



جامعة المستقبل

كلية الهندسة والتكنولوجيا

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الخطة الاستراتيجية

2030 – 2022

## اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية 2030/2022 كلية الهندسة والتكنولوجيا-جامعة المستقبل

- اسم الوثيقة: الخطة الاستراتيجية 2022 – 2030
- ملكية الوثيقة: كلية الهندسة - جامعة المستقبل
- تاريخ اعتماد مجلس الكلية: 2022/6/14
- عميد الكلية: أ.د. السيد محمد تاج الدين
- رئيس الجامعة: أ.د. عبادة سرحان

## كلمة أ.د. رئيس جامعة المستقبل



تعتبر الثقافة والمعرفة الركيزة الأساسية لأي حضارة أو لحدوث طفرات متتالية للتقدم المجتمعي استجابة للاحتياجات القومية والضرورات المجتمعية، وأصبح تطوير المنظومة التعليمية في عصر تكنولوجيا المعرفة المعتمدة على الإبداع والابتكار لا يأتي إلا بتغير فلسفة وسلوك القائمين على العملية التعليمية.

ويعد التخطيط الإستراتيجي القائم على الفهم الصحيح والتحليل الدقيق لواقع الجامعة وإمكاناتها حجر الزاوية وأساس تقدمها وازدهارها وتميزها ومن ثم تمايزها عن نظيراتها على المستوى المحلي والإقليمي. ولإن جامعتنا تحمل اسم المستقبل ونحن نعمل بجد لإبقائها مستقبلاً للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والمنطقة المحيطة فقد حددنا غاياتنا بدقة لتشمل عضو هيئة تدريس متميز وعملية تعليمية متطورة وخريج قادر على المنافسة والابتكار ومساهمة فعالة في البحث العلمي وخدمة المجتمع.

أ.د. عبادة سرحان

رئيس الجامعة



## كلمة أ.د. عميد كلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة المستقبل

تستمر مسيرة كلية الهندسة والتكنولوجيا- جامعة المستقبل نحو التميز والتطوير المستمر منذ بدء الدراسة بالكلية عام 2006 بجهود جميع أبناءها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري والطلاب والخريجين حيث تسعى الكلية أن يكون لها الريادة والابتكار في المجال الهندسي محلياً وإقليمياً ودولياً.

وفي ضوء ما تقدم، تعمل الكلية بشكل متواصل على تحديث خططها الدراسية واستقطاب الكفاءات بالإضافة إلى تحديث البنية التحتية للكلية وتزويدها بأحدث الأجهزة والمعدات وتسعى لتعزيز شراكتها مع الجهات المعنية بالقطاع الهندسي على المستوي المحلي والدولي في المجال الأكاديمي والمهني.

وفي اطار اعداد الخطة الاستراتيجية 2030-2022 للكلية تبنت الكلية البعد القومي والخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015 حيث تعتمد الخطط الاستراتيجية للدولة علي مرجعية احتياجات سوق العمل، وتبنت الخطة الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي مجموعة من الأهداف تشتمل علي تلبية الطلب علي التعليم العالي وضمان الجودة والاستفادة من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي والبحث العلمي الهادف إلي تطبيقات عملية ودراسات عليا متطورة والتنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات وتأهيل طلاب التعليم العالي علمياً وثقافياً واجتماعياً وفقاً لوائح حديثة ومتطورة.

لذا نتطلع في إطار خطة الكلية الإستراتيجية 2030 - 2022 إلى تأكيد هويتها وأن نتبنى قيم إيجابية واكتساب واستثمار المعرفة وتوطين تقنيات المعلومات والاتصالات بقوة في كافة المجالات التعليمية والبحثية والإدارية ومختلف الخدمات وأن نوفر مناخ تنطلق في إطاره المعارف والقدرات بلا قيود ويجد فيه العاملين المميزين مجالاً مفتوحاً للنقد والإبداع والابتكار وتحدي الذات و اقتراح وتطوير الأفكار الجديدة والمبادرات الجيدة.

أ.د. السيد محمد تاج الدين

عميد الكلية

## جدول المحتويات

12	1. الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية 2030/2022 .....
14	1.1. رؤية الكلية .....
14	2.1 رسالة الكلية .....
14	3.1 القيم الجوهرية التي تتبناها الكلية .....
15	4.1 الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية في ضوء غايات وأهداف الجامعة 2020-2030: .....
17	2. نبذة عن الكلية .....
18	1.2 البيانات الأساسية .....
18	2.2 الهدف من إنشاء الكلية .....
18	3.2 مدة الدراسة .....
19	4.2 لغة الدراسة .....
19	5.2 القيادة الأكاديمية .....
19	6.2 برامج المرحلة الجامعية الأولى .....
19	1.6.2 برامج قسم الهندسة المعمارية: .....
19	2.6.2 برامج قسم الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد .....
19	3.6.2 قسم الهندسة الكهربائية .....
20	4.6.2 برامج قسم الهندسة الحيوية الطبية .....
20	5.6.2 برامج قسم الهندسة الميكانيكية .....
20	6.6.2 برامج قسم هندسة البترول .....
20	7.6.2 برامج قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية .....
20	7.2 برامج المرحلة الجامعية الثانية .....
20	1.7.2 برامج قسم الهندسة الكهربائية .....
20	2.7.2 برامج قسم الهندسة الميكانيكية .....

- 20 ..... 3.7.2 برامج قسم هندسة الإنشاءات وإدارة التشييد
- 21 ..... 8.2 الموارد البشرية بالمؤسسة
- 21 ..... 1.8.2 توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية
- 21 ..... 2.8.2 توزيع أعضاء الهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية
- 22 ..... 3.8.2 أعداد الطلاب والخريجين خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة
- 22 ..... 4.8.2 إحصائية بعدد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب
- 22 ..... 4.8.2 عدد أفراد الجهاز الإداري والفني
- 23 ..... 9.2 السمات المميزة للكلية
- 23 ..... 1.9.2 الموقع
- 23 ..... 2.9.2 السعي المستمر لتعزيز نظام متكامل لضمان جودة التعليم
- 25 ..... 3.9.2 بنية تكنولوجية متكاملة
- 26 ..... 4.9.2 الاتفاقيات والتعاون مع الجامعات الأجنبية
- 26 ..... 5.9.2 عقد وتنظيم المؤتمرات الدولية
- 26 ..... 6.9.2 إصدار مجلة دولية
- 27 ..... 7.9.2 إصدار نشرة دورية شهرية
- 27 ..... 8.9.2 أنشطة طلابية متميزة:
- 28 ..... 9.9.2 التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية
- 29 ..... 10.9.2 أبرز نقاط التحدي:
- 30 ..... 11.9.2 وسائل الاتصال بالمؤسسة
- 31 ..... 3. منهجية التخطيط وتطوير الخطة الاستراتيجية
- 32 ..... 1.3 لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
- 33 ..... 2.3 مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية:
- 33 ..... 3.3 مرجعيات الخطة الاستراتيجية
- 34 ..... 4.3 مبررات وضع الخطة الاستراتيجية
- 34 ..... 5.3 الأطراف المستفيدة

35	6.3 مراحل وخطوات إعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية
39	4. التحليل البيئي الرباعي
40	1.4 أدوات ومصادر جمع بيانات التحليل البيئي الرباعي
40	2.4 أدوات تحليل البيانات:
41	3.4 مجالات التحليل البيئي الرباعي
41	1.3.4 تحليل البيئة الداخلية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
55	2.3.4 تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف للعوامل الاستراتيجية الداخلية
58	2.3.4 تحليل البيئة الخارجية للكلية
60	3.3.4 الفرص والتهديدات
61	4.4 دراسة الوضع التنافسي والسمات المميزة للكلية:
66	5.4 السمات المميزة للكلية
68	5. صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية وتحليل الفجوة
69	1.5 محددات صياغة الرؤية والرسالة:
69	1.1.5 خطوات الصياغة
69	2.1.5 آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة:
70	3.1.5 نص الرؤية
70	4.1.5 نص الرسالة
70	2.5 تحديد القيم الجوهرية للكلية
71	3.5 وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية
72	4.5 الغايات والأهداف الاستراتيجية
73	5.5 السياسات الحاكمة للكلية
73	1.5.5 السياسة المالية
74	2.5.5 سياسة الموارد البشرية
75	3.5.5 سياسة الصحة والسلامة المهنية والتعامل مع الازمات
76	4.5.5 سياسة القبول والتحويل والتوزيع

- 77 ..... 5.5.5 سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة
- 78 ..... 6.5.5 سياسة التعليم والتعلم
- 79 ..... 7.5.5 سياسة الدراسات العليا والبحوث
- 81 ..... 8.5.5 سياسة الشراكة والخدمة المجتمعية
- 82 ..... 9.5.5 سياسة ضمان الجودة والتطوير المستمر
- 83 ..... 6.5 تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول
- 91 ..... 6. الخطة التنفيذية وآليات التنفيذ والمتابعة
- 1.6. الغاية الأولى: تعليم هندسي متميز يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية (إجمالي التكلفة المقترحة 46,735,000 جنيه)
- 93 ..... 1.1.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الأولى: التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقاً للمعايير العالمية (إجمالي التكلفة المقترحة 17,995,000 جنيه)
- 93 ..... 1.1.1.6 تحديث مستمر للبرامج التعليمية وفق استقراء سوق العمل وخطط التحسن والتطوير بتقارير البرامج والمقررات
- 95 ..... 2.1.1.6 تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وفق المعايير العالمية وأحدث المستجدات
- 96 ..... 3.1.1.6 الحصول على الاعتماد الدولي من قبل هيئة ABET
- 98 ..... 4.1.1.6 الحصول على المصادقة من الاتحاد الدولي للمعماريين UIA
- 100 ..... 5.1.1.6 تجديد الاعتماد البرامجي من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لبرامج الكلية
- 102 ..... 2.1.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الأولى: تعزيز نظم دعم الأنشطة والخدمات الطلابية (إجمالي التكلفة المقترحة 22,370,000 جنيه)
- 102 ..... 1.2.1.6 تعزيز نظم دعم الأنشطة الطلابية
- 103 ..... 2.2.1.6 تعزيز نظم دعم الخدمات الطلابية
- 3.1.6 الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الأولى: تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل (إجمالي التكلفة المقترحة 2,170,000 جنيه)
- 104 ..... 1.3.1.6 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية المناسبة لسوق العمل
- 105 ..... 2.3.1.6 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اخلاقيات المهنة
- 4.1.6 الهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الأولى: تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي في إعداد برامج الكلية المطورة للاعتماد الدولي (إجمالي التكلفة المقترحة 4,200,000 جنيه)
- 106 .....

- 2.6. الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي والابتكار بما يحقق استراتيجية التنمية المستدامة  
ورؤية مصر 2030 (إجمالي التكلفة المقترحة 92,390,000 جنيه) ..... 108
- 1.2.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الثانية: تطوير مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير  
الأكاديمية المحلية والعالمية (إجمالي التكلفة المقترحة 6,610,000 جنيه) ..... 108
- 1.1.2.6 تشغيل برامج الدراسات العليا المعتمدة ..... 108
- 2.1.2.6 تحديث مستمر لبرامج الدراسات العليا ..... 110
- 3.1.2.6 تحديث لائحة الدراسات العليا لبرامج الكلية ..... 111
- 2.2.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الثانية: ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي  
والدولي (إجمالي التكلفة المقترحة 11,100,000 جنيه) ..... 112
- 1.2.2.6 تحديث الخطة البحثية للكلية في ضوء رؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة وخطة الجامعة ومشاكل  
المجتمع المحيط ..... 112
- 2.2.2.6 تعزيز وسائل دعم البحوث والمشروعات البحثية التطبيقية والمشاركة للمساهمة في تلبية احتياجات المجتمع المحلي  
..... 113
- 3.2.2.6 تعزيز وسائل ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع الدولي والمستجدات العالمية ..... 113
- 3.2.6 الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الثانية: تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي بالكلية للارتقاء بالإنتاج  
البحثي كماً وكيفاً (إجمالي التكلفة المقترحة 74,660,000 جنيه) ..... 115
- 1.3.2.6 تطوير المعامل البحثية ..... 115
- 2.3.2.6 تنمية مهارات البحث العلمي لدى شباب الباحثين ..... 115
- 3.3.2.6 الاستمرار في دعم النشر العلمي لباحثي الكلية ..... 116
- 4.3.2.6 استحداث أنظمة لتشجيع ودعم البحث العلمي بالكلية ..... 117
- 5.3.2.6 دورية عقد المؤتمر العلمي للكلية والمشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية العالمية ..... 117
- 6.3.2.6 دورية إصدار مجلة علمية عالمية متخصصة في العلوم الهندسية مع مؤسسة نشر عالمية ..... 119
- 4.2.6 الهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الثانية: دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية  
الفكرية بالكلية (إجمالي التكلفة المقترحة 20,000 جنيه) ..... 119
- 1.4.2.6 نشر القيم الأخلاقية والمهنية والبحثية داخل الكلية ..... 119
- 2.4.2.6 استدامة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي ..... 120
- 3.4.2.6 حماية حقوق الملكية الفكرية ..... 121
- 3.6. الغاية الثالثة: تعزيز المشاركة المجتمعية بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة  
ورؤية مصر 2030 (إجمالي التكلفة المقترحة 9,510,000 جنيه) ..... 122

- 1.3.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الثالثة: تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة تمشياً مع رؤية مصر 2030 (إجمالي التكلفة المقترحة 3,790,000 جنيه) ..... 122
- 1.1.3.6 وضع خطة للخدمة المجتمعية وفق إمكانات الكلية واحتياجات المجتمع لخدمة أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 ..... 122
- 2.1.3.6 تفعيل خطة للخدمة المجتمعية وفق إمكانات الكلية واحتياجات المجتمع لخدمة أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 ..... 123
- 2.3.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الثالثة: توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي (إجمالي التكلفة المقترحة 3,860,000 جنيه) ..... 123
- 1.2.3.6 ضمان تمثيل أطراف مجتمعية محلية في كيانات وأنشطة الكلية ..... 124
- 2.2.3.6 ضمان تمثيل أطراف مجتمعية دولية في كيانات وأنشطة الكلية ..... 126
- 3.3.6 الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الثالثة: تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية والحفاظ على بيئة آمنة (إجمالي التكلفة المقترحة 1,860,000 جنيه) ..... 128
- 1.3.3.6 تحديث وتطوير التسهيلات المادية الداعمة للكلية ..... 128
- 2.3.3.6 الحفاظ على بيئة آمنة ..... 129
- 4.6. الغاية الرابعة: تطوير الأداء المؤسسي للكلية وتعزيز الجودة والحوكمة (إجمالي التكلفة المقترحة 1,505,000 جنيه) ..... 130
- 1.4.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الرابعة: ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من التعامل مع المشكلات وتطبيق نظام إدارة الجودة والحوكمة (إجمالي التكلفة المقترحة 1,130,000 جنيه) ..... 130
- 1.1.4.6 اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتنميتها وتقييم الأداء ..... 130
- 2.1.4.6 تطبيق نظام إدارة الجودة والحوكمة ..... 131
- 2.4.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الرابعة: تعزيز قدرات واداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لضمان كفاءة العملية التعليمية والإدارية (إجمالي التكلفة المقترحة 375,000 جنيه) ..... 133
- 1.2.4.6 جذب الكفاءات المتميزة من الموارد البشرية وفق معايير موضوعية ..... 133
- 2.2.4.6 تنمية مهارات الموارد البشرية للكلية ..... 134
- 3.2.4.6 تقويم دوري لأداء للموارد البشرية ..... 135
- 5.6 جداول تلخيصه لتكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغايات ..... 137
- 1.5.6 ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الأولى ..... 137

- 2.5.6 ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية.....138
- 3.5.6 ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة.....139
- 4.5.6 ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة.....140
- 6.6 إجمالي تكلفة تنفيذ الخطة موزعاً على سنوات الخطة وأهدافها الاستراتيجية .....141
- 7.6 إجمالي تكلفة تنفيذ الخطة موزعاً على الأنشطة المختلفة.....142
- 8.6 مصادر تمويل الخطة.....142
- 9.6 آليات التنفيذ والمتابعة.....142
- 10.6 ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.....143
- 11.6 معوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها.....143
- 1.10.6 مخاطر التنفيذ.....143
- 2.10.6 التغلب على مخاطر التنفيذ.....144

# 1. الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية 2030/2022

## الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية 2030/2022

- تناولت وثيقة الخطة الاستراتيجية 2030/2022 في البداية نبذة عن الكلية والبيانات الأساسية عن الكلية وبعض أنشطتها.
- ويتناول الجزء الأول من الوثيقة منهجية التخطيط، وتتضمن خطوات إعدادها وتشكيل فريق الإعداد ومبررات وضعها ومرجعيات الخطة وتحديد الأطراف أصحاب المصلحة واحتياجاتهم.
- وفي الجزء الثاني تم إجراء التحليل البيئي الرباعي باستخدام أدوات ومصادر متنوعة لجمع البيانات وشمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- وفي الجزء الثالث تم تحديد الفجوة بين الوضع القائم والمأمول واستخلاص السمات المميزة للكلية بناء على وضعها التنافسي.
- وفي الجزء الرابع تم صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية وتشمل الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية بالإضافة إلى دراسة اتساقها مع خطة جامعة المستقبل 2030-2020.
- وفي الجزء الخامس تم صياغة سياسات الكلية أثناء تنفيذ خطتها.
- وفي الجزء السادس تتضمن الوثيقة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية على مدار 8 سنوات وتشمل الأهداف الإجرائية والأنشطة اللازمة لتحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية وفقا لأولويات وتوقيتات محددة، وتم تحديد دقيق لمسئوليات التنفيذ ورصد تكلفة تقديرية ومؤشرات متابعة وتقييم لمستوى الإنجاز.
- وفي الجزء السابع توجد آليات لمتابعة وتقييم أنشطة الخطة التنفيذية وضمانات تنفيذها والمخاطر التي قد تواجه التنفيذ. ويتم التنفيذ والمتابعة والتقييم من خلال لجنة متابعة وتقييم الخطة التنفيذية المحددة المهام والاختصاصات، من خلال كتابة تقارير عن الخطط السنوية المنبثقة من الخطة التنفيذية وعرض أي معوقات تواجه تنفيذ أنشطة الخطة على قيادات الجامعة بهدف التعرف على الموقف التنفيذي للخطة وتذليل العقبات والصعوبات التي تعترضها.

وفيما يلي عناصر خطة كلية الهندسة - جامعة المستقبل المخطط لتنفيذها عن الفترة 2022 - 2030.

## 1.1. رؤية الكلية

تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً وعالمياً في التعليم الهندسي والبحوث العلمية والتطبيقية  
وخدمة المجتمع وتنمية البيئة

## 2.1 رسالة الكلية

توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بيئة أكاديمية وثقافية بمعايير عالمية  
تعمل على إعداد مهندس متميز مهنيًا وأخلاقياً ومؤهل لريادة الأعمال يواكب متطلبات  
سوق العمل وقادر على المنافسة محلياً وإقليمياً، وعلى إجراء البحوث العلمية المبتكرة  
والمساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة

## 3.1 القيم الجوهرية التي تتبناها الكلية

- الريادة والابتكار
- النزاهة والشفافية
- العدالة والمساءلة والحوكمة
- المسؤولية المجتمعية
- التنمية المستدامة

## 4.1 الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية في ضوء غايات وأهداف الجامعة 2030-2020:

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية 2030-2022		الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة 2030-2020	
الأهداف الاستراتيجية	الغايات	الأهداف الاستراتيجية	غاية رقم
1.1 التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقاً للمعايير العالمية.	الغاية رقم 1 تعليم هندسي متميز يوأكب معايير الجودة المحلية والعالمية	1/1 التنوع والإجادة في كافة البرامج الأكاديمية بكلية الجامعة.	(1) تعليم يوأكب معايير الجودة العالمية
2.1 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل.		2/1 تمكين الطلاب والخريجين من اكتساب الجدارات المهنية والابتكارية والمهارات الحياتية.	
3.1 تعزيز نظم دعم الأنشطة والخدمات الطلابية		3/1 التميز في الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين	
4.1 تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي في إعداد برامج الكلية المطورة للاعتماد الدولي		4/1 استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي. 5/1 الحصول على ترتيب متقدم محلياً وإقليمياً وعالمياً في التصنيفات العالمية	
1.2 تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي بالكلية للارتقاء بالإنتاج البحثي كماً وكيفاً	الغاية رقم 2 التميز في البحث العلمي والابتكار بما يحقق استراتيجية التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030	1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والامكانات البحثية	(2) الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة
2.2 تطوير مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية		2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة	
3.2 ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي والدولي		3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا	
4.2 دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالكلية		4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.	
1.3 تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة تمشياً مع رؤية مصر 2030	الغاية رقم 3 تعزيز المشاركة المجتمعية بما يساهم في تحقيق	1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساته لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة.	(3) التفاعل المحلي والإقليمي والدولي

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية 2022-2030		الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة 2020-2030	
الأهداف الاستراتيجية	الغايات	الأهداف الاستراتيجية	غاية رقم
2.3 توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي	أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030	2/3 تدويل أنشطة وخدمات الجامعة	
		1/4 تعزيز الاستدامة وتنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة	(4) موارد مالية مستدامة ومتنوعة
3.3 تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية والحفاظ على بيئة آمنة		2/4 تنوع مصادر التمويل	
		1/5 تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية	(5) رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التيهية
1.4 ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من التعامل مع المشكلات وتطبيق نظام إدارة الجودة والحوكمة	الغاية رقم 4 تطوير الأداء المؤسسي للكلية وتعزيز الجودة والحوكمة	2/5 التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وإدارة البيانات وتطوير نظم العمل في الجامعة	وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة
		1/6 تعزيز نظام إدارة يركز على الجودة والحوكمة المؤسسية	(6) تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات ومهارات الموارد البشرية
2.4 تعزيز قدرات وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والجهاز الإداري لضمان كفاءة العملية التعليمية والإدارية		2/6 تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالجامعة وفق أفضل الممارسات والخبرات	

## 2. نبذة عن الكلية

- البيانات الأساسية
- مجالات التميز
- وسائل الاتصال

## 1.2 البيانات الأساسية

- اسم المؤسسة: كلية الهندسة والتكنولوجيا
- نوع المؤسسة: مؤسسة تعليم عالي (كلية)
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة المستقبل بمصر
- نوع الجامعة: خاصة
- عنوان المؤسسة: شارع التسعين – التجمع الخامس - القاهرة الجديدة
- تاريخ التأسيس: 8 / 3 / 2006 بالقرار الجمهوري رقم 254

جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام 2006 بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات وتضم ست كليات من ضمنها كلية الهندسة والتكنولوجيا، وبدأت الدراسة بالكلية فور إنشاء الجامعة في عام 2006 وخرجت حتى الآن 11 دفعة. وتم تجديد قرار المعادلة

## 2.2 الهدف من إنشاء الكلية

تهدف الكلية إلى تخريج مهندس متميز في أداء دوره الهندسي وأن تكون رائدة في القطاع الهندسي الأكاديمي والبحثي، تساهم في إعداد وتنمية الموارد البشرية اللازمة للتنمية الشاملة والمستدامة في كل من مصر والدول العربية.

## 3.2 مدة الدراسة

مدة الدراسة بالكلية عشرة فصول دراسية مقسمة على خمس سنوات، وفق نظام الساعات المعتمدة (164 ساعة معتمدة) بالإضافة إلى عدد 240 ساعة تدريب مقسمة على ثلاث مراحل والمرحلة الثالثة لها ساعة معتمدة واحدة والمرحلتين الأولى والثانية متطلب يسبق الثالثة والمرحلة الأولى تتضمن تدريب علي برامج الحاسب ذات الصلة بالتخصص والثانية والثالثة تتضمن تدريب ميداني فعلي بالشركات، المصانع والمكاتب الاستشارية و تتم خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثاني. وبعدها يمنح مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس الكلية بكالوريوس الهندسة للخريجين وتعتمد الشهادة من مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.

## 4.2 لغة الدراسة

اللغة الإنجليزية

## 5.2 القيادة الأكاديمية

عميد الكلية	
أ. د. السيد تاج الدين	الدرجة العلمية: أستاذ
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
أ. د. محمد طارق الوقاد	الدرجة العلمية: أستاذ
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	
أ. د. حسام الدين طلعت	الدرجة العلمية: أستاذ
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
أ. د. سمير صادق حسني	الدرجة العلمية: أستاذ

## 6.2 برامج المرحلة الجامعية الأولى

وفق اللانحة الداخلية الجديدة للكلية يوجد سبعة من الأقسام العلمية بالكلية وهي:

### 1.6.2 برامج قسم الهندسة المعمارية:

ويمنح هذا القسم درجة البكالوريوس في التخصصات التالية

أ. الهندسة المعمارية

ب. هندسة العمارة الداخلية

### 2.6.2 برامج قسم الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد

ويمنح هذا القسم درجة البكالوريوس في الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد.

### 3.6.2 قسم الهندسة الكهربائية

ويمنح هذا القسم درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

أ. هندسة الاتصالات والحاسبات

ب. هندسة القوى الكهربائية

ج. هندسة الحاسبات والنظم الذكية

#### 4.6.2 برامج قسم الهندسة الحيوية الطبية

ويمنح هذا القسم درجة البكالوريوس في الهندسة الحيوية الطبية

#### 5.6.2 برامج قسم الهندسة الميكانيكية

ويمنح هذا القسم درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

أ. هندسة الميكاترونيات

ب. هندسة القوى الميكانيكية

#### 6.6.2 برامج قسم هندسة البترول

ويمنح هذا القسم درجة البكالوريوس في هندسة البترول.

#### 7.6.2 برامج قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية

ويشرف هذا القسم على تدريس مقررات متطلبات الجامعة والكلية

### 7.2 برامج المرحلة الجامعية الثانية

كما تمنح الكلية الدرجات التالية في المرحلة الجامعية الثانية:

#### 1.7.2 برامج قسم الهندسة الكهربائية

1. Postgraduate Diploma in Broadband Communication
2. Master of Engineering (M.Eng.) in Electronics and Communication Engineering
3. Master of Science (M.Sc.) in Electronics and Communication Engineering
4. Postgraduate Diploma in Renewable Energy Systems
5. Master of Engineering (M.Eng.) in Electrical Power Engineering
6. Master of Science (M.Sc.) in Electrical Power Engineering

#### 2.7.2 برامج قسم الهندسة الميكانيكية

7. Postgraduate Diploma in Mechatronics Engineering
8. Master of Engineering (M.Eng.) in Mechatronics Engineering
9. Master of Science (M.Sc.) in Mechatronics Engineering

#### 3.7.2 برامج قسم هندسة الإنشاءات وإدارة التشييد

10. Postgraduate Diploma in Structural Engineering
11. Master of Engineering (M.Eng.) in Structural Engineering
12. Master of Science (M.Sc.) in Structural Engineering
13. Postgraduate Diploma in Project Management

#### 14. Master of Engineering (M.Eng.) in Project Management

### 8.2 الموارد البشرية بالمؤسسة

#### 1.8.2 توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية

توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية خلال العام الدراسي 2021/2022 (بداية وضع الخطة)

النسبة	منتدب جزئياً	معار	معين	إجمالي	الدرجة العلمية
%28.9	24	7	4	35	استاذ
%17.4	17	--	4	21	أستاذ مساعد
%53.7	37	--	28	65	مدرس
%100	78	7	36	121	إجمالي

#### 2.8.2 توزيع أعضاء الهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية

توزيع أعضاء الهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية خلال العام الدراسي 2021/2022 (بداية وضع الخطة)

عدد المبعوثين الى الخارج	اجازات خاصة	النسبة	معين	اجمالي	الدرجة العلمية
--	1	%41.67	29	30	معيد
5	1	%58.33	36	42	مدرس مساعد
5	2	%100	65	72	إجمالي

### 3.8.2 أعداد الطلاب والخريجين خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

#### أعداد الطلاب والخريجين خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

المستوى	2019/2020	2020/2021	2021/2022
الأول	481	347	221
الثاني	324	373	274
الثالث	264	279	307
الرابع	228	239	244
الخامس	109	99	232
الإجمالي	1406	1337	1278
الخريجين	247	223	213

أعداد طلاب برنامج ماجستير العلوم الهندسة في التخصصات المختلفة: لا يوجد

### 4.8.2 إحصائية بعدد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب

#### إحصائية بعدد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب للعام الدراسي 2022/2021

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة				عدد الطلاب	المرحلة الجامعية الأولى
النسبة إلى الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	النسبة إلى الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس		
1 : 18	72	1 : 16	اجمالي: 121 (يكافيء 82) منهم: 73 معين ومعارو منتدب جزئيا بما يكافي 39	1278	بكالوريوس الهندسة

### 4.8.2 عدد أفراد الجهاز الإداري والفني

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني داخل الكلية (بالإضافة إلى أعضاء الجهاز الإداري بالجامعة)

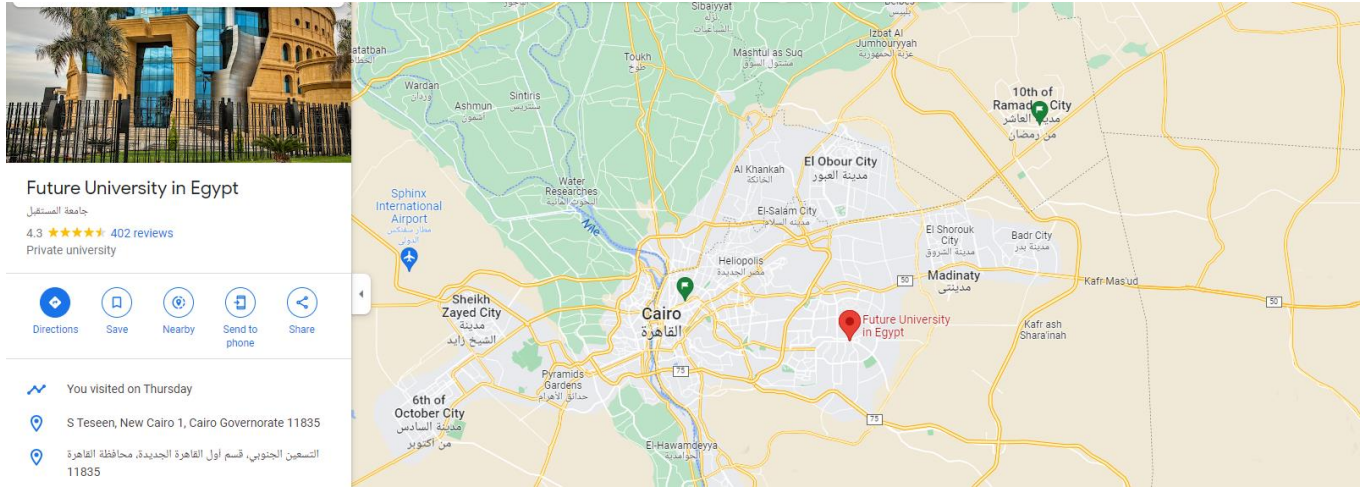
السنة	العدد
2019/2020	45
2020/2021	42
2021/2022	37

## 9.2 السمات المميزة للكلية

### 1.9.2 الموقع

تقع جامعة المستقبل بمنطقة مركزية بمدينة القاهرة الجديدة تساعد علي سهولة الوصول اليها من مختلف

المناطق علي مستوي القاهرة الكبرى أو المحافظات المجاورة مثل الشرقية والاسماعيلية



### 2.9.2 السعي المستمر لتعزيز نظام متكامل لضمان جودة التعليم

- تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية وأنشأت الكلية وحدة ضمان الجودة برئاسة عميد الكلية وبقرار مجلس كلية رقم 7 بتاريخ 9 - 5 - 2016 وتتابع الوحدة قيام الأقسام بتوصيف البرنامج ومقرراته والتأكد من تحقيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وتجهيز ملفات المقررات والبرنامج وتقوم بعملية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.
- حصلت الكلية على شهادة الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد "NAQAAE" بقرار مجلس الإدارة بتاريخ 2020/12/7 وتتابع الكلية قيام الأقسام بتطوير البرنامج ومقرراته لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية في إصدارها الثاني وتجهيز ملفات المقررات والبرامج كما تقوم بعملية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية للكلية.
- حصلت الكلية على شهادة الاعتماد من قبل الهيئة العربية للاعتماد الهندسي والتكنولوجي (ACAET) التابع لاتحاد المهندسين العرب لجميع برامجها يبدأ من 1 أكتوبر 2021 وينتهي في 30 سبتمبر 2025.
- تسعى الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الدولي "ABET" وكذلك التصديق من الاتحاد الدولي للمعماريين

UIA

- يتم تحديث توصيف البرامج التعليمية للكلية سنوياً من خلال عملية تعتمد على آليات متنوعة لتقييم المقررات والبرامج من قبل الأطراف المعنية (استبيانات الطلاب - تقارير المقررات - المجلس العلمي للبرنامج/مجلس القسم - المجلس الاستشاري الصناعي - فريق جامعة سينسيناتي - المراجع الخارجي للبرنامج - المراجع الداخلي للبرنامج - عملية المراجعة الداخلية للكلية)، ينتج عنها خطة تحسين لكل برنامج. يشمل توصيف كل برنامج على: معلومات وصفية للبرنامج - أهداف البرنامج - نواتج التعلم المستهدف تحقيقها مع نهاية كل برنامج - المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة - هيكل البرنامج - المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج - شروط القبول وقواعد التسجيل - آليات تقييم البرنامج، ومصفوفات توضح العلاقة بين المكونات المختلفة للبرنامج. ويتم اعتماد توصيف البرامج التعليمية سنوياً في مجالس الأقسام المعنية ثم في مجلس الكلية قبيل بداية العام الدراسي.
- تتميز الكلية بطرح برامج دراسية متنوعة ومتطورة مثل برنامج هندسة العمارة الداخلية، هندسة الحاسبات والنظم الذكية، الهندسة الطبية الحيوية، هندسة البترول، الهندسة الانشائية وإدارة التشييد، هندسة القوى الكهربائية، هندسة القوى الميكانيكية
- تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب حيث يتم مراجعة تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي ومهامهم في بداية كل عام دراسي بكل قسم علمي واعتمادها في مجلس الكلية. وتتضمن مهام المرشد الأكاديمي دراسة أسباب التعثر للطلاب وتقديم الدعم والإرشاد له سواء كان دعماً نفسياً/اجتماعياً (يقدم من خلال مركز الدعم النفسي) أو كان دعماً أكاديمياً من المرشد الأكاديمي لاختيار أنسب المقررات للتسجيل للطلاب المتعثر أو من خلال تعظيم استفادته من الساعات المكتتبية للمقررات المتعثر بها وفقاً للساعات المعلنة بواسطة القائمين بتدريسها.
- أعدت لجنة التدريب الميداني بالكلية تصميمًا وتوصيفاً متكاملاً عن التدريب العملي للطلاب يشمل شروط أدائه، وضوابطه، وألية تصميم وتوصيف برامجه، وتم اعتماد هذا التوصيف بمجلس الكلية بتاريخ 2017/3/27، وأهم ضوابط التدريب العملي أن يتدرب الطالب في مؤسسة هندسية أو أكثر داخل أو خارج مصر، مدة إجمالية لا تقل عن 240 ساعة مُقسمة على ثلاث فترات، خلال العطلة الصيفية أو أجازة نصف العام، مدة الفترة الواحدة 80 ساعة، بشرط انتهاء الطالب من دراسة مقررات المستوى الثاني. ويمكن للطلاب إنجاز فترة تدريب واحدة - بحد أقصى - داخل الكلية في البرنامج التدريبي الذي تعده الكلية لهذا الغرض بعد نهاية الفصل الصيفي وقبل بداية العام الدراسي ومدته 80 ساعة مقسمة على اسبوعين، يكون التدريب خلاله على حزم برمجيات تطبيقية أو تصميم وتنفيذ مشروع عملي أو تنمية مهارات التوظيف، ويتخلل هذه الفترة

زيارات ميدانية لمواقع مشاريع هندسية أو مصانع أو مؤسسات هندسية. وقامت الأقسام العلمية بتحديد دور برنامج التدريب الميداني في تحقيق الجدارات المستهدفة لكل البرامج، ووضعت له توصيفاً باعتباره وحدة تعليمية مشابهة للمقرر التدريسي، ويشمل توصيف كل برنامج تدريبي مدته، وأهدافه، ونواتجه التعليمية المستهدفة، ومحتوياته، سواءً كان تدريباً داخل الكلية أو داخل مؤسسة صناعية. ويتضمن توصيف التدريب العملي أماكن التدريب الخارجي وآلية الإشراف على التدريب وآلية تقييم الطلاب أثناء التدريب وبعد الانتهاء منه وكذلك آليات قياس فاعلية التدريب.

### 3.9.2 بنية تكنولوجيا متكاملة

- يتوافر نظام المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية/الجامعة لخدمة جميع الأطراف المعنية (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الإداري) حيث يتم من خلاله جمع المعلومات الخاصة بالطلاب وتقييماتهم، وأعضاء هيئة التدريس وقواعد البيانات الخاصة بهم وأعبائهم الأكاديمية وساعاتهم المكتتبية، ونظام الكنترول لإدخال نتائج المقررات وإعلان نتائج الطلاب، كما يتم من خلاله طباعة النتائج والشهادات وتقارير الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتقارير الإحصائية لنتائج الطلاب وتقارير الأعباء التدريسية للأساتذة ومتابعة التزامهم وأداء أعمالهم داخل الجامعة وأجازتهم، مما يؤدي إلى سهولة التعامل مع الحالات المختلفة للطلاب وهيئة التدريس والحصول السريع على المعلومات وضبط جودة الأداء.
- يتوافر وسيط تعلم إلكتروني "MOODLE" ثنائي-الاتجاه يعزز تواصل الأساتذة مع الطلاب عن طريق رفع المواد العلمية من محاضرات وملفات ومعلومات وفروض دراسية وإجابات نموذجية للاختبارات.
- تمتلك الكلية موقعاً على شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليه عبر بوابة الجامعة، تتوفر عليه معلومات متنوعة عن الكلية، ويمكن لجميع العاملين والطلاب الدخول إلى بوابات خاصة بهم على موقع الجامعة من خلال رقم مستخدم وكلمة مرور خاصة به، ويقدم الموقع عدداً من الخدمات منها تقديم طلبات الالتحاق للطلاب، الدخول على موقع المكتبة الإلكترونية للكلية وأيضاً على رابط مكتبة جامعة سينسيناتي، وكذلك التسجيل للبرامج التدريبية للتعليم المستمر. ويتم تحديث المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع دورياً من خلال لجنة الإعلام والموقع الإلكتروني بعد موافقة العميد بالتنسيق مع مدير إدارة العلاقات العامة بالجامعة وبالتعاون مع إدارة تكنولوجيا المعلومات والشبكات بالجامعة.
- يتوافر أيضاً بوابة إلكترونية شاملة اشتركت بها الجامعة وهي البوابة الخاصة ببنك المعرفة المصري EKB والذي يتضمن الكثير من قواعد البيانات العالمية والتي توفر لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة

وللطلاب المراجع والدوريات والرسائل العلمية ويستطيع أي فرد من هذه المجموعة الدخول إلى هذه البوابة من أي مكان باستخدام كلمة المرور الخاصة به.

## 4.9.2 الاتفاقيات والتعاون مع الجامعات الأجنبية

أبرمت الكلية عدة اتفاقيات وتفاهمات للتعاون العلمي والتبادل الطلابي إيماناً من إدارة الجامعة والكلية أن هذا التعاون يضيف إلى خبرات الكلية وأعضائها وتثقل مهارات الطلاب وقد شمل ذلك:

- توقيع اتفاقية شراكة مع جامعتي سينسناتي وميزوري الأمريكيتين لتطوير برامج الكلية وفقاً للمعايير الدولية ونظم المراجعة المطبقة بها من خلال تبادل المواد العلمية وطرق التدريس والتقويم ومن خلال المشاركة في تدريس العديد من المقررات في كل فصل دراسي بالإضافة إلى استقبال أعداد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريب الصيفي وفي النهاية تقديم تقرير مراجعة خارجية سنوية للكلية.
- تقدم الكلية الدعم العلمي للطلاب المتفوقين من خلال تفعيل اتفاقيات التعاون بين الجامعة وبعض الجامعات من الاتحاد الأوروبي، وذلك من خلال اشتراكها في برامج تبادل الطلاب والمنح الدراسية "Erasmus+" حيث تشجع الجامعة الطلاب المتفوقين على الحصول على فرصة لدراسة فصل دراسي أو أكثر بالخارج أو التدريب الصيفي في إحدى الدول الأوروبية أو الأمريكية، وتتم معادلة المقررات التي تم دراستها كما يتم اعتماد برنامج التدريب الصيفي من ضمن ساعات التدريب الصيفي المطلوبة للتخرج مثل ما تم من تدريب ودراسة بعض الطلاب بجامعة يوكلان
- اتفاقية تعاون مع كلية طب الأسنان بجامعة المستقبل في مجالات التعليم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع.

## 5.9.2 عقد وتنظيم المؤتمرات الدولية

نظمت الكلية مؤتمرات علميين دوليين على النحو التالي

- 1) The 26th National Radio Science Conference (NRSC, 2009) 17-19 March 2009 organized in collaboration with The Academy of Scientific Research and technology
- 2) 1st FUE International Conference on New Energy and Environmental Engineering, April 11 -14, 2016

## 6.9.2 إصدار مجلة دولية

للكلية مجلة علمية دولية تحمل بعنوان (Future Engineering Journal (FEJ) وتم إصدار 4 أعداد نصف سنوية خلال الفترة من يونيو 2020 وحتى الآن وتم عرض الأبحاث Online - Open access. وتتخصص المجلة في نشر الموضوعات المتميزة والتي تتم في أطر التخصصات المختلفة للعلوم الهندسية، حيث تعرض على المجلة العديد من

الأبحاث العلمية ويقوم أعضاء هيئة تحرير المجلة بإرسالها لمحكمين متخصصين من الجامعات المصرية والأوروبية والأمريكية.

### 7.9.2 إصدار نشرة دورية شهرية

للكلية نشرة دورية تسجل الموضوعات التي تهتم جميع منسوبي الكلية والجامعة من منظور خدمة المجتمع وتنمية البيئة واستدامتها، كما تسجل أهم أحداث وأخبار الكلية وإنجازات الطالب في مختلف الأنشطة الأكاديمية والرياضية والفنية، والثقافية، والاجتماعية، وغيرها. وتم إصدار 13 عدد بصفة شهرية من نوفمبر 2021 وحتى الآن.

### 8.9.2 أنشطة طلابية متميزة:

- يشارك طلاب كلية الهندسة في الأنشطة المتميزة التي توفرها إدارة رعاية الطلاب بالجامعة بالمشاركة مع قطاع خدمة المجتمع والبيئة بالكلية حيث يقوم متخصصون بتدريب الطلاب على النحت والتصوير الزيتي وفن الجرافيك وفن التطريز والفنون اليدوية وفن الخزفيات والتصوير الفوتوغرافي والكاريكاتور وفن الجداريات بالإضافة إلى النشاط المسرحي والكورال وفن الفيديو أيضا.
- يشارك طلاب الكلية في بعض المسابقات الوطنية والدولية ويحصلون على المراكز المتقدمة، وعلى سبيل المثال: حصول بعض طلاب الهندسة المعمارية على الجائزة الدولية لتصميم بيت المستقبل بالمملكة المتحدة، وكذلك حصولهم على المركزين الثاني والثالث في المسابقة الوطنية لتنسيق ميادين العاصمة الإدارية. كما فاز طلاب الهندسة الميكانيكية في المسابقة الوطنية "الهاكاثون" الخاص باستدامة البيئة وإعادة التدوير.
- وجود أكبر فرع طلابي لجمعية IEEE في جميع جامعات مصر (خاصة وحكومية)
- مشاركة طلاب الهندسة الكهربائية وهندسة الميكاترونيات في النادي العلمي للإلكترونيات التابع لجمعية IEEE.
- مشاركة طلاب هندسة البترول في نادي طلاب الجامعة FUE Student Chapter التابع لجمعية مهندسي البترول العالمية SPE.
- مشاركة طالب الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد في ACI Chapter التابع لمعهد الخرسانة الأمريكية
- تقييم جامعة المستقبل المهرجان الثقافي والفني السنوي وتستمر فعالياته لعدة أيام بحضور العديد من المتخصصين في المجالات المختلفة ويتم في المهرجان عرض مسرحية العام كما يتضمن معرض لأعمال الطلاب الفنية من نتاج مختلف الورش الفنية التي أقيمت بمقر الجامعة خلال العام الدراسي وكذلك المنتدى الشعري وأداء فريق كورال الجامعة والتي تم الاشراف عليها من قبل أبرز الشخصيات الفنية.

## 9.9.2 التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية

- القاعات الدراسية  
قاعات للدراسة مكيفة ومختلفة السعات ومجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل sound system وشاشات عرض ذكية smart board.
- معامل الكلية  
أ. يوجد اثنا وعشرون معملاً لخدمة مختلف التخصصات بالكلية ويجري تطويرها واستكمال تجهيزها بأحدث الأجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب.  
ب. استحداث وتأسيس معملين جديدين للواقع الافتراضي والتصنيع الرقمي والنقل المستدام،
- المكتبة المركزية  
مكتبة جامعة المستقبل تقدم خدمات متميزة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب المرحلة الجامعية الأولى والثانية من داخل الجامعة وخارجها. وتشغل المكتبة المركزية للجامعة الدورين الثالث والرابع من مبنى الإدارة الرئيسي وتبلغ المساحة الإجمالية للمكتبة حوالي 1200م<sup>2</sup> تقريباً. وتضم المكتبة مراجع متنوعة في مختلف التخصصات الهندسية والموضوعات الأساسية والعامه، والعديد من الرسائل العلمية. كما يوجد بالمكتبة أيضاً العديد من المواد العلمية على CDs أو شرائط والتي يمكن استعارتها لفترات محدودة وذلك من خلال المكتبة الرقمية.
- الكافيتريا: على مستوى الجامعة لخدمة الطلاب وتوفير أماكن للراحة والاسترخاء في أوقات الفراغ وتناول الوجبات والمشروبات المختلفة.
- الرحلات العلمية  
تدعم الجامعة الرحلات العلمية لأهميتها في ربط النواحي العملية بالمنهج والمقررات الدراسية الأمر الذي يؤدي إلى وضع الطالب في معايشة حقيقية مع بيئة العمل الحقيقية ليطابق ما بين ما يدرسه في قاعات الدرس المختلفة وما يشاهده ويعايشه في الواقع.
- المنشآت الرياضية  
يوجد صالة جمنازيوم مغلقة مجهزة بجميع الأدوات الرياضية ومزودة بجميع الخدمات المطلوبة من مستلزمات ودورات مياه وغرفة لخلع الملابس ودواليب وخلافه لممارسة الأنشطة الطلابية والرياضية كما يوجد اتفاقية مع نادي الزهور وذلك لممارسة الطلاب للأنشطة الرياضية وعقد المسابقات.
- الرحلات العلمية

تدعم الجامعة الرحلات العلمية لأهميتها في ربط النواحي العملية بالمنهج والمقررات الدراسية الأمر الذي يؤدي إلى وضع الطالب في معايشة حقيقية مع بيئة العمل الحقيقية ليطابق بين ما يدرسه في قاعات الدرس المختلفة وما يشاهده ويعايشه في الواقع.

• الكيانات ذات الطابع الخاص:

تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني والتدريب للطلاب من خلال عدد من الوحدات بالجامعة (مركزياً) أو بالكلية، وفيما يلي بيان بهذه الوحدات:

أ. "وحدة التوجيه الوظيفي" المركزية بالجامعة: تقوم بتقديم معلومات ونصائح وخدمات إرشادية حول مجالات العمل المختلفة لطلاب وخريجي الكلية، حيث تساعد الطالب على تقدير قدراته ومواهبه ومهاراته واهتماماته وتجميع كل ذلك لتوجيهه وظيفياً للمنافسة في سوق العمل، وتحديد احتياجاته التدريبية إن وجد.

ب. "إدارة الموارد البشرية" المركزية بالجامعة: وتقوم بتنظيم ملتقى توظيفي سنوي تتجمع فيه الأطراف المعنية من جهات التوظيف والطلاب والخريجين.

ج. "مركز المتطلبات الجامعية والتدريب" المركزي بالجامعة: لدعم التدريب الميداني.

د. "إدارة التعليم المستمر" المركزية بالجامعة: المنوطة بتنفيذ برامج تدريبية وورش عمل في مختلف التخصصات لتنمية مهارات الطلاب والخريجين

هـ. لجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال: تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقوم بتقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف، وتنسق مع وحدة الدعم التوجيه الوظيفي بالجامعة بغرض زيادة أنشطتها في المجالات الهندسية المختلفة.

و. لجنة التدريب الميداني: تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية،

ز. مركز الاستشارات الهندسية: يتبع وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويقدم من خلال وحدات خاصة خدمات استشارية لتقديم الاستشارات الهندسية في التصميم أو الإشراف على التنفيذ أو البحوث والتقارير الهندسية في مختلف التخصصات

## 10.9.2 أبرز نقاط التحدي:

1- ارتفاع رسوم الدراسة الاجمالية مقارنة بالجامعات الأهلية الجديدة

2- زيادة عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لتخرج الطلاب بالكلية عن مثيلتها في اللائحة المطبقة في الجامعات الأهلية

وبعض الجامعات الخاصة.

3. محدودية المساحات المتاحة للتوسعات المستقبلية

## 11.9.2 وسائل الاتصال بالمؤسسة

العنوان البريدي: شارع التسعين - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة - مصر

الموقع الإلكتروني: [www.fue.edu.eg](http://www.fue.edu.eg)

البريد الإلكتروني (E-Mail): [elsayed.tageldin@fue.edu.eg](mailto:elsayed.tageldin@fue.edu.eg)

تليفون: +202-2618-1400

فاكس: +202-2618-1411

الرقم المختصر: 16383

### 3. منهجية التخطيط وتطوير الخطة الاستراتيجية

- لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
- مرجعيات الخطة الاستراتيجية
- مبررات وضع الخطة الاستراتيجية
- الأطراف المستفيدة
- مراحل وخطوات إعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية.

### 1.3 لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

روعي عند تشكيل فريق التخطيط الإستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية التأهيل الفني للقيام بأعباء التخطيط الإستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية، وتم تشكيل فريق العمل واعتماده في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2021/9/27. وتم تشكيل لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية وتتولى اللجنة مسئولية إدارة وإعداد ومتابعة الخطة بمشاركة أمين عام الجامعة وجاء تشكيل اللجنة كالتالي

الاسم	الوظيفة
أ.د/ السيد تاج الدين	عميد الكلية (رئيس اللجنة)
أ.د/ محمد طارق الوقاد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ حسام الدين طلعت	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ سمير صادق	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. يحيى سراج	رئيس قسم الهندسة المعمارية
أ.د حسام الدين طلعت	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
أ.د. إبراهيم مهدي	رئيس قسم الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد (منسق اللجنة)
أ.د. إسماعيل محجوب	رئيس قسم هندسة البترول
أ.د. ناصر محمد بيومي عبد الرحيم	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. حسن العيشي	قائم بأعمال رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
د. محمد إيهاب أحمد فخر الدين بكر	قائم بعمل رئيس قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية
أ. ماجد منير	أمين عام الجامعة
أ. أحمد البنداري	المدير الإداري لوحدة ضمان الجودة

وتم تشكيل فريق معاون للجنة التخطيط الإستراتيجي، ويتولى الفريق المهام الموكلة اليه من قبل اللجنة، وجاء تشكيل الفريق كالتالي

الاسم	الوظيفة
أ.د. سعيد فؤاد محمد مخيمر	قسم الهندسة الكهربائية – مقرر لجنة القياس والتقويم (رئيس الفريق المعاون)
د. أشرف أنس جعفر	مستشار بمجلس الدولة – طرف مجتمعي

أ. دعاء محمد الوجيه عبد العال	مدير مكتب عميد الكلية و ممثلاً عن الاداريين
م. كريم عزت أحمد	ممثل الخريجين، مهندس إنتاج بشركة بترول بلاعيم Petrobell
عبد الله هشام محمد عبد العزيز	طالب بالمستوى الخامس ببرنامج الميكاترونيا و ممثلاً عن الطلاب

### 2.3 مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية:

الاسم	الوظيفة
أ.د/ إبراهيم الجندي	مستشار رئيس الجامعة لضمان جودة التعليم والاعتماد (مراجع خارجي)
أ.م.د/ أحمد عبد الخالق عبيد	أستاذ مساعد الهندسة الإنشائية كلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة المستقبل (مراجع داخلي)

### 3.3 مرجعيات الخطة الاستراتيجية

اعتمدت الكلية في إعداد الخطة الاستراتيجية عن الفترة 2030/2022 على المرجعيات التالية:

1. الخطة الاستراتيجية للجامعة 2030-2020 ومراعاة ضرورة ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث التوافق في الاتجاه العام بين الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية.
2. الخطة الاستراتيجية للكلية 2022-2017 وتقارير المتابعة الخاصة بها
3. الدراسة الذاتية للكلية 2021 والتقارير السنوية للكلية
4. تقرير المراجعة الخارجية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2020/12/7
5. تقرير المراجعة الخارجية للكلية من جامعة سينسيناتي في 2019.
6. تقارير المراجعة الخارجية والداخلية لتوصيف البرامج الأكاديمية وتقارير البرامج والمقررات.
7. تقارير المراجعة الداخلية للكلية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث تعد مصادر مهمة إذ اشتملت على العديد من نقاط القوة المطلوب تعزيزها وبعض النقاط التي تحتاج الى تحسين.
8. معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث اعتمد التحليل البيئي للكلية على معايير التقييم والاعتماد التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في إصدارها الثالث واعتبرتها الكلية كأحد المرجعيات عند إعداد خطتها الاستراتيجية.

9. تبنت الكلية البعد القومي والخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015 حيث تعتمد الخطط الاستراتيجية للدولة علي مرجعية احتياجات سوق العمل، وتبنت الخطة الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي مجموعة من الأهداف تشمل علي تلبية الطلب علي التعليم العالي وضمان الجودة والاستفادة من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي والبحث العلمي الهادف إلي تطبيقات عملية ودراسات عليا متطورة والتنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات وتأهيل طلاب التعليم العالي علمياً وثقافياً واجتماعياً وفقاً للوائح حديثة ومتطورة.

10. معايير الاعتماد الدولي "ABET" حيث تسعى الكلية لاعتماد برامجها طبقاً لهذه المعايير.

11. معايير الاتحاد الدولي للمعماريين "UIA" للتصديق على برنامج الهندسة المعمارية دولياً.

### 4.3 مبررات وضع الخطة الاستراتيجية

1. التخطيط للأنشطة والخدمات الرئيسية التي تقدمها الكلية للأطراف المعنية.
2. المتابعة والتقييم لما يتم تنفيذه وما لم يتم ودراسة أسباب عدم الإنجاز ووضع خطط التحسين.
3. بناء قدرات الكلية وقياداتها وتطبيق الإدارة الاستراتيجية.
4. تحديث رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية بما يتماشى مع رؤية كافة المستفيدين ذوي العلاقة بالكلية.
5. توحيد الجهود نحو الحصول على الاعتماد من الهيئات الدولية بعد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
6. توحيد المفاهيم وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات.
7. الاهتمام بالخريج ليواكب متطلبات سوق العمل.
8. التركيز على الأبحاث العلمية التي تساهم في حل مشكلات المجتمع.
9. إنشاء برامج تعليمية ودرجات علمية تلبى احتياجات سوق العمل.

### 5.3 الأطراف المستفيدة

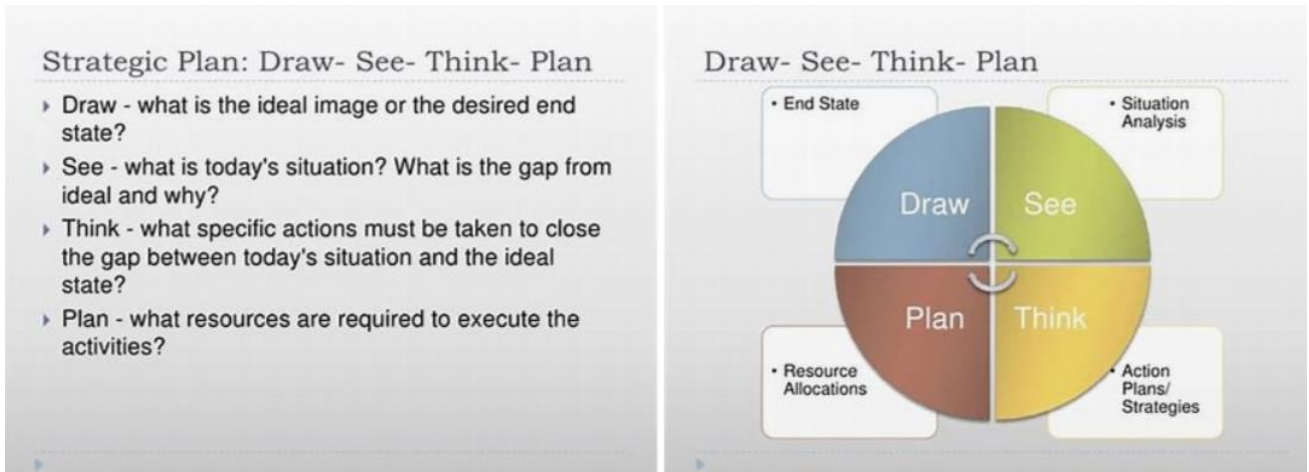
قامت الكلية بتحديد الأطراف أصحاب المصلحة لمقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف وضمان واقعية الخطة ومدى المساهمات التي تقدمها كلية الهندسة جامعة المستقبل لخدمة المجتمع والبيئة وهي:

1. الطلاب.
2. أولياء الأمور.
3. أعضاء هيئات التدريس المعينين والمنتدبين.
4. أعضاء الهيئة المعاونة.
5. أعضاء الجهاز الإداري والعاملين والفنيين.

6. الخريجون.
7. وزارة التعليم العالي.
8. نقابة المهندسين.
9. المنظمات المختلفة بسوق العمل (وزارات - شركات - مراكز البحوث- أصحاب المكاتب الاستشارية – المطورون العقاريون .....)
10. اتحاد المهندسين العرب
11. المجتمع المحلي بمحافظة القاهرة والجيزة.

### 6.3 مراحل وخطوات إعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية

اتبع فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية منهجية (DSTP) والتي تسلك الخطوات التالية :



1. Draw: ما الصورة المثالية أو الوضع المثالي المرغوب؟ وفي هذه المرحلة تم إعادة صياغة رؤية ورسالة الكلية ووضع الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية.
  2. See: ما الوضع الحالي؟ وفي هذه المرحلة تم تحليل البيئة الداخلية والخارجية ودراسة الفجوة.
  3. Think: وفي هذه المرحلة تم التفكير في الممارسات والإجراءات التي ينبغي اتخاذها لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي.
  4. Plan: ما الخطة المطلوبة للوصول للوضع المثالي؟ وفي هذه المرحلة تم وضع الخطة التنفيذية وتوفير الموارد اللازمة للتنفيذ.
- طبقا للمنهجية السابقة اشتملت عملية التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة - جامعة المستقبل عن الفترة 2030/2022 على المراحل التالية:

المرحلة الأولى			
م	الخطوات	الأنشطة	مسؤولية التنفيذ
1	الإعداد للتخطيط وتطوير الخطة الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي للكلية والاستفادة من الكوادر التي تم تدريبها أثناء وضع الخطة القديمة 2017-2022: ويتكون من الإدارة العليا بالكلية لإدارة التخطيط والفريق التنفيذي للمشاركة في إعداد الوثيقة وعضو لمراجعة وثيقة الخطة وفريق المتابعة وتم اعتماده من مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 12 أكتوبر 2021 م</li> <li>توزيع المهام والمسؤوليات على أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي.</li> </ul>	رئيس اللجنة، ومنسق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة
2	التمهيد للتحليل البيئي الرباعي:	<p>قامت اللجنة من خلال فحص الوثائق وورش العمل والعصف الذهني بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية: وذلك عن طريق دراسة البعد القومي واستراتيجيات الدولة في مجال التعليم العالي والخطة الاستراتيجية للجامعة ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومراجعة أعمال الكلية للتعرف على النتائج التي تحققت في تقارير المتابعة لخطة الكلية 2017 - 2022 والتقارير السنوية للبرنامج الدراسي بالكلية وتقارير المراجعة الخارجية.</li> <li>تحديد المنهجية وأدوات ومصادر جمع البيانات.</li> <li>مراجعة أعمال الكلية: تحليل مضمون اللوائح والوثائق والدراسات المتصلة بمنظومة العمل بالكلية.</li> <li>تحديد وتقييم الاحتياجات اللازمة لجميع الأطراف ذات المصلحة.</li> <li>فهم السياق المؤسسي للكلية.</li> <li>تقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.</li> </ul>	رئيس اللجنة، ومنسق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة
المرحلة الثانية			
3	التحليل البيئي الرباعي SWOT Analysis	<p>تبنت لجنة التخطيط الاستراتيجي التحليل البيئي الرباعي لتشخيص الوضع الحالي من خلال توزيع استبيانات ومقابلات للفئات المعنية داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والفئات المعنية في المجتمع الخارجي ممن لهم علاقة بالمجال الهندسي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيئة الداخلية للكلية لتحديد نقاط القوة strength ونقاط الضعف Weakness بها.</li> <li>تحليل البيئة الخارجية للكلية لتحديد الفرص المتاحة</li> </ul>	رئيس اللجنة، ومنسق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة

	<p>Opportunities والتهديدات الخارجية Threats في البيئة الخارجية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد اهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من خلال توزيع استبيانات وجلسات العصف الذهني واعتماد نتائج التحليل البيئي في مجلس الكلية</li> </ul>		
رئيس اللجنة، ومندق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الفجوة بين الوضع القائم (نتائج التحليل البيئي) والوضع المأمول.</li> <li>• التعرف على الوضع التنافسي وذلك بمقارنة السمات التنافسية بين الكلية والكليات المناظرة دولياً ومحلياً متمثلاً في الكليات الخاصة أو الأهلية وتحديد السمات التنافسية المميزة للكلية.</li> </ul>	دراسة الفجوة وتحديد الوضع التنافسي للكلية	4
المرحلة الثالثة			
رئيس اللجنة، ومندق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة	<p>عقد ورش عمل لإعادة النظر في رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية والاتفاق على صياغة أولية وإعداد استبيان للأطراف المعنية لاستطلاع الرأي والوقوف على الصياغة المبدئية لعناصر الخطة وعليه تم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تحديث الرؤية والرسالة والقيم المشتركة.</li> <li>▪ صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية.</li> </ul>	صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية وفقاً لنتائج التحليل البيئي والاحتياجات الفعلية	5
رئيس اللجنة، ومندق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية على الأطراف الداخلية بالكلية وممثلين عن المجتمع الخارجي للمناقشة وابداء المقترحات وذلك عن طريق:</li> </ul> <p>أ- عقد جلسات عصف ذهني لفريق إعداد الخطة والقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلين للأقسام العلمية والأطراف الخارجية الممثلة بمجلس الكلية لمناقشة الصيغة المحدثة للرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية.</p> <p>ب- توزيع استبيانات لأخذ الرأي في الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية ومدى توافقها.</p> <p>ت- اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة من نتائج جلسات العصف الذهني ونتائج تحليل الاستبيانات.</p> <p>ث- عرض الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم الجوهرية والأهداف الاستراتيجية واعتمادها في مجلس الكلية رقم 4 بتاريخ 22 مارس 2022</p>	مناقشة الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الاستراتيجية:	6

المرحلة الرابعة			
رئيس اللجنة، ومنسق اللجنة، ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع الأنشطة والإجراءات لكل هدف.</li> <li>● تحديد المسؤوليات والإطار الزمني والميزانيات</li> <li>● وضع مؤشرات الأداء.</li> <li>● وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.</li> </ul>	إعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية متضمنة الخطة التنفيذية PLAN:	7
المرحلة الخامسة			
مراجع داخلي ثم خارجي للخطة الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عرض الخطة علي مراجع داخلي وخارجي متخصص لمراجعتها لإعداد تقرير عن الخطة.</li> <li>● اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة.</li> </ul>	مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية متضمنة الخطة التنفيذية:	8
عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عرض الصيغة النهائية للخطة الاستراتيجية شاملة الخطة التنفيذية على مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 14 يونيو 2022 لاعتمادها.</li> <li>● طباعة الوثيقة في صورتها النهائية.</li> <li>● إعلان الخطة بكافة الطرق والوسائل المتاحة على جميع الأطراف المعنية.</li> </ul>	اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وإعلانها:	9
المرحلة السادسة			
عميد الكلية، والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد مؤشرات الأداء.</li> <li>● تخصيص الموارد البشرية والمالية اللازمة.</li> <li>● دراسة مخاطر التنفيذ وكيفية التغلب عليها</li> <li>● إعداد الخطط التنفيذية السنوية</li> </ul>	تنفيذ الخطة الاستراتيجية:	10
عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع آلية التنفيذ والمتابعة وإدارة المخاطر</li> <li>● قياس مؤشرات الأداء والمتابعة وتقييم مدى التقدم في الإنجاز والتصحيح ورصد أسباب عدم الإنجاز.</li> <li>● إعداد تقارير الانجاز الدورية وقياس مردود تنفيذ الأنشطة الخاصة بالتطوير والتحديث علي مستوى الكلية ورفع تلك التقارير لمجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.</li> </ul>	متابعه وتقويم تنفيذ الخطة الاستراتيجية:	11

## 4. التحليل البيئي الرباعي

## 1.4 أدوات ومصادر جمع بيانات التحليل البيئي الرباعي

عند إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية تم الاعتماد على مجموعة من الأدوات وتتمثل في طرق جمع البيانات وأدوات تحليل هذه البيانات:

1. المقابلات الشخصية للقيادات الأكاديمية والإدارية مع ممثلي الأطراف المجتمعية ولقاءات جماعية مع كافة الأطراف المعنية.
2. الاستبيانات: الموجهة للمستفيدين من داخل وخارج الكلية لتحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
3. الوثائق الخاصة بالكلية مثل:
  - الخطة الاستراتيجية للكلية 2017-2022 وتقاريرها السنوية
  - سجلات وملفات الكلية وقواعد البيانات المتوفرة لدى الكلية
  - التقارير السنوية للبرامج الدراسية للكلية
  - الدراسة الذاتية للكلية 2021 وتقارير المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
  - تقارير المراجعة السنوية الداخلية والخارجية لمختلف أنشطة وبرامج الكلية
  - دليل الاعتماد (الاصدار الثالث) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد..... الخ.
  - معايير الاعتماد الدولي لهيئتي ABET وUIA كل وفق تخصصه
4. الملاحظة: تم استخدام بطاقات ملاحظة البنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للتقييم الكمي للكلية ومعرفة مدى تناسبها مع القياسات المرجعية NORMS.
5. ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق التخطيط الاستراتيجي مع مختلف الأطراف المعنية.
6. جلسات العصف الذهني والمجموعات المركزة والاجتماعات الدورية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والإداريين والفنيين.

## 2.4 أدوات تحليل البيانات:

- استخدام (SWOT Analysis) لتحليل الوضع الراهن للبيئة الداخلية والخارجية.
- أسلوب تحديد الوضع التنافسي للكلية.
- أسلوب تحليل الفجوة.

## 3.4 مجالات التحليل البيئي الرباعي

اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الثالث يوليو 2015 كمجالات للتطوير وهي التالي:

1. التخطيط الإستراتيجي
2. القيادة والحوكمة
3. إدارة الجودة والتطوير
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
5. الجهاز الإداري
6. الموارد المالية والمادية
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
8. . التدريس والتعلم
9. الطلاب والخريجون
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية
11. الدراسات العليا
12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

واستندت الكلية في تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية (PESTEL) والمؤثرة على الكلية وتشمل:

1. العوامل السياسية Political
2. العوامل الاقتصادية Economics
3. العوامل الاجتماعية Social
4. العوامل التكنولوجية Technological
5. بيئة التشغيل: أصحاب المصلحة المستفيدين اتجاهات سوق العمل Environmental
6. القوانين والقواعد المنظمة Legalization

### 1.3.4 تحليل البيئة الداخلية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تم عمل تحليل للبيئة الداخلية بتنفيذ الإجراءات التالية:

أولاً: جمع البيانات والمعلومات: تم من قبل أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات المتنوعة السابق ذكرها.

ثانياً: تحليل النتائج ومناقشتها: قام الفريق بتحليل نتائج التحليل البيئي للبيئة الداخلية وعرضها على القيادات العليا للكلية وكافة الأطراف المعنية وفريق المراجعة لمناقشتها وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في جميع مجالات التطوير وفق معايير التقويم والاعتماد. وفيما يلي مستخلص لنقاط القوة والضعف وفق آراء الشريحة التي شملت كافة الأطراف ذات الصلة. وقد اجتمعت قيادات الكلية في مارس 2022 برئاسة السيد الأستاذ الدكتور /السيد محمد تاج الدين عميد الكلية وبحضور كل من:

م.	الاسم	الصفة
1.	أ.د. محمد طارق إبراهيم الوقاد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
2.	أ.د. سمير صادق حسني	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
3.	أ.د. حسام الدين عبد الله طلعت	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، ورئيس قسم الهندسة الكهربائية
4.	أ.د. إسماعيل شعبان إسماعيل محجوب	رئيس قسم هندسة البترول
5.	أ.د. إبراهيم محمود مهدي مصطفى	رئيس قسم الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد
6.	أ.د. ناصر محمد بيومي عبد الرحيم	مدير وحدة ضمان الجودة
7.	د. بثينة سميح	عن رئيس قسم الهندسة المعمارية
8.	د. محمد إيهاب أحمد فخر الدين بكر	قائم بعمل رئيس قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
9.	د. أنس محمد عبد الرحمن علي	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

وقد ناقش الحضور الوضع الحالي للكلية في ضوء معايير هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد (يمكن الحصول على نصوص معايير الاعتماد من دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعام 2015 من صفحة 39 إلى 52).  
والجداول التالية تلخص ما انتهى إليه النقاش من نقاط قوة وضعف.

المعيار "1": التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
رسالة الكلية ورؤيتها معتمدة ومعلنة وواضحة وتم تحقيقها من خلال مؤشرات الخطة الاستراتيجية السابقة		1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
		2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
وجود خطة استراتيجية معتمدة بمجلس الكلية وموثقة (مطبوعة) ومعلنة بكافة الوسائل وتتسق مع خطة الجامعة		3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
شمولية التحليل البيئي لكافة وظائف وموارد المؤسسة ومشاركة كافة الأطراف المعنية		4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة وقابلة للقياس وتم تحقيقها من خلال أنشطة الخطة التنفيذية		5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
توافر خطط تنفيذية سنوية وتقارير متابعة دورية تفيد كافة الأنشطة	عدم تحديد مؤشرات الاداء بدقة وعدم تنفيذ بعض أنشطة الخطة الاستراتيجية 2022-2017 بسبب جائحة كورونا	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

المعيار "2": القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أداؤها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
تفعيل معايير وآليات موضوعية لاختيار القيادات	محدودية الاعلان عن الوظائف الشاغلة للقيادات الاكاديمية	1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
يتم تنمية قدرات القيادات الأكاديمية وفق خطط تدريبية		2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
تشارك الأطراف المعنية في تقييم أداء القيادات الأكاديمية سنويا وبصفة دورية من خلال استبيانات الأداء ونمط القيادة وتتخذ الإجراءات التصحيحية	عدم إعلان معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية من الرئيس المباشر	3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
تتعامل المؤسسة مع المشكلات التي تواجهها بفاعلية		4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
توافق القيم الجوهرية مع قيم الجامعة والقيم المعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة		5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
	بعض البيانات والمعلومات المعلنة بالموقع الإلكتروني للكلية والجامعة غير محدثة نتيجة مركزية تحديث المعلومات بالموقع	6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن		7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن		8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين

		السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
--	--	--

#### المعيار "3": إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
توافر وحدة ضمان الجودة ويتوافر لها الموارد المادية والبشرية والمالية		1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
توافر لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة ووجود علاقة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة		2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
توافر خطط سنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة وتقارير متابعة وقواعد بيانات		3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.
يتم تقييم أنشطة المؤسسة بوسائل وأدوات ومؤشرات متنوعة مثل الاستبيانات ومراجعات ومناقشة نتائج التقييم		4. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية، وخارجية.
يتم مناقشة نتائج التقييم على مستوى مجالس الأقسام ومجلس الكلية ويتم أيضا مناقشتها مع الأطراف المعنية		5. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

#### المعيار "4": أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم،

وتلتزم بتقييم أداؤهم وضمان قياس أرائهم.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
استيفاء أعضاء هيئة التدريس للقياسات على مستوى الكلية والقسم والبرنامج	عدم استيفاء القياسات في نسبة أعضاء الهيئة المعاونة في بعض البرامج	1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
تتعامل الكلية والأقسام العلمية مع العجز والفائض بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل مناسب		2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
ملاءمة التخصص العلمي للمقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها أعضاء هيئة التدريس		3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
ملائمة أعباء العمل التي تتيح لأعضاء هيئة التدريس القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية		4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
يتم تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق احتياجات تدريبية وخطط تدريبية سنوية		5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من رئيس القسم و ايضا عمل تقييم ذاتي		6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
يتم عمل استبيانات لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

المعيار "5": الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
	عدم توازن العدد الكافي لأعضاء الجهاز الإداري على مستوى الكلية	1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعمالون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.
يتم تدريب الجهاز الإداري وفق خطط تدريبية واحتياجات تدريبية		2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
يتم تقييم أداء الجهاز الإداري وفق معايير موضوعية ومعلنة		3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
يتم عمل استبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري		4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

المعيار "6": الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
الموارد المالية كافية وتوزع على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ويتم حالياً استحداث معامل متخصصة جديدة		1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
	- عدم الاستغلال الأمثل لقاعات الدرس المتاحة	3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط

	<p>بالجامعة وإدارة الوقت من حيث المساحة وعدد الطلاب وموعد انتهاء اليوم الدراسي - عدم تنفيذ بعض بنود الخطة فيما يخص المعامل وعدم تركيب المصعد والاستخدام المتعدد لبعض القاعات التعليمية مما يؤثر على الاستخدام الفعلي للمكان وعدم حداثة أجهزة العرض التقيدي وعدم توافر بعض الأجهزة السمعية في بعض القاعات</p>	<p>المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.</p>
	<p>عدم انتظام الصيانات الدورية</p>	<p>4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</p>
<p>توافر إمكانيات الأمن والسلامة ودورية تجارب الإخلاء وانتظامها</p>		<p>5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.</p>
<p>تتوفر بالمؤسسة بنية تحتية تكنولوجية حديثه ومناسبة، كما تتوفر مكتبة مركزية ملائمة للأنشطة الأكاديمية المختلفة</p>	<p>الموقع الإلكتروني للكلية يحتاج لتحديث دوري</p>	<p>6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.</p> <p>7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</p>

المعيار "7": المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتؤكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
تبنت الكلية والأقسام العلمية المعايير المعتمدة على الجدارات منذ عام 2018		1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
البرامج التعليمية ملائمة نظرا لتبني معايير الـ NARS 2018 ووفق خبرات المجلس الاستشاري الصناعي وتم تحديث اللائحة وتفعيلها ويتم استقراء سوق العمل سنويا		2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.
البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة		3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
تم تحديث اللائحة وتفعيلها		4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
تتم مراجعة دورية للبرامج لمراجعين داخليين وخارجيين وفق معايير موضوعية معتمدة		5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
يتم عمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية		6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

المعيار "8": التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
توافر استراتيجيات محدثة بما يتفق مع الطرق العالمية في التعليم والتعلم ونظم التقييم		1. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
تطبيق الكلية استراتيجيات تدعم أنشطة التعلم الذاتي وتوافر مقررات تدعم مهارات ريادة الأعمال		2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
التدريب الميداني باللانحة المحدثة إجباري ويدخل من ضمن التقييم وبرامج مصفوفه ومصممه لتحقيق نواتج التعلم		3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
يتم تقييم أداء الطلاب من المشرف ومن جهة التدريب		4. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
يتم عمل استبيان لقياس فاعلية التدريب		5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
وجود توازن في الدرجات على مستوى البرامج ومستوى المقرر		6. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
وجود عدالة في التصحيح وتوزيع الدرجات والتعامل مع التظلمات مع إمكانية تقديم الطلاب بشكوى لنتيجة الامتحان الكترونياً		7. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
توجد آليات تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.		8. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	هناك تغذية راجعة للطلاب تستخدم في تقويمهم وتدعم تعلمهم
10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية، واستراتيجيات التدريس، والتعلم، والتقويم.	يتم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم دورياً
11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	تطبق الكلية قواعد لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ويقدم التظلم ورقياً أو إلكترونياً

#### المعيار "9": الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

مؤشر التقييم	نقطة ضعف	نقطة قوة
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.		توزيع الطلاب يتم وفق لرغبة الطالب إضافة إلى بعض الاشتراطات الخاصة بطبيعة الدراسة
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.		وجود الية جذب الطلاب الوافدين وفاعلة حيث يوجد تطور في أعداد الطلاب الوافدين
3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.		يوجد نظام لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً يتم على مستوى الجامعة
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	محدودية تنمية قدرات الطلاب في مهارات ريادة الأعمال والابتكار	وجود لجان الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية لتقدم الدعم الأكاديمي
5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.		وجود اليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة سواء أكاديمياً أو صحياً أو إنشائياً مع عمل مصعد مستقبلاً
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.		يوجد تمثيل فعال للطلاب داخل اللجان
7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.		تشارك طلاب الكلية في أنشطة مختلفة بالجامعة وخارجها

تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استبيانات لقياس آراء الطلاب بصفة مستمرة		8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
توجد قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية، كما توجد بوابة Portal خاصة بالخريجين على موقع الجامعة، وتوجد أليات متابعة الخريجين من خلال كيانات ووسائل التواصل الاجتماعي	محدودية التواصل الفعلي مع الخريجين	9. للمؤسسة أليات متابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
توافر برامج التنمية من خلال مركز التعليم المستمر بالجامعة		10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

#### المعيار "10": البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
توافر خطط للبحث العلمي ويتم تحديثها		1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.
وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي		2. للمؤسسة أليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
توافر دعم للبحث العلمي		3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
يوجد إنتاج بحثي للمؤسسة وللبعض أعضائها ترتيب عالي متميز		5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
تقوم الجامعة بدعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مشاركة المؤتمرات والابحاث العلمية كم يشارك الطلاب في المسابقات المحلية		6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.

والدولية وفي المؤتمرات العلمية التي تنظمها الجامعة والكلية		
توجد قواعد بيانات للبحوث ويتم نشرها على الموقع الإلكتروني و ايضا يوجد مجلة علمية للبحوث العلمية		7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
	المؤتمر العلمي للكلية لا ينعقد بصفة دورية	8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

#### المعيار "11": الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقرن نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آراءهم.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
يوجد تنوع في برامج الدراسات العليا	الترويج لبرامج الدراسات العليا محلياً وإقليمياً لا يتم بصورة مرضية	1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
	جارى استكمال معايير الدراسات العليا	2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
	لا يوجد توصيف لبرامج ومقررات الدراسات العليا	3. برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
		4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
		5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية
البرامج المطروحة متوفرة		6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
	لا ينطبق لعدم بدء برامج الدراسات العليا بالكلية حتى تاريخه	7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

لا ينطبق لعدم بدء برامج الدراسات العليا بالكلية حتى تاريخه	8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
لا ينطبق لعدم بدء برامج الدراسات العليا بالكلية حتى تاريخه	9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
توافر الليات تسجيل تضمن عدالة توزيع الإشراف العلمي وفقاً للتخصص	10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعدالة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
لا ينطبق لعدم بدء برامج الدراسات العليا بالكلية حتى تاريخه	11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

#### المعيار "12": المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

نقطة قوة	نقطة ضعف	مؤشر التقييم
توافر خطط مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة		1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
يوجد لجان لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كما توجد وحدات استشارية خاصة تحت مظلة مركز جامعة المستقبل للاستشارات الهندسية والتنمية، بالإضافة لإدارة التعليم الهندسي المستمر التي تقدم دورات تدريبية وورش عمل في مختلف التخصصات الهندسية	ضعف التوعية والإعلام بما يمكن أن تقدمه كيانات المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
تنفذ الكلية والجامعة أنشطة موجهة تعليمية وخدمية وبحثية متنوعة وتوجد دراسة احتياجات الاطراف المجتمعية من الخدمات والأنشطة من خلال استبيان تحديد الاحتياجات المجتمعية		3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلي احتياجاته وأولوياته.

فاعلية الاطراف المجتمعية في صنع القرار		4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.
تقوم الكلية بصفة مستمرة بعمل استبيان لقياس آراء الاطراف المجتمعية		5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يتضح من جدول مؤشر التقييم السابق أن عدد نقاط تميز المؤسسة 89 بما يمثل نسبة 85,5% وأن عدد نقاط عدم التميز 15 بما يمثل نسبة 14,4% الأمر الذي يمثل وضعاً تنافسياً متميزاً للكلية.

### 2.3.4 تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف للعوامل الاستراتيجية الداخلية

ثالثاً: تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف

قام فريق التخطيط الإستراتيجي بعقد جلسات العصف الذهني وتوزيع استبيان تحديد أهم نقاط القوة والضعف لجميع الأطراف المعنية ومن خلال تحليل النتائج تم تحديد العوامل الاستراتيجية الداخلية (أهم نقاط القوة والضعف) التي بحاجة إلى إستراتيجيات، وخطط، وبرامج للتعزيز، والتحسين.

أهم نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية بالكلية (العوامل الاستراتيجية الداخلية)

م	نقاط القوة	نقاط الضعف
1.	إدارة للكلية ذات كفاءة إدارية ومعلوماتية عالية و متميزة وقادرة على إحداث التغيير المطلوب	الحاجة الى تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية لتطوير إمكاناتها وبرامجها
2.	تنوع برامج الكلية للمرحلة الجامعية الأولى ومواكبتها لسوق العمل	التأخر في تفعيل برامج للدراسات العليا بالكلية
3.	توافر الموارد المالية الكافية والإمكانات المادية التي تتيح للكلية تنفيذ الأهداف الاستراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها	وجود نقص في قاعات التدريس والمعامل ومكاتب الهيئة المعاونة
4.	وجود تعاون دولي مع عدد من الجامعات المرموقة في مجالات التعليم والبحث ودعم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأبحاث وحضور المؤتمرات العلمية وإرسال البعثات للخارج	التعاون الدولي ينقصه منح طالب المرحلة الجامعية الأولى شهادة مزدوجة من الجانب الأجنبي
5.	وجود نظام حديث ومتكامل لقواعد بيانات الطلاب	الحاجة لاستكمال منظومة التطوير المستمر للبرامج

م	نقاط القوة	نقاط الضعف
	والتسجيل وأعمال الكنتروليات يسهل اجراء الأعمال المطلوبة ويقلل احتمالات الخطأ.	والمقررات والعملية التعليمية لإمكان عمل التحديث اللازم وفق التغذية الراجعة
6.	أعضاء هيئة التدريس ذوو كفاءه من الناحية العلمية والخبرات الاكاديمية ومن مدارس علمية مختلفة وقادرين على المشاركة في احداث التغيير المطلوب.	نظام اختيار الموارد البشرية سواءً أعضاء هيئة التدريس، أو الهيئة المعاونة، أو الإداريين أو الفنيين غير ملعن وغير فعال
7.	يوجد اهتمام كبير بالأنشطة الطلابية والدعم المادي والمعنوي والأكاديمي والخدمات للطلاب.	عدم وجود برامج جاذبة للتلاميذ المتميزين من المدارس أو لطلبة الكلية المتميزين
8.	وجود تعاون دولي مع عدد من الجامعات المرموقة في مجالات التعليم والبحث ودعم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأبحاث وحضور المؤتمرات العلمية وإرسال البعثات للخارج	عدم وجود برامج دراسية مشتركة مع جامعات اجنبية – وتأخر دعم الباحثين
	وجود معامل متخصصة في الاقسام	الحاجة إلى تطوير المعامل والحفاظ على وجود صيانة دورية لها
9.	وجود اتفاقيات وشراكات مع الصناعة والمؤسسات التكنولوجية وذلك لتوفير فرص تدريب وتعاون وتبادل الخبرات	
10.	التقديم على المشروعات البحثية من خلال اعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال التعاون الداخلي او الدولي	
11.	حصول الكلية على مشروعات بحثين بالتعاون مع جهات عالمية ومحلية	
12.	تأسيس معلمين جديدين بكلية الهندسة للواقع الافتراضي والتصنيع الرقمي والنقل المستدام	عدم استكمال متطلبات المعامل من الأجهزة الالكترونية المطلوبة

م	نقاط القوة	نقاط الضعف
13.	وجود كيانات مختلفة بالمؤسسة لخدمة الطلاب والخريجين ومركز استشارات لتقديم خدمات استشارية للمجتمع واستدامة وتنمية البيئة	عدم وجود آلية ووسائل للتعريف بأنشطة رعاية الطلاب ووسائل الدعم المادي على مستوى الكليات وعدم وجود تسويق وتعريف بدور مركز الاستشارات الهندسية والتنمية بالكلية
14.	يوجد اهتمام كبير بتحديث مبنى الكلية داخلياً وخارجياً وتزويده بدورات مياه لذوي الهمم	صغر وعدم كفاية الأماكن المخصصة لركن السيارات لأعضاء هيئة التدريس وخاصة المنتدبين مما يفقد الكلية بعض الأعضاء المتميزين

### 2.3.4 تحليل البيئة الخارجية للكلية

#### إجراءات تحليل البيئة الخارجية

**أولاً:** جمع البيانات والمعلومات: تم من قبل أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات المتنوعة السابق ذكرها. وقد استند تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية والمؤثرة على الكلية وتشمل PESTEL :

- العوامل السياسية والتنظيمية Political
- العوامل الاقتصادية Economic
- العوامل الاجتماعية Social
- العوامل التكنولوجية Technological
- بيئة التشغيل: أصحاب المصلحة المستفيدين واتجاهات سوق العمل Environmental
- القوانين والقواعد المنظمة Legalization

**ثانياً:** تحليل النتائج ومناقشتها: قام الفريق بتحليل نتائج التحليل البيئي للبيئة الخارجية وعرضها على القيادات العليا وكافة الأطراف المعنية وفريق المراجعة لمناقشتها وتحديد الفرص والتهديدات في جميع مجالات التطوير وفيما يلي مستخلص للفرص والتهديدات وفق آراء الشريحة التي شملت كافة الأطراف ذات الصلة.

#### نتائج تحليل البيئة الخارجية للكلية

الفرص	التهديدات
<b>أولاً: القوى والعوامل السياسية والتشريعية Political and legalization factors</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود قوانين تسمح بالتوسع في انشاء برامج جديدة ومؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية.</li> <li>• تطبيق مبدأ اللامركزية في إدارة الجامعات والكليات بالدولة.</li> <li>• استقرار مصر سياسياً وأمنياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد أعداد المقبولين بالكلية من قبل الجهات المختصة بوزارة التعليم العالي وليس من قبل الكلية.</li> <li>• وجود بعض التشريعات واللوائح من قبل وزارة التعليم العالي والوزارات المختصة التي تعوق العمل والأداء بالجامعات الخاصة والحكومية.</li> <li>• قرار تعديل عدد الساعات المعتمدة للدراسة بكليات الهندسة ليصبح 144 ساعة معتمدة (4 سنوات دراسية)</li> </ul>

التحديات	الفرص
<b>Economical factors</b> ثانياً: القوى والعوامل الاقتصادية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انخفاض المستوى الاقتصادي لأولياء الأمور الذي يؤثر على الرغبة في الاستثمار بالتعليم العالي.</li> <li>• انخفاض مستوى الدخل للوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعات مقارنةً بوظائف أخرى بالدولة.</li> <li>• ارتفاع المصروفات الدراسية بالجامعات الخاصة والأهلية</li> <li>• ارتفاع مستوى الأسعار لمستلزمات التشغيل التي تحتاجها الكلية والجامعة.</li> <li>• زيادة معدلات البطالة عامة ومن خريجي كليات الهندسة خاصة.</li> <li>• انخفاض قيمة الجنيه المصري وارتفاع سعر صرف العملات الأجنبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساهمة الكلية والجامعة في حل مشكلات وتنمية المؤسسات والشركات الصناعية.</li> </ul>
<b>Social factors</b> ثالثاً: القوى والعوامل الاجتماعية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انخفاض المستوى القيمي والأخلاقي لدى أفراد المجتمع والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الزيادة السكانية وتمركزها في المدن الكبرى والتي أدت إلى زيادة أعداد المقبولين بالجامعات.</li> <li>• اتجاه المجتمع الى التعليم الخاص وزيادة الطلب عليه.</li> <li>• تغير نظرة المجتمع لتصبح أكثر إيجابية نحو التعليم الخاص.</li> </ul>
<b>Technological factors</b> رابعاً: القوى والعوامل التكنولوجية	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطور السريع في التقنيات الحديثة والمتطورة وضرورة ملاحقة التقدم التكنولوجي</li> <li>• وجود نظم حديثة للتعليم تعتمد على التكنولوجيا مثل تو افر تقنيات التعليم عن بعد والتعلم الجوال والتعلم الإلكتروني.</li> <li>• تطور تكنولوجيا الاتصالات والانترنت.</li> <li>• التسهيلات والخدمات الإلكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات والمنظمات الدولية.</li> </ul>

التحديات	الفرص
<p>• خامساً: القوى والعوامل المرتبطة ببيئة التشغيل (البيئة، المستفيدون، الممولون، المنافسون، الرأي العام)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجماع أصحاب الأعمال والشركات عن دعم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية</li> <li>• التغيرات الطارئة المختلفة التي قد تستدعي توقف الدراسة مثل جائحة كورونا والتعامل معها من الجهات المختلفة.</li> <li>• رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء ومستوى خريجي الكليات الحكومية دون الخاصة.</li> <li>• ضعف مستوى الطلاب في التعليم قبل الجامعي.</li> <li>• وجود منافسة شديدة من الجامعات الخاصة والحكومية والأهلية لاستقطاب أكبر عدد من الطلاب.</li> <li>• التنافس بين الجامعات الخاصة والحكومية والأهلية لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• جذب العقول والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس من قبل الدول العربية والأجنبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التغيرات المناخية بالمنطقة المحيطة.</li> <li>• مستوي الخدمات التي تقدمها الدولة من كهرباء ومياه ووسائل اتصالات وغيرها.</li> <li>• وجود أطراف وهيئات خارجية وجامعات أجنبية على استعداد لعمل شراكات فعالة وتبادل الخبرات.</li> <li>• التسهيلات البنكية والادارية التي تقدمها البنوك الخاصة والحكومية.</li> <li>• تفضيل سوق العمل للمهارات المتخصصة وتخصصات معينة باللغة الأجنبية وتكنولوجيا المعلومات.</li> <li>• الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب، وزيارات استطلاعية، وإصدار الأدلة، والنماذج.</li> <li>• زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا.</li> </ul>

### 3.3.4 الفرص والتحديات

**ثالثاً:** تحديد أهم الفرص وأهم التحديات: قام الفريق بعقد جلسات العصف الذهني واستبيان تحديد أهم الفرص وأهم التحديات لتحديد العوامل الاستراتيجية الخارجية (أهم الفرص والتحديات) التي بحاجة إلى استراتيجيات وخطط وبرامج للمواجهة والتعامل مع الفرص.

أهم الفرص والتحديات في البيئة الخارجية للكلية (العوامل الاستراتيجية الخارجية)

م	الفرص	التحديات
1	استقرار مصر سياسياً وأمنياً	وجود قوانين تسمح بالتوسع في انشاء برامج جديدة ومؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية
2	تغير نظرة المجتمع الإيجابية الى التعليم الخاص وزيادة الطلب عليه للطلاب المصريين والوافدين	قبول الطلاب من خلال التقدم لمكتب تنسيق الجامعات الخاصة والأهلية وتسهيل التحاق الطلاب في الجامعات الأهلية بضوابط اقل
3	موقع الكلية المميز بالنسبة للعديد من المحافظات	قرار تعديل عدد الساعات المعتمدة للدراسة بكليات الهندسة

م	الفرص	التحديات
		ليصبح 144 ساعة معتمدة (4 سنوات دراسة)
4	تطور تكنولوجيا الاتصالات والانترنت التسهيلات والخدمات الالكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات والمنظمات الدولية	فتح جامعات خاصه بمحافظات كثيرة مما يقلل من اقبال الطلاب وذلك لعدم سفر الطالب واغترابه عن اسرته
5	التطور السريع في التقنيات الحديثة وتوافر تقنيات التعليم عن بعد والتعلم الجوال والتعلم الالكتروني	المنافسة من كليات ذات مصروفات أقل وتمنح نفس الشهادة
6	حاجة المجتمع إلى حل مشكلات وتنمية المؤسسات والشركات الصناعية بواسطة المؤسسات التعليمية	انخفاض المستوى الاقتصادي لأولياء الأمور الذي يؤثر على الرغبة في الاستثمار بالتعليم العالي
7	تفضيل سوق العمل للمهارات المتخصصة والكفاءة المبنية على التدريب	ارتفاع مستوى الأسعار لمستلزمات التشغيل التي تحتاجها الكلية والجامعة
8	وجود أطراف وهيئات خارجية وجامعات أجنبية على استعداد لعمل شراكات فعالة وتبادل الخبرات	التنافس بين الجامعات الخاصة والحكومية والأهلية لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس والطلاب
9	التسهيلات البنكية والإدارية التي تقدمها البنوك الخاصة والحكومية	انخفاض مستوى الدخل للوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعات مقارنةً بوظائف أخرى بالدولة
10	الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الأدلة والنماذج	إحجام أصحاب الأعمال والشركات عن دعم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية

#### 4.4. دراسة الوضع التنافسي والسمات المميزة للكلية:

استند الفريق عند دراسة الوضع التنافسي والسمات المميزة للكلية إلى مجموعة من العناصر تم من خلالها المقارنة بين كلية الهندسة جامعة المستقبل وبين كليات الهندسة المناظرة بالجامعات الأهلية كما هو موضح بالجدول التالي:

السمات التنافسية	كلية الهندسة جامعة المستقبل	الكليات المناظرة الخاصة	الكليات المناظرة الأهلية	الفجوة	السمات المميزة للكلية
البرامج والمقررات الجديدة / المتميزة التي تقدمها المؤسسة التعليمية لمستوى المرحلة الجامعية الأولى	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج المرحلة الجامعية الأولى ويتضمن 10 برنامج</li> <li>عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج 164 ساعة معتمدة على 5 سنوات</li> </ul>	لا يوجد برنامج هندسة طبية لا يوجد برنامج هندسة البترول سوي بالجامعة البريطانية	برنامج هندسة البناء، الإسكان والتصميم للمجتمعات بجامعة بنها الأهلية	فترة الدراسة 5 سنوات وزيادة عدد الساعات المعتمدة والتي يصعب تخرج	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد برنامج هندسة طبية.</li> <li>يوجد برنامج هندسة بترول.</li> <li>يوجد برنامج هندسة العمارة الداخلية</li> </ul>

السمات المميزة للكلية	الفجوة	الكليات المناظرة الأهلية	الكليات المناظرة الخاصة	كلية الهندسة جامعة المستقبل	السمات التنافسية
	الطلبة على 4 سنوات دراسية				
	لم تبدأ برامج الدراسات العليا حتى تاريخه	لا يوجد دراسات عليا	لا يوجد دراسات عليا سوي بالجامعة الألمانية والبريطانية والأكاديمية البحرية	ويتضمن 10 برامج للماجستير و6 للدبلوم التخصصي	البرامج والمقررات الجديدة / المتميزة التي تقدمها المؤسسة التعليمية لمستوي الدراسات العليا
1. توفر الكلية فرص تدريبية لجميع الطلاب والتدريب إلزامي 2. ويتم على ثلاث فترات (فصول) بعدد ساعات 80 للفترة. 3. تقاس فاعلية التدريب بتقارير للفترة الأولى والثانية ويتم عمل مشروع تقديمي ومناقشة للفترة الثالثة ويقابلها ساعة واحدة معتمده		يوجد 2 تدريب ميداني إلزامي بعدد ساعة معتمدة لكل تدريب بجامعة بنها الأهلية		التدريب في المؤسسات الهندسية المصرية المختلفة (شركات - الهيئات - مشروعات تحت الإنشاء)	التدريب الميداني
وجود مركز الاستشارات الهندسية والتطوير بالكلية ومركز للتعليم		ليس بعد		- التعليم المستمر - مركز الاستشارات الهندسية والتطوير	الوحدات ذات الطابع الخاص

السمات التنافسية	كلية الهندسة جامعة المستقبل	الكليات المناظرة الخاصة	الكليات المناظرة الأهلية	الفجوة	السمات المميزة للكلية
تميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: • نسبة عدد الأبحاث المحكمة إلى عدد الأعضاء • بالمشاركة باللجان العلمية على المستوى القومي (مثل الكود) الإشراف على الرسائل وتحكيمها	حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة التقديرية وعلى براءات اختراع محلية ودولية وجوائز النشر العلمي العالمي.		لم يكتمل قوام الهيئة التدريسية، ويوجد أستاذ محكم بلجان الترقية		المستمر بالجامعة
التميز الطلابي:	الحصول على مراكز متقدمة في المسابقات المحلية والدولية		بدأت الدراسة بجامعة بنها الأهلية في أكتوبر 2022		توجيه لمشروعات الطلاب لخدمة المجتمع وتنمية البيئة واستدامتها والمشاركة في المسابقات المحلية والدولية ذات الصلة
البحث العلمي: • عدد الأبحاث الدولية • المشاريع البحثية	زيادة طرده في الأبحاث العلمية التطبيقية والتركيز على النشر الدولي وحصول الكلية على المركز الأول علي الجامعات الخاصة المصرية وفق تصنيف QS		لا توجد مشاريع بحثية، والأبحاث الفردية جهود فردية		الحصول علي 5 نجوم في التصنيف العالمي QS كأول كلية هندسة بالجامعات الخاصة في مصر مع تميز البحث العلمي ببحوث تطبيقية منشورة في مجلات عالمية
الانشطة العلمية: • عدد المؤتمرات • وجود مجلة هندسية	تنظيم 3 مؤتمرات علمية دولية في المجال الهندسي		لم يتم تنظيم مؤتمرات علمية بعد لا توجد	تنظيم المؤتمر العلمي لا	مجلة علمية دولية مع ناشر عالمي.

السمات المميزة للكلية	الفجوة	الكلية المناظرة الأهلية	الكلية المناظرة الخاصة	كلية الهندسة جامعة المستقبل	السمات التنافسية
	ينعقد دورياً	مجلة هندسية بعد		يوجد مجلة علمية متخصصة	
توافر عيادات متخصصة وتأمين صحي شامل للطلاب	عدم كفاية الدعاية والإعلام بالمنح التي تقدم للمتفوقين	حوافز قبول الطلبة المستجدين الدعم المادي للمتفوقين والمنح الدعم الأكاديمي الدعم الاجتماعي (جامعة بنها الأهلية)	جامعة مصر الدولية: توجد عمادة خاصة للقبول والتسجيل للطلاب توجد غرف خاصة للطلاب للمذاكرة في أوقات خارج الجدول الدراسي	يوجد نظام شامل لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وصحياً.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدعم الطلابي:</li> <li>حوافز قبول الطلبة المستجدين</li> <li>الدعم المادي للمتفوقين والمنح</li> <li>الدعم الأكاديمي</li> <li>الدعم الصحي</li> <li>الدعم الاجتماعي</li> </ul>
تقديم ندوات ودورات تدريبية وورش عمل في مختلف التخصصات	عدم وجود تواصل فعال وكافي مع الخريجين	لا يوجد خريجين بعد		<ul style="list-style-type: none"> <li>الدعم والتواصل مع الخريجين</li> <li>التعليم المستمر</li> </ul>	دعم الخريجين:
تتميز الكلية بوجود عدد من الاتفاقيات مع دول اجنبية مختلفة	عدم تقديم شهادات مزدوجة بالشراكة مع الجامعات الأجنبية	لا توجد شراكة		اتفاقية تعاون مع: جامعة سينسيناتي وجامعة ميزوري بالولايات المتحدة. جامعة أوكلاند	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاتفاقيات والشراكة الدولية:</li> <li>اعتماد شهادات المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>منح شهادة مزدوجة</li> <li>زيارات طلابية للخارج</li> </ul>
تنوع النظم الالكترونية		في طور التطوير		متكاملة وتوجد نظم الكترونية متنوعة	البنية المعلوماتية:
تميز وتنوع الأنشطة المجتمعية مع	عدم وجود تواصل	ليس بعد	هندسة جامعة مصر الدولية:	تميز وتنوع الأنشطة المجتمعية للكلية التي	الأنشطة المجتمعية:

السمات المميزة للكلية	الفجوة	الكليات المناظرة الأهلية	الكليات المناظرة الخاصة	كلية الهندسة جامعة المستقبل	السمات التنافسية
مؤسسة حياة والمجلس العربي للمسئولية المجتمعية في إطار أهداف التنمية المستدامة ومدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة	فعال مع الخريجين		يوجد Online Job-vacancy يوجد Alumni & Career Service Office للتواصل مع الخريجين ودعوتهم لندوات ومؤتمرات عمل رحلات لمنسوبي الجامعة بالتقسيط من المرتب	تخدم مجتمع الجامعة والمجتمع المحلي ودورية ملتقى التوظيف • ندوات علمية وورش عمل للتعليم الهندسي المستمر • وجود مركز استشارات هندسية وتطوير ومجموعة من الوحدات المتخصصة لخدمة التنمية المستدامة للمجتمع	
تميز الأنشطة الطلابية وتنوعها		توجد بض الأنشطة		يوجد متخصصين لتنمية مهارات الطلاب في الأنشطة الفنية والمسرحية والرياضية. كما تتوافر أماكن ممارسة الأنشطة بالجامعة بالإضافة الي التعاقد مع نادي الزهور لاستغلال الملاعب به. إقامة مهرجان سنوي كبير سنويا لعروض الطلاب يحضره كبار الشخصيات في المجالات المختلفة.	الانشطة الطلابية: • علمية • ثقافية • فنية • رياضية • اجتماعية مهنية
		بدأت الدراسة في كلية		تأسست الجامعة والكلية عام 2006	النشأة والتأسيس

السمات المميزة للكلية	الفجوة	الكليات المناظرة الأهلية	الكليات المناظرة الخاصة	كلية الهندسة جامعة المستقبل	السمات التنافسية
		الهندسة- جامعة بنها الاهلية في أكتوبر 2022			
الموقع الجغرافي المتميز في وسط مدينة القاهرة الجديدة		تقع بنها الأهلية في مدينة العبور وتعتبر في نطاق القاهرة الكبرى	تقع كلية الهندسة بجامعة بدر بمدينة بدروهي بعيدة نسبياً عن القاهرة الكبرى وقريبة من محافظة السويس	تقع الكلية بمدينة القاهرة الجديدة وهي نقطة التقاء القاهرة الكبرى – الشرقية – السويس	الموقع الجغرافي
كلية الهندسة جامعة المستقبل من أوائل الكليات الخاصة التي تحصل على الاعتماد عام 2020		ليس بعد		حصول كلية الهندسة جامعة المستقبل على الاعتماد عام 2020	الحصول على الاعتماد المحلي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الأقليمي والدولي
• حصول الجامعة على 5 Stars في تصنيف QS الدولي • التقدم للاعتماد من ABET التقدم للتصديق من UIA		not rated وينون الحصول على الاعتماد من ABET		QS ranking حصول الكلية على المركز الأول علي الجامعات الخاصة المصرية وفق تصنيف QS Times	التصنيف الدولي

#### 5.4 السمات المميزة للكلية

وقد اتضح من دراسة الوضع التنافسي للكلية في محيطها، تميز كلية الهندسة بالتالي:

1. تميز أعضاء هيئة التدريس حيث ان معظمهم حاصلين على الدرجات العلمية من الخارج أو تدرّبوا لفترة في الخارج ولهم أبحاث علمية تخدم مجال الهندسة التطبيقية منشورة دولياً وبعضهم حصل على جوائز التميز العلمي أو النشر العلمي العالمي وبراءات الاختراع.
2. بنية تحتية متميزة ومباني مجهزة بوسائل الراحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعامل وقاعات مجهزة بأحدث الاجهزة العلمية والبحثية ووسائل تكنولوجيا وقواعد بيانات تخدم جميع أنشطة الكلية.
3. بروتوكولات تعاون مع جامعات دولية متعددة.
4. الأبحاث العلمية التطبيقية المنشورة عالمياً.
5. وجود مجلة علمية دولية.
6. الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام 2020.
7. الأنشطة الطلابية المتميزة التي تنمي مهارات الطلاب في التصوير الزيتي وفن الجرافيك والفنون اليدوية والتصوير الفوتوغرافي والكاركاتير وفن الجداريات بالإضافة الى النشاط المسرحي والكورال.
8. الخدمة المجتمعية لجامعة المستقبل والكلية مع مؤسسة حياة والمجلس العربي للمسئولية المجتمعية في إطار أهداف التنمية المستدامة ومدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة.
9. منظومة لإدارة وتدوير المخلفات بمختلف أنواعها
10. توجيه لمشروعات الطلاب لخدمة المجتمع وتنمية البيئة واستدامتها والمشاركة في المسابقات الوطنية ذات الصلة
11. مركز استشارات هندسية وتطوير لخدمة المجتمع، والصناعة، وتنمية البيئة، واستدامتها.
12. مركز للتعليم الهندسي المستمر.
13. توعية ومشاركة في الأحداث المجتمعية والبيئة المحلية والإقليمية والدولية من خلال الدعاية أو عقد الندوات ذات الصلة.

## 5. صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية وتحليل الفجوة

- صياغة الرؤية والرسالة
- تحديد القيم الجوهرية للكلية
- وضع الأهداف الاستراتيجية
- السياسات الحاكمة للكلية
- تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول

## 1.5 محددات صياغة الرؤية والرسالة:

اعتمد فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية على عدة عناصر رئيسية عند صياغة الرؤية والرسالة وهذه العناصر هي:

- 1- فنيات صياغة نص الرؤية والرسالة.
- 2- نتائج التحليل البيئي الرباعي للكلية.
- 3- رؤية ورسالة الكلية السابقة.
- 4- التوافق بين رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.
- 5- مشاركة كافة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين) في الصياغة المبدئية من خلال استقصاء الآراء وإبداء المقترحات.

### 1.1.5 خطوات الصياغة

1. تم مراجعة نص رؤية ورسالة الكلية السابقة لتحديثهما.
2. عقد جلسة عصف ذهني على مستوى القيادات لاقتراح صيغة مبدئية لرؤية ورسالة الكلية الجديدة.
3. إعداد استبيانات للرؤية والرسالة المحدثة وتوزيعها على الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.
4. مناقشة الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة من خلال مجالس الأقسام العلمية.
5. مناقشة نتائج تحليل الاستبيانات ونتائج جلسات المناقشة للأقسام العلمية حول الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة ووضع الصياغة النهائية.
6. مراجعة الصيغة النهائية للرؤية والرسالة لغويا وترجمتها الى اللغة الانجليزية.
7. اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة في مجلس الكلية رقم 4 بتاريخ 22 مارس 2022.

### 2.1.5 آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة:

1. مسئولية المراجعة الدورية والتحديث: لجنة التخطيط الاستراتيجي التابعة لعميد الكلية بمشاركة أعضاء فريق معيار التخطيط الاستراتيجي.
2. الفترة الزمنية للمراجعة والتحديث:
  - سنويا: يتم تقييم سنوي لإنجازات الكلية مع الرسالة وذلك من خلال إعداد تقارير وجلسات مناقشة مع الأقسام العلمية المختلفة والطلاب والخريجين.
  - كل خمس سنوات: يتم مراجعة الرؤية والرسالة مع تحديث الخطة الاستراتيجية.
  - عند الضرورة: يمكن للجنة التخطيط الاستراتيجي مراجعة الرؤية والرسالة وتحديثهما عند الضرورة وفقاً:

- لمتغيرات وتطورات سوق العمل.
- تعديل اللوائح الداخلية بالكلية.
- تحديث معايير الاعتماد والمعايير الأكاديمية
- أدوات المتابعة: تقارير الإنجاز السنوية لتقييم ما تم إنجازه وما لم يتم ومدى تحقيق الرسالة وتناقش التقارير بمجلس الكلية.
- 3. ضوابط التحديث: تتم المراجعة والتحديث كما يلي:
  - وفق الوضع القائم الناتج من تحليل البيئة الداخلية والخارجية
  - مشاركة كافة الأطراف المعنية لاستطلاع الآراء
  - اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق نتائج ابداء الرأي

### 3.1.5 نص الرؤية

"تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً وعالمياً في التعليم الهندسي والبحوث العلمية والتطبيقية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة"

### 4.1.5 نص الرسالة

"توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بيئة أكاديمية وثقافية بمعايير عالمية تعمل على إعداد مهندس متميز مهنيًا وأخلاقياً ومؤهل لريادة الأعمال يواكب متطلبات سوق العمل وقادر على المنافسة محلياً وإقليمياً، وعلى إجراء البحوث العلمية المبتكرة والمساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة"

## 2.5 تحديد القيم الجوهرية للكلية

إجراءات تحديد القيم الجوهرية:

1. وضع مقترح لعدد من القيم الجوهرية: من خلال جلسة عصف ذهني على مستوى القيادات وفقاً لنتائج التحليل البيئي وسياسات وقيم الجامعة.
2. إعداد استبيان وتوزيعه على الأطراف المعنية: أعدت لجنة القياس والتقييم جدول يشتمل على القيم الجوهرية المقترحة ووضعه في صورة استبيان وتوزيعه على الأطراف المعنية لاستيفائه بموضوعية، لتحديد بعض القيم الجوهرية للكلية ووضعها بالخطة الاستراتيجية.

3. تحديد القيم الجوهرية: بناءً على نتائج تحليل الاستبيان تم أخذ القيم الآتية في الاعتبار عند وضع الخطة الاستراتيجية وتبنتها الكلية وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 14 ديسمبر 2021.
4. تبنت الكلية القيم الجوهرية الآتية:

- الريادة والابتكار
- النزاهة والشفافية
- العدالة والمساءلة والحوكمة
- المسؤولية المجتمعية
- تنمية مستدامة

### 3.5 وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية

خطوات الصياغة:

1. عقد جلسة عصف ذهني على مستوى قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية بمشاركة فريق إعداد الخطة وممثلين للأقسام العلمية والأطراف الخارجية الممثلة بمجلس الكلية لوضع مقترح الأهداف الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي ورسالة الكلية.
2. إعداد استبيان للأطراف الداخلية وممثلي المجتمع الخارجي والخريجين لاستطلاع الرأي حول مقترح الأهداف الاستراتيجية.
3. عقد جلسات مناقشة لفريق إعداد الخطة والقيادات الأكاديمية والإدارية مع ممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية والإداريين لمناقشة الأهداف الاستراتيجية المقترحة كل فيما يخصه.
4. اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحديد الأهداف الاستراتيجية النهائية وفق التغذية الراجعة من نتائج جلسات المناقشة ونتائج تحليل الاستبيانات.
5. عرض الصيغة النهائية للغايات والأهداف الاستراتيجية علي مجلس الكلية واعتمادها

## 4.5 الغايات والأهداف الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية	الغايات
<p>1.1 التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقاً للمعايير العالمية.</p> <p>2.1 تعزيز نظم دعم الأنشطة والخدمات الطلابية</p> <p>3.1 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل.</p> <p>4.1 تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي في إعداد برامج الكلية المطورة للاعتماد الدولي</p>	<p>الغاية رقم 1</p> <p>تعليم هندسي متميز يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية</p>
<p>1.2 تطوير مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية</p> <p>2.2 ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي والدولي</p> <p>3.2 تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي بالكلية للارتقاء بالإنتاج البحثي كماً وكيفاً</p> <p>4.2 دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالكلية</p>	<p>الغاية رقم 2</p> <p>التميز في البحث العلمي والابتكار بما يحقق استراتيجية التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</p>
<p>1.3 تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة تمشياً مع رؤية مصر 2030</p> <p>2.3 توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي</p> <p>3.3 تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية والحفاظ على بيئة آمنة</p>	<p>الغاية رقم 3</p> <p>تعزيز المشاركة المجتمعية بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</p>
<p>1.4 ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من التعامل مع المشكلات وتطبيق نظام إدارة الجودة والحوكمة</p> <p>2.4 تعزيز قدرات وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لضمان كفاءة العملية التعليمية والإدارية</p>	<p>الغاية رقم 4</p> <p>تطوير الأداء المؤسسي للكلية وتعزيز الجودة والحوكمة</p>

## 5.5 السياسات الحاكمة للكلية

### السياسات العامة للجامعة

تبنت الكلية السياسات الأساسية الحاكمة لأداء الجامعة وتم اعتمادها في مجلس الكلية ضمن اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية، وتمثل تلك السياسات في التالي:

1. السياسة المالية
2. سياسة الموارد البشرية
3. سياسة الصحة والسلامة المهنية
4. سياسة القبول والتحويل والتوزيع
5. سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة
6. سياسة التعليم والتعلم
7. سياسة الدراسات العليا والبحث العلمي
8. سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
9. سياسة العلاقات المحلية والإقليمية والدولية
10. سياسة التطوير وضمان الجودة

### 1.5.5 السياسة المالية

- اسم السياسة: السياسة المالية
  - مسئولية التنفيذ: الأمين العام والمدير المالي للجامعة
  - الهدف من السياسة: وضع وتطبيق الضوابط واللوائح الحاكمة لجميع جوانب العمليات المالية والمحاسبية وترسيخ مبدأ الرقابة الذاتية بما يضمن حماية مصالح الجامعة وكيانها.
  - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على كافة العمليات المالية المتعلقة بالجامعة وجميع كلياتها.
  - مرجعية السياسة: السياسة المالية للدولة والوزارة المختصة ولوائح جامعة المستقبل.
  - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة السياسة المالية كل عامين.
  - إجراءات تنفيذ السياسة:
1. تكون للجامعة / الكلية ميزانية مستقلة تتضمن الإيرادات والنفقات المتوقع تحصيلها وصرفها خلال السنة المالية وفق التواريخ المقررة من مجلس الجامعة.

2. تعد الميزانية في ضوء الاحتياجات السنوية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية ووفق توجهات مجلس الجامعة والتبويب الخاص بها والنظام المالي للدولة.
3. تلتزم الجامعة / الكلية بتنوع وتطوير مصادرها المالية.
4. توازن تخصيص الموارد المالية على احتياجات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لكليات وإدارات الجامعة.
5. تطبيق الجامعة معايير موحدة للتعامل مع إجراءات الدفع المالي تضمن كفاءة وفاعلية وسرعة دفع المستحقات والالتزامات المالية المترتبة على الجامعة للغير.
6. تطبيق الجامعة نظام فعال للرقابة الداخلية على العمليات المالية وإرشادات للتعامل مع المخالفات المالية ويعد حساب ختامي سنويا للعرض على مجلس الجامعة.

### 2.5.5 سياسة الموارد البشرية

- اسم السياسة: سياسة الموارد البشرية
  - مسئولية تنفيذ السياسة: امين عام الجامعة / الكلية
  - الهدف من السياسة: تتعلق هذه السياسة بتوفير العدد الكاف والمؤهل من الموارد البشرية وهيكل ونظام إداري يتسم بالشفافية والنزاهة الأكاديمية والتميز في الأداء الفردي والمؤسسي، وتعزيز المشاركة في اتخاذ القرارات من خلال المجالس واللجان الحاكمة.
  - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على مختلف الوحدات الأكاديمية والإدارية وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، والإداريين، والفنيين، والطلاب.
  - مرجعية السياسة: قوانين وزارة التعليم العالي والخدمة المدنية واللوائح والقوانين والقرارات الإدارية المنظمة لعمل الجامعة.
  - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل عامين.
  - إجراءات تنفيذ السياسة:
1. سياسة اختيار وتعيين القيادات والموارد البشرية: ترتبط هذه السياسة ببناء نظام متكامل وعادل يتضمن إجراءات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتعيين الموارد البشرية وفق آليات ومعايير موضوعية موثقة ومعلنة، وتحديد المرتبات، والبدلات، والعلاوات لكل وظيفة.
  2. سياسة تفويض السلطات والصلاحيات للقيادات الأكاديمية والإدارية: تفوض القيادة العليا بعض سلطاتها للقيادات الأخرى وتمنحهم الصلاحيات الكافية لإنجاز المهام المفوضة إليهم من خلال عدد من الإجراءات منها التوصيف الوظيفي وتحديد المهام التي يمكن تفويضها أو التي لا يمكن تفويضها، وتقييم درجة المسؤولية عن الأعمال المفوضة.

3. سياسة إعداد القيادات المستقبلية وتنمية قدرات الموارد البشرية: تحرص الجامعة والكلية على تأهيل وتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية والموارد البشرية لتحقيق الأداء المتميز من خلال إجراءات منها رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع الخطط التدريبية وتنفيذها بواسطة المدربين المعتمدين وقياس أثر ومردود التدريب.
4. سياسة تقييم أداء القيادات والموارد البشرية: ترتبط هذه السياسة ببناء نظام شامل ومتكامل يتضمن إجراءات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والموارد البشرية وفق آليات ومعايير موضوعية موثقة ومعلنة، ويعتمد عليه في إصدار القرارات المتعلقة بالترقية وتجديد العقود. ويعتمد على التقييم الذاتي وتقييم الرئيس المباشر لتحقيق عدالة التقييم وإتاحة التغذية الراجعة حول مستوى أدائهم للاستفادة من نتائج التقييم في تحسين أدائهم.
5. سياسة تعديل الهيكل التنظيمي وتحديث التوصيف الوظيفي: تلتزم الجامعة وكل كلية بمراجعة الهياكل التنظيمية والتوصيف الوظيفي للجامعة وكافة كلياتها وكياناتها الأكاديمية والإدارية وتحقيق المرونة التنظيمية في النقل والندب، وضمان توزيع السلطات والصلاحيات وأعباء العمل بشكل متكافئ، وعلاقات سلطة واضحة بين مكونات الهيكل، وتعمل على تطويرها وفق نظام موحد واستحداث كيانات جديدة وفق الأنشطة المستحدثة أو نقل التبعية التنظيمية لبعضها من كيان لآخر.

### 3.5.5 سياسة الصحة والسلامة المهنية والتعامل مع الأزمات

- اسم السياسة: سياسة الصحة والسلامة المهنية
  - مسئولية تنفيذ السياسة: أمين عام الجامعة / الكلية ورئيس لجنة الأزمات والسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل.
  - الهدف من السياسة: تتعلق هذه السياسة بتوفير إمكانات وتجهيزات الأمن والسلامة والتعامل مع الأزمات وتوفير بيئة آمنة.
  - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على مختلف الوحدات الأكاديمية والإدارية وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، والإداريين، والفنيين، والطلاب.
  - مرجعية السياسة: قوانين المنشآت واللوائح والقرارات الإدارية المتعلقة بالأمن والسلامة.
  - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل عامين.
  - إجراءات تنفيذ السياسة:
1. توفير وصيانة منشآت الجامعة ومصادر التعليم والسكن الجامعي الصحي ووسائل النقل الآمنة.

2. الامتثال لمتطلبات القوانين المحلية والدولية والممارسات الصحيحة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
3. توفير كافة معدات السلامة الوقائية وإمكانات الأمن والتعامل مع الأزمات.
4. توفير نظام فعال لإدارة الأزمات والصحة والسلامة المهنية وتأمين بيئة العمل.
5. إتاحة المعلومات والتدريب لتأدية العمل بشكل آمن والتعامل مع الأزمات.
6. الحرص على تنفيذ كافة الأنشطة بأسلوب آمن وسليم بحيث تحتل السلامة موقع الأولوية.
7. التخطيط لتحديد الأخطار المحتملة وتقييم المخاطر، وإدارتها، ومواجهة الأزمات، والكوارث.
8. منع التدخين بالأماكن المغلقة بالحرم الجامعي.
9. الالتزام بمعايير الأمن والسلامة المهنية وقواعد مكافحة العدوى والتخلص الآمن من النفايات والمواد الخطرة والبيولوجية.

#### 4.5.5 سياسة القبول والتحويل والتوزيع

- اسم السياسة: سياسة القبول والتحويل والتوزيع
- مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الهدف من السياسة: تتعلق هذه السياسة بوضع نظام عادل لقبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على البرامج المختلفة بالجامعة، والتحسين المستدام لعمليات القبول والتسجيل والتحويل والإرشاد الأكاديمي.
- نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على مختلف الكليات وعلى جميع الطلاب.
- مرجعية السياسة: قواعد القبول بالمجلس الأعلى للجامعات ولوائح الجامعة وكلياتها.
- آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل عامين.
- إجراءات تنفيذ السياسة:
  1. تحديد جميع متطلبات ومعايير وشروط القبول في الجامعة حسب ما يقره مجلس الجامعة.
  2. أولوية القبول للطلاب المصريين وفقاً للمجموع.
  3. يمكن للجامعة جذب طلاب وافرين من جنسيات مختلفة في ضوء الشروط والمعايير.
  4. تقوم الجامعة بإصدار وإعلان شروط ومعايير القبول والوثائق المطلوبة للمصريين والوافدين سنوياً.
  5. يتبع الطلبة الوافدين سياسات وإجراءات الجامعة.
  6. عملية القبول بالجامعة تنافسية وفقاً لاجتياز اختبارات القبول والطاقة الاستيعابية للجامعة، وبذلك فإن تحقيق الطالب للشروط لا يعني قبوله بالجامعة.
  7. تعتبر جميع طلبات القبول المقدمة مبدئية حتى يتم التحقق من مدى صحتها ومطابقتها للشروط.

8. توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية والتخصصات المختلفة وفقاً لرغبة الطالب أولاً، إضافة لبعض المعايير فوق الطاقة الاستيعابية للبرنامج ويتم وضعها من قبل القسم المختص.
9. يجوز للطلاب التحويل من وإلى الجامعة وفقاً للشروط والضوابط المعتمدة.
10. حراك الطلاب على المستوى الدولي.
11. يمكن للطلبة تقديم ومتابعة التظلمات والالتماسات الأكاديمية من خلال الإجراءات المحددة.
12. يجب دفع الرسوم الدراسية في وقتها وبالكامل وفقاً للمواعيد المعلنة في كل فصل دراسي، ويتحمل الطالب شخصياً مسؤولية الالتزامات المالية تجاه الجامعة وما يترتب عليها.

### 5.5.5 سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة

- اسم السياسة: سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة
- مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الهدف من السياسة: توضيح هذه السياسة الإجراءات الخاصة والقواعد واللوائح المتعلقة بنظام دعم وأنشطة طلاب الجامعة لضمان كفاءة وفعالية نظام الدعم الطلابي وأداء الأنشطة والريادة الطلابية دعماً لرسالة الجامعة.
- نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على جميع الكيانات المتعلقة بالطلاب وطلاب كليات الجامعة.
- مرجعية السياسة: قوانين الدولة والوزارة المختصة واللوائح الداخلية والقرارات المنظمة بالجامعة والكليات.
- آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل ثلاثة أعوام.
- إجراءات تنفيذ السياسة:
  1. الدعم المادي والرعاية الصحية للطلاب.
  2. رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين دراسياً.
  3. تقييم منظومة الدعم الطلابي واستمرارية تطوير الخدمات الطلابية الأكاديمية والإرشادية.
  4. تشجيع المشاركة في الأنشطة الطلابية والاتحادات الطلابية.
  5. تقوم الجامعة بتشجيع الأنشطة اللاصفية المتنوعة في مجالات المسرح والفنون الجميلة والأنشطة الثقافية والاجتماعية والترفيهية والرياضية والترفيهية وتنمية المهارات القيادية.
  6. تسعى الجامعة لتوفير المرافق والموارد والتسهيلات اللازمة لجميع الأنشطة الطلابية المناسبة.
  7. استثمار الأنشطة الطلابية وتنويعها بما يحقق التنمية المتكاملة للطلاب.
  8. مشاركة الطلاب في المجالس واللجان المعنية بشئون الطلاب.
  9. إجراءات عادلة وفعالة لحماية حقوق الطلبة والتعامل مع المخالفات الطلابية وضمان عدم التمييز بجميع أنواعه في الجامعة.

10. التزام الجامعة بتوفير سكن آمن وصحي ومريح للطلبة ممن تنطبق عليهم شروط الإقامة في السكن الجامعي.
11. سلامة وصحة الطلبة بالالتزام بتوفير الخدمات الصحية اللازمة والتحويل إلى جهات صحية معتمدة للعناية بالصحة في الحالات والتوقيت المناسب.
12. تقديم الخدمات النفسية والتوجيه والإرشاد، بما فيها المسؤولية والحقوق والواجبات والسرية وحفظ السجلات.
13. تتخذ الجامعة الإجراءات الضرورية لتقديم الموارد اللازمة وتقنيات التدريس المناسبة لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بما يضمن مشاركتهم الكاملة في عملية التعلم.
14. يحق للطلبة الوافدين الحصول على خدمات الطلبة المصريين في إطار سياسات وإجراءات الجامعة واعتماداً على نوع قبولهم في الجامعة، ووفقاً لتوافر الميزانية.

### 6.5.5 سياسة التعليم والتعلم

- اسم السياسة: سياسة التعليم والتعلم
  - مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
  - الهدف من السياسة: إعداد وتأهيل الطلاب والخريجين علمياً ومهنياً وأخلاقياً من خلال برامج تعليمية متميزة تلي احتياجات سوق العمل.
  - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على جميع برامج وطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة.
  - مرجعية السياسة: قوانين الدولة والوزارة المختصة واللوائح الداخلية والقرارات المنظمة بالجامعة والكليات.
  - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل ثلاثة أعوام.
  - إجراءات تنفيذ السياسة:
1. سياسة الغاء البرامج: يمكن وقف البرامج - بالتعليق او الإلغاء - التي لم تعد هناك حاجة إليها أو التي لا تحقق المعايير المطلوبة.
  2. سياسة استحداث البرامج الأكاديمية: يجب عند استحداث وتطوير واعتماد البرامج الأكاديمية في جميع كليات الجامعة ما يلي:
    - الحاجة إلى هذا البرنامج استناداً إلى تحليل السوق ومشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
    - مراعاة البعد الدولي للبرامج الأكاديمية والبرامج المشتركة مع جامعات أجنبية متميزة.
    - تطابقه مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية وخطتها الاستراتيجية ومع المعايير الأكاديمية القومية
    - توافر الموارد المادية والبشرية للبرنامج.

- تخضع مقترحات إنشاء أو تعديل البرامج الأكاديمية لموافقة مجلس الكلية، ومجلس شئون التعليم والطلاب، ومجلس الجامعة.
- 3. سياسة إعداد المعايير الأكاديمية: يجب اتباع إجراءات منهجية وعلمية سليمة عند تبني / أعداد المعايير الأكاديمية للبرامج مع توفير متطلبات تحقيقها.
- 4. سياسة إعداد وصياغة مخرجات التعلم للبرامج والمقررات الدراسية: يراعى اتباع متطلبات الجودة وقياس مدى تحققها وتوجهات الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة للكليات فيما يتعلق بقياس المخرجات التعليمية.
- 5. سياسة تقييم وتطوير البرامج: وضع نظام لعمليات التقييم المستمر للبرامج والاستفادة من نتائج التقييم في التطوير والتحسين المستمر للبرامج، ومراجعة جميع البرامج الأكاديمية سنوياً بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية.
- 6. سياسة رضا ذوي المصلحة عن مستوى الخريجين: ترتبط هذه السياسة بقياس رأي الأطراف المعنية سنوياً عن مستوى خريج الجامعة بوسائل مناسبة من خلال لجان القياس وتقييم الأداء على مستوى الجامعة وكل كلية.

## 7.5.5 سياسة الدراسات العليا والبحوث

- اسم السياسة: السياسة البحثية وسياسة الدراسات العليا
- مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
- الهدف من السياسة: توفير بيئة جاذبة ومشجعة للبحث العلمي وتقديم حلول تطبيقية لمشكلات المجتمع واستحداث برامج الدراسات العليا وتشجيع المتميزين والمبدعين في العمل البحثي بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وتطوير التعاون المستدام وعقد الاتفاقيات في مجال الأبحاث مع الجامعات والمؤسسات البحثية الرائدة عالمياً
- نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة وعلى جميع المنح والمشروعات البحثية الممولة من الجامعة وفي كافة برامج الدراسات العليا.
- مرجعية السياسة: اللوائح والقوانين المنظمة في البحث العلمي والملكية الفكرية الخاصة بالدولة.
- آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة السياسة كل ثلاثة أعوام.
- إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:
- 1- سياسة التفرغ العلمي: يمنح عضو هيئة التدريس ومعاونهم إجازة تفرغ علمي لدعم صغار الباحثين علمياً ومادياً.
- 2- سياسة دعم المنح والمشاريع البحثية الممولة:
- تشجع الجامعة المشاريع والمنح والأبحاث المشتركة مع المؤسسات التعليمية والبحثية محلياً وإقليمياً ودولياً وتضع قواعد للحصول عليها وخاصة الممولة من الجامعة.

- تنافسية البعثات والمنح الداخلية والخارجية الممولة من الجامعة وفق الاحتياجات الفعلية للتخصصات.
- 3- سياسة النشر العلمي: ترتبط هذه السياسة بما يلي:
  - دعم عمليات نشر وتسويق الإنتاج الفكري والعلمي المتميز بما يسهم في تحقيق الريادة المحلية والعالمية للجامعة.
  - تشجيع النشر العلمي في الدوريات العالمية ذات معامل التأثير المرتفع.
  - تشجيع النشر الدولي والبحوث الممولة والمشاركة بين الجامعة والجامعات الأجنبية.
- 4- سياسة أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية: تلتزم الجامعة بما يلي:
  - تحقيق الشفافية والنزاهة في إجراء البحوث العلمية ونشرها، والتركيز على السرية وتضارب المصالح والحرية الأكاديمية في البحث العلمي عند ممارسة الباحثين لحقهم في البحث والنشر العلمي.
  - نشر ثقافة الملكية الفكرية في المجتمع الأكاديمي واستخدام الأساليب الموضوعية لحماية حقوق الملكية الفكرية والحد من التعدي عليها، وتقديم خدمات الملكية الفكرية.
  - تحديد قواعد وضوابط حقوق الملكية الفكرية والتأليف وحماية ودعم براءات الاختراع والحقوق التجارية للملكية الفكرية التي تتم من خلال الجامعة.
  - المراجعة الأخلاقية للأبحاث العلمية لمنع سوء السلوك البحثي لضمان وحماية حقوق المشاركين في البحث والحيوانات التي تجرى عليها الأبحاث.
- 5- سياسة استحداث / إلغاء البرامج الأكاديمية في الدراسات العليا: يجب عند استحداث وتطوير واعتماد برامج الدراسات العليا في جميع كليات الجامعة اتباع الإجراءات التالية:
  - مشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل.
  - إعداد البرامج الحديثة المرتبطة باحتياجات خاصة لسوق العمل.
  - إعداد البرامج المشتركة مع جامعات أجنبية أخرى.
  - تبني إطاراً عاماً موحداً لإدارة برامج الدراسات العليا، ويجوز للكليات أن تضيف قواعد تكميلية بما يلائم ظروف كل كلية وطبيعتها.
  - يمكن إلغاء برامج لا تتفق مع احتياجات سوق العمل ومصالح الطلبة أو لعدم إقبال الطلاب على الالتحاق بها.
- 6- سياسة القبول والتسجيل والإشراف العلمي: تحدد الجامعة قواعد موضوعية في القبول والتسجيل والإشراف العلمي على الرسائل العلمية.
- 7- سياسة دعم الأنشطة العلمية:
  - إنشاء ودعم مراكز التميز البحثي والمعامل البحثية النوعية.

- دعم المجالات العلمية الدولية.
- عقد المؤتمرات العلمية الدولية.
- دعم اتفاقيات الخدمات الاستشارية بين الجامعة والجهات الخارجية.
- للجامعة الحق في الحصول على مقابل لاستخدام مواردها في إجراء المشاريع البحثية الممولة من الخارج.

### 8.5.5 سياسة الشراكة والخدمة المجتمعية

- اسم السياسة: الشراكة والخدمة المجتمعية
  - مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة /وكيل الكلية
  - الهدف من السياسة: تطبيق إجراءات لتخطيط وتنفيذ وتقييم الشراكة والخدمة المجتمعية وبناء علاقات متميزة مع القطاعات الحكومية والأهلية، واستخدام إمكانات الكلية البشرية والمادية لخدمة وتطوير المجتمع المحلي وحل المشكلات الصحية.
  - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على كافة الوحدات الجامعية ومنسوبي الجامعة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس، ومساعديهم، والإداريين، والطلبة.
  - مرجعية السياسة: القواعد المنظمة لعقد الاتفاقيات وضوابط الجامعة في خدمة وتنمية المجتمع
  - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة السياسة كل 3 سنوات.
  - إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:
1. سياسة خدمة المجتمع: ترتبط هذه السياسة بما يلي:
    - تقديم خدمة مجتمعية متنوعة ومتميزة وتوجيهها للاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط من خلال خطط سنوية وتوثيقها وعمل قواعد بيانات لها.
    - تعمل الجامعة على تعزيز ثقافة العمل التطوعي لدى الطلبة والعاملين بالجامعة ودعم الأنشطة التطوعية وتطوير العمل الأهلي والخيري.
    - توفير الدعم اللازم لتمكين موارد الجامعة البشرية على اختلاف وظائفهم ومستوياتهم من المساهمة في خدمة المجتمع.
    - تفاعل الجامعة مع المجتمع المحيط في تحقيق اهداف التنمية المستدامة.
    - تسويق البحوث التطبيقية للمساهمة في التنمية المستدامة.
  2. سياسة عقد الشراكات المجتمعية:
    - تشجع الجامعة والكلية عقد شراكات متنوعة وبناء علاقات متميزة مع مؤسسات المجتمع، وتدعم التفاعل والتواصل المستدام مع جميع قطاعاته على مختلف المستويات.

- الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني في محاربة الفقر والامية.
  - الشراكة مع مؤسسات تعليمية وهيئات دولية للحد من أضرار تغير المناخ.
  - الاتفاقيات الثقافية الدولية مع الجامعات الإقليمية والعالمية.
3. سياسة تنفيذ برامج التعليم المستمر والتدريب لطلاب وخريجي الجامعة واطراف المجتمع: ترتبط هذه السياسة بتصميم برامج للتعليم المستمر وفق الاحتياجات المجتمعية وتنفيذها لتنمية المهارات المهنية والحياتية وقياس مردودها.
4. سياسة استثمار تقديم الاستشارات المهنية للمجتمع: الاستفادة من الموارد المادية والبشرية المتاحة للجامعة والكلية في تقديم الاستشارات الفنية والعلمية ومتابعة تنفيذها لحل القضايا وتقديم الحلول العلمية والعملية لمختلف المشكلات منها المجاني ومنها برسوم مخفضة.

### 9.5.5 سياسة ضمان الجودة والتطوير المستمر

- اسم السياسة: سياسة ضمان الجودة والتطوير المستمر
- مسئولية تنفيذ السياسة: مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدة ضمان الجودة
- الهدف من السياسة: ترتبط هذه السياسة بإجراءات التقييم الذاتي والتحسين المستمر لكافة ممارسات الجامعة وكلياتها وفقا لمتطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي.
- نطاق تطبيق السياسة: جميع ممارسات ومنسوبي الجامعة وكلياتها البرامج الأكاديمية مثل الخطط الدراسية، والعمليات الأكاديمية والإدارية، والخدمات التي تقدمها الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين والعملاء والخريجين، وأصحاب المصلحة.
- آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة السياسة كل عامين.
- إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:
  1. اتباع نظم الجودة بالجامعة وكلياتها وفق المعايير المحلية والعالمية.
  2. التركيز على الخطط طويلة الأجل وما ينبثق عنها من خطط تنفيذية سنوية.
  3. التقييم الذاتي والتعزيز والتطوير المستمر للأداء المؤسسي.
  4. استيفاء متطلبات الاعتماد المحلي والعربي والدولي.
  5. فاعلية مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدات ضمان الجودة بالكليات في تقديم الدعم الفني.
  6. مشاركة كافة الفئات في أنشطة الجودة.

## 6.5 تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول

الهدف من هذه الخطوة هو تقييم الفرق بين الوضع الحالي والوضع المأمول والمستهدف الوصول إليه فعلي ضوء نتائج التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية تم صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وصولاً إلى توقعات المستفيدين. وقد تم تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أهداف فرعية وتحديد الأنشطة اللازمة لسد الفجوة في جميع مجالات الكلية والمتمثلة في الموارد والخريج والبحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى والخدمات البيئية والمجتمعية.

### نتائج تحليل الفجوة

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجرائية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تطبيق لوائح جديدة تتوافق مع ال NARS في العلوم الهندسية واعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تركز على الجدارات</li> <li>- وجود توصيف لجميع البرامج والمقررات وفق المعايير المتبناه واحتياجات سوق العمل ومستجدات التخصص ومتطلبات الاعتماد الدولي يحدث سنوياً</li> <li>- تم تجديد اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمرة الثانية</li> <li>- استعداد الكلية للتقدم لهيئة ABET للحصول على الاعتماد الدولي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التطوير المستمر للبرامج والمقررات وفق احتياجات سوق العمل ومستجدات التخصص ومتطلبات الاعتماد الدولي</li> <li>- استدامة الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</li> <li>- تحقيق المعايير المحلية والعالمية لضمان الاعتماد الدولي من قبل هيئة ABET.</li> </ul>	عدم الاعتماد من ABET & UIA	<p>تطوير مستمر للبرامج الأكاديمية بما يحقق المعايير المحلية والعالمية. تحديث توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية سنوياً وفق المعايير الأكاديمية المتبناه:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الحصول على الاعتماد الدولي من قبل هيئة ABET وUIA كل في تخصصه</li> <li>2. تجديد الاعتماد المحلي من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم التواصل الفعال مع الخريجين وتعزيز الروابط معهم بطرق متعددة</li> <li>- يتم دراسة احتياجات سوق العمل من المهارات المهنية ومستجدات التخصص سنوياً</li> <li>- تنظيم بعض الدورات وورش العمل لتنمية قدرات الطلاب والخريجين المهنية ورفع كفاءتهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة التواصل الفعال مع الخريجين وتعزيز الروابط معهم بطرق متعددة ودعوتهم للمشاركة في جميع أنشطة الكلية</li> <li>- تنوع وسائل دراسة احتياجات سوق العمل من المهارات المهنية والحياتية ومستجدات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم كفاية صور التواصل مع الخريجين ومتابعتهم وتوفير فرص عمل</li> <li>- عدم اكتمال قواعد بيانات الخريجين ببيانات اضافية تمكن الكلية من التواصل معهم بصور متنوعة</li> </ul>	<p>إكساب الطلاب والخريجين جدارات مهنية وابتكارية تلي احتياجات سوق العمل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحقيق التواصل الفعال مع الخريجين وتعزيز الروابط معهم</li> <li>2. دراسة احتياجات سوق العمل من المهارات المهنية والحياتية ومستجدات التخصص</li> <li>3. تنمية قدرات الطلاب والخريجين المهنية ورفع كفاءتهم</li> </ol>

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجراءات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التخصص سنوياً</li> <li>- زيادة عدد الدورات وورش العمل المتخصصة للطلاب وتوجيه الدعوة والتواصل مع أكبر قدر ممكن من الخريجين</li> <li>- التوسع في ملتقى التوظيف لتوفير فرص عمل متعددة لخريجي الكلية</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- للكلية نظم تدريس وتقييم تواكب المستجدات العالمية لتشمل الآتي:</li> <li>1. Virtual Realty Education</li> <li>2. Research</li> <li>3. Graduation Projects</li> <li>- برنامج التدريب الميداني محدث ويتم قياس مدي فاعليته</li> <li>- تنظيم ندوات وورش عمل تشجع على تبني فكريادة الأعمال</li> <li>- وجود سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم</li> <li>- وجود نظام جيد لأعمال الكنترول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحديث المستمر لاستراتيجيات ومصادر التعليم والتعلم وفق المعايير العالمية وأحدث المستجدات</li> <li>- تعزيز أنشطة التعلم الذاتي</li> <li>- تعزيز فكريادة الأعمال لدي الطلاب والخريجين وتطبيقه في مشروعات التخرج مع كليات الجامعة العملية</li> <li>- تطوير سياسات التعامل مع مشكلات التعليم وفقاً للمستجدات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم فاعلية تقويم التدريب الميداني للطلاب لاستيفاء الجدارات المطلوبة</li> </ul>	<p>تعزيز استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقييم لتطوير مهارات التعلم الذاتي وزيادة الأعمال والمهارات القيادية لدى الخريجين:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم وفق المعايير العالمية وأحدث المستجدات</li> <li>2. تحديث مصادر التدريس والتعلم والنظم التكنولوجية بما يضمن ملاءمتها للنشاط الأكاديمي وتنفيذ استراتيجيات التدريس والتعلم</li> <li>3. تطوير وتعزيز أنشطة التعلم الذاتي والتعلم التجريبي والبيئي لإكساب الطلاب مهارات التوظيف والجدارات المهنية المطلوبة</li> <li>4. تشجيع الطلاب على تبني فكريادة الأعمال</li> </ol>

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجرائية
	- الالتزام بالقواعد المتعارف عليها في أعمال الكنترول		وتنمية المهارات القيادية لديهم 5. تطوير سياسات التعامل مع مشكلات التعليم وفقاً للمستجدات
- للكلية نظام لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وصحياً - وجود أنشطة طلابية متميزة - يتم تنظيم برامج تدريبية للطلاب والخريجين من خلال الكلية ومركز التعليم المستمر بالجامعة - تميز خدمات المكتبة المركزية بالجامعة	- تطوير نظم دعم الطلاب الأكاديمية والمادية والصحية وزيادة نسبة المستفيدين من الدعم - استمرار تنفيذ الأنشطة الطلابية النوعية التي تحقق رضا الطلاب - زيادة أنشطة مركز التعليم المستمر الخاص بالجامعة لخدمة خريجي الكلية - استمرارية دعم المكتبة بأحدث الكتب والراجع ومواقع الفهرسة والمجلات العلمية المتخصصة والمحافضة على امكاناتها المادية	- عدم الاهتمام بالتغذية الراجعة من الطلاب و ابلاغهم بنتائج الاستبيانات	تميز الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين بما في ذلك برامج التعليم المستمر: 1. تقديم نظام شامل لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وصحياً 2. تنفيذ أنشطه طلابية نوعية تحقق رضا الطلاب 3. تنظيم برامج تدريبية حديثة ومتطورة للطلاب والخريجين 4. تعزيز إمكانات وخدمات المكتبة الورقية والإلكترونية

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجرائية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طلاب الكلية في المجمل من ذوي مستوي علمي فوق المتوسط ونسب الطلاب الوافدين ضعيفة</li> <li>- قلة أعداد الطلاب المقبولين الكلية نظراً للتوسع في المعاهد الهندسية وخاصة في مجال الهندسة المعمارية والمدنية والتوسع في الجامعات الأهلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جذب المزيد من أفضل الطلاب محلياً ودولياً للدراسة بالكلية</li> <li>- تقديم رعاية ودعم طلابي متميز للطلاب الوافدين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قلة عدد الطلاب المصريين والوافدين</li> <li>- مستوي الطلاب فوق المتوسط</li> </ul>	<p>جذب المزيد من الطلاب المصريين والوافدين المتميزين للدراسة بالكلية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحديث وسائل الإعلام والإعلان وأساليب التسويق والدعاية محلياً ودولياً</li> <li>2. زيادة عدد وقيمة المنح المقدمة للطلاب المصريين والوافدين</li> <li>3. تقديم رعاية ودعم طلابي متميز للطلاب الوافدين</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- كفاءة وكفاية الموارد البشرية من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس، ومعاونتهم، والجهاز الإداري والفني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضمان استمرار كفاءة وتميز الموارد البشرية من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري مع ضمان كفايتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قلة عدد أعضاء الجهاز الإداري والفني بالكلية</li> <li>- حاجة الجهاز الإداري الي زيادة الدورات التدريبية</li> </ul>	<p>ضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالكلية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. جذب الكفاءات و أفضل القدرات من الموارد البشرية وفق معايير موضوعية</li> <li>2. زيادة ابتعاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى جامعات عالمية متميزة</li> <li>3. تنمية مهارات كافة الموارد البشرية للكلية</li> <li>4. تقييم أداء الموارد البشرية دورياً</li> <li>5. استطلاع آراء الموارد البشرية دورياً والاستجابة لنتائج التحليل لرفع كفاءة الموارد البشرية</li> <li>6. زيادة عدد أعضاء الجهاز الإداري والفني بالكلية</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الكلية لها مؤتمر علمي عالمي يعقد كل سنتين.</li> <li>- توجد مجلة علمية للكلية بناشر دولي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمرار عقد المؤتمر الدولي للكلية كل سنتين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يتم عقد المؤتمر دورياً كل سنتين</li> </ul>	<p>زيادة أنشطة البحث العلمي في المجالات الحديثة والمتعددة التخصصات:</p>

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجرائية
- أقسام الكلية ناشطة تجاه الأبحاث التطبيقية والمشاركة والنشر العلمي العالمي.	- تطوير مؤتمر الكلية ليشمل مجالات أوسع للبحث العلمي وخدمة المجتمع - الارتقاء بمستوي المجلة العلمية والانطلاق نحو تسجيلها في محركات البحث العالمية - زيادة المشاريع البحثية والمشاركة - تنوع مصادر تمويل البحث العلمي	- محدودية المشاريع البحثية - محدودية تنوع مصادر التمويل اللازمة لدعم البحث العلمي	1. تعزيز إمكانيات ووسائل دعم البحوث والمشروعات البحثية التطبيقية والمشاركة 2. تشجيع الطاقات البحثية والأنشطة العلمية ودعمها 3. تنمية مهارات البحث العلمي لدى صغار الباحثين وتنمية قدرات الباحثين 4. تحديث الخطة البحثية للكلية في ضوء خطة الجامعة ومشاكل المجتمع المحيط والتوجهات القومية في المجال الهندسي 5. دورية تنظيم المؤتمر العلمي الدولي للكلية لدعم تطور البحث العلمي وخدمة مجتمع واستدامة البيئة 6. الارتقاء بمستوي المجلة العلمية والانطلاق نحو تسجيلها في محركات البحث العالمية
- وجود ميثاق عمل للكلية يضمن الالتزام بالعدالة وعدم التمييز	- التحديث المستمر لميثاق العمل ونشره والتوعية به لجميع الفئات	لا يوجد	ترسيخ القيم الأخلاقية المهنية والبحثية وحماية حقوق الملكية الفكرية: 1. نشر القيم الأخلاقية والمهنية والبحثية داخل الكلية 2. الاستمرار في تطبيق أخلاقيات البحث العلمي لخلق مناخ من الثقة ومنع الانتحال العلمي

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجرائية
			3. حماية حقوق الملكية الفكرية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الكلية لديها لائحة دراسات عليا معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات تحوي على 10 برامج ماجستير و6 دبلومات متخصصة ولم يفعل منها أي برنامج حتى fall 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استكمال الموارد المادية والبشرية التي تخدم تفعيل جميع برامج الدراسات العليا</li> <li>- تفعيل جميع برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة</li> <li>- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا</li> </ul>	عدم تفعيل أي من برامج الدراسات العليا	<p>تطوير مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الإعلان عن تطبيق برامج الدراسات العليا والترويج لها بشكل مناسب</li> <li>2. تفعيل جميع برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة</li> <li>3. تطوير البرامج سنوياً وفق المعايير الأكاديمية المتبناة</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خطة للكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولكن لا يوجد تسويق وتوعية كافية للخدمات المقدمة</li> <li>- مشاركة أطراف مجتمعية في المجالس واللجان والمؤتمرات للمساهمة في تنمية وتطوير برامج وأنشطة الكلية لخدمة المجتمع.</li> </ul>	<p>تقديم خدمات مجتمعية متنوعة عالية الجودة تساهم في تحقيق التنمية المستدامة</p>	وجود الدعاية والتسويق المناسبين للترويج لخدمات مركز الاستشارات والتطوير بالكلية	<p>تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة واكتساب احترام وثقة المجتمع:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. عمل الدعاية والتسويق المطلوبين للترويج لخدمات مركز الاستشارات ووحداته الخاصة</li> <li>2. تطوير الكيانات التي تقوم بتقديم خدمات مجتمعية نوعية</li> <li>3. تحديث خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقديم خدمات لتلبية الاحتياجات وحل مشاكل المجتمع المحلي</li> <li>4. عمل توعية شاملة ببرامج خدمة المجتمع وتنمية</li> </ol>

الوضع الراهن	الوضع المأمول	الفجوة	سد الفجوة بالأهداف الاستراتيجية / الإجرائية
			البيئة 5. تعظيم مشاركة الأطراف المجتمعية المستفيدة في جميع أنشطة الكلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود شراكة مع جامعة سينسيناتي الأمريكية للمشاركة في التطوير وجامعة ويسوري.</li> <li>- الكلية منفتحة على المجتمع وتعمل على الاستفادة المتبادلة لتسهم في تطويره وخدمته وفي نفس الوقت لتحقيق تطوير برامج الكلية وخريجها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود تعاون دولي مستمر لصالح تطوير سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم وبرامج الكلية والبحث العلمي والمشاريع البحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة</li> </ul>	لا يوجد	توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع الدولي: 1. استمرار تفعيل اتفاقية التعاون مع جامعة سينسيناتي الأمريكية 2. تجديد وعقد اتفاقيات متكاملة مع جامعات أجنبية متميزة لتنوع الخبرات 3. تعزيز قنوات الاتصال بين الكلية والعديد من الأساتذة بالجامعات العالمية للتعاون في مختلف المجالات البحثية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الكلية مجهزة بوسائل الراحة والأمان والبنية التحتية التكنولوجية الملائمة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كفاءة استخدام الموارد المادية والمالية المتاحة.</li> <li>- استغلال الامكانيات المادية والوحدات ذات الطابع الخاص ومعامل الأبحاث في تنمية موارد الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف شبكة الانترنت اللاسلكية وعدم توفرها بالكامل داخل الكلية</li> <li>- ضعف آلية تنمية الموارد الذاتية</li> <li>- عدم وجود مصاعد كهربائية</li> </ul>	تطوير وتعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية والحفاظ على بيئة آمنة: 1. استمرارية استيفاء الموارد المادية للقياسات المرجعية المحلية والدولية 2. استمرارية الحفاظ على بيئة صحية آمنة 3. تنمية الموارد الذاتية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص والمعامل البحثية

## 6. الخطط التنفيذية وآليات التنفيذ والمتابعة

- أولويات الكلية لإعداد الخطط التنفيذية
- الخطط التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية
- إجمالي تكلفة التنفيذ موزعاً على سنوات الخطة الاستراتيجية وأهدافها
- إجمالي تكلفة تنفيذ الخطط موزعاً على الأنشطة المختلفة
- مصادر تمويل الخطة
- آليات التنفيذ والمتابعة
- ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية
- معوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها

## أولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة التنفيذية

- 1- تأهيل البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى لتجديد الاعتماد المحلي وللإعتماد الدولي.
- 2- التطوير المستمر للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وجودة العملية التعليمية وتعزيز نظام الجودة ونظم الإدارة للمحافظة على تجديد شهادة الاعتماد القومي.
- 3- الاهتمام بالتدريب الميداني والتجريبي والتعلم بالمحاكاة وتدعيم استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية وثقل مهارات التعلم الذاتي وريادة الأعمال لتهيئة الطالب لسوق العمل.
- 4- التأكد من كفاية الموارد البشرية بالكلية مع تنمية قدراتها.
- 5- تطوير وتحديث الموارد المادية للكلية (القاعات الدراسية والمعامل والتسهيلات الداعمة والبنية التحتية).
- 6- تطوير وتحسين الأنشطة والخدمات الطلابية.
- 7- تطوير وتحسين الخدمات والمشاركة المجتمعية.
- 8- إنشاء برامج جديدة على مستوى المرحلة الجامعية الأولى والثانية تلي احتياجات الأطراف المعنية وسوق العمل.
- 9- تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية والاهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسع في البحوث التطبيقية والاهتمام بالبحوث متعددة التخصصات.
- 10- تفعيل وعقد اتفاقيات مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية لإنشاء برامج مشتركة على مستوى المرحلة الجامعية الأولى والثانية

## 1.6. الغاية الأولى: تعليم هندسي متميز يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية (إجمالي التكلفة المقترحة 46,735,000 جنيه)

1.1.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الأولى: التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقاً للمعايير العالمية (إجمالي التكلفة المقترحة 17,995,000 جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	التكلفة المالية بالجنيه
<b>1.1.6.1 تحديث مستمر للبرامج التعليمية وفق استقراء سوق العمل وخطط التحسن والتطوير بتقارير البرامج والمقررات</b>				
1. مراجعة دورية لمدي توافق رسالة الكلية مع المعايير الأكاديمية المتبناه.	كل سنتين أو كما تقتضي الحاجة	رئيس لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	معايير أكاديمية للبرامج معتمدة من مجلس الكلية تحقق الشق التعليمي من رسالة الكلية	---
2. التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناه (ندوات، موقع محدث للكلية، ورش عمل، ...).	كل سنتين أو كما تقتضي الحاجة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، رؤساء الأقسام، مدير وحدة ضمان الجودة	قوائم حضور الندوات المشاركة في ندوة واحدة على الأقل سنوياً لكل فرد من منسوبي الكلية	235,000
3. استقراء احتياجات سوق العمل ومستجدات التخصص والرجوع إلى	يوليو - أغسطس	منسقي البرامج، رئيس لجنة	تقرير استقراء سوق العمل	380,000

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	يشمل احتياجات ومستجدات التخصص ونماذج من الاستبيانات	القياس والتقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب /	سنوياً	برامج مناظرة والأقسام العلمية والأطراف المستفيدة من خلال وسائل مناسبة.
---	تقارير دورية تتضمن خطط التحسين المقترحة	منسقي البرامج، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	يوليو سنوياً	4. دراسة تقارير البرامج والمقررات عن العام السابق
750,000	تقارير المراجعين الداخليين و/أو الخارجيين.	العميد / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر سنوياً	5. مراجعة توصيف البرنامج والمقررات من قبل مراجعين داخليين ومقيمين خارجيين ومناقشة التقارير
7,500,000	تقرير المراجعة المقدم من الجامعات الدولية ورد الكلية على التقرير	رئيس الجامعة، عميد الكلية، منسق لجنة العلاقات الثقافية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر سنوياً	6. المحافظة على استمرارية الشراكة مع الجامعات الدولية (سينسيناتي وميزوري)
---	توصيفات البرامج والمقررات وتقاريرها معتمدة من مجلس الكلية وإعلانها بعد الاعتماد	العميد / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية / مدير وحدة ضمان الجودة/منسقي البرامج	سبتمبر من كل عام	7. تحديث توصيف البرنامج والمقررات وفق نتائج المراجعة والمعايير المتبناه واحتياجات سوق العمل واعداد مصفوفات التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه/البرنامج، المقررات / البرنامج.
---	نماذج من استطلاع الراي	وكيل الكلية لشؤون التعليم	يونيو - سبتمبر	8. استطلاع سنوي لآراء الاطراف المعنية في البرامج التعليمية التي

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	ورضا الاطراف المعنية عن البرامج	والطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة	ديسمبر - فبراير سنوياً	تقدمها الكلية وتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج.
8,865,000				التكلفة المقترحة بالجنيه
<b>2.1.1.6 تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم وفق المعايير العالمية وأحدث المستجدات</b>				
---	قائمة بأساليب التعليم والتعلم المطبقة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	يوليو - أغسطس سنوياً	1. مراجعة وثيقة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم المفعلة وحصر طرق وأساليب التدريس والتعلم المطبقة فعلياً وفي توصيف المقررات المختلفة
---	وثيقة معتمدة بأساليب التعليم والتعلم المستحدثة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر سنوياً (حال التحديث)	2. تطوير أساليب للتعليم والتعلم النشط تدعم التعلم الذاتي
235,000	قائمة بالدورات المنفذة وكشوف حضور الدورات	مدير وحدة ضمان الجودة/رئيس لجنة التدريب	أغسطس - أكتوبر سنوياً	3. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على استخدام أساليب حديثه للتعليم والتعلم لتحقيق الجدارات المطلوب إكسابها للطلاب
---	التقارير السنوية لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/تقارير البرامج والمقررات بما يفيد الالتزام بالاستراتيجية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أكتوبر - يونيو سنوياً	4. متابعة تنفيذ استخدام أساليب التعليم والتعلم والتقييم المنصوص عليها في الاستراتيجية

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	التكلفة المالية بالجنيه
5. استطلاع آراء الطلاب حول أساليب التعلم والتقييم المختلفة المستخدمة والتقييم	مايو – يونيو سنوياً	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/رئيس لجنة القياس وتقييم الأداء	تقارير نتائج استطلاع آراء الطلاب والتوصيات	...
التكلفة المقترحة بالجنيه				235,000
<b>3.1.1.6 الحصول علي الاعتماد الدولي من قبل هيئة ABET</b>				
1. تشكيل فريق عمل من منسقي البرامج	سبتمبر 2022	رؤساء الأقسام/مدير وحدة ضمان الجودة	تشكيل الفريق	---
2. إعداد الدراسة الجاهزية للبرامج وإرسالها مع المرفقات إلى نائب مدير إدارة الاعتماد بجامعة سينسيناتي لمراجعتها	يوليو 2023	عميد الكلية/منسقي ABET في كل البرامج/نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون ABET /مدير وحدة ضمان الجودة	دراسة الجاهزية للبرامج	1,400,000
3. استيفاء تعليقات نائب مدير إدارة الاعتماد بجامعة سينسيناتي	أغسطس 2023	منسقي ABET في كل البرامج /نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون ABET /مدير وحدة ضمان الجودة	دراسة الجاهزية للبرامج مستوفية تعليقات نائب مدير إدارة الاعتماد بجامعة سينسيناتي	---
4. إرسال دراسة الجاهزية للبرامج مع المرفقات لهيئة ABET (بعد استيفاء تعليقات نائب مدير إدارة الاعتماد بجامعة سينسيناتي) * رسوم دراسة ملف الجاهزية 1030 دولار × 5 برامج = 5150 دولار بواقع سعر تحويل	أكتوبر 2023	منسق ABET في كل برنامج	إرسال دراسة الجاهزية للبرامج إلى ABET	1,120,000

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
				20 جنيه للدولار
1,310,000	ارسال ملف الدراسة الذاتية إلى ABET	منسق ABET في كل برنامج	يوليو 2024	5. إرسال ملف الدراسة الذاتية والتقدم به للاعتماد من ABET (بعد استيفاء الملاحظات والتعليقات على ملف الجاهزية بمعرفة ABET)* رسوم ABET : 65880 دولار بو اقع سعر تحويل 20 جنيه للدولار
850,000	الاجتماعات مع مقيم البرنامج من قبل ABET ورئيس الفريق	رئيس الجامعة/عميد الكلية/جميع منسوبي البرامج	أكتوبر 2024	6. استقبال فريق الزيارة ثم استكمال الملاحظات* *التكلفة تشمل تذاكر الطيران (Business class for 6 persons+accommodation + Transportation in Egypt = 39200 بو اقع سعر تحويل 20 جنيه للدولار
---	مراسلات عبر البريد الإلكتروني	منسقي ABET في جميع البرامج	أبريل 2025	7. متابعة اجتماع مجلس إدارة ABET لحين إصدار القرار بشأن الاعتماد
1,170,000	تحويل الرسوم	الإدارة المالية للجامعة	تحدد وقت سداد الرسوم	8. سداد رسوم صيانة دورية للجنة الاعتماد والبرامج لمدة خمس سنوات* * 61200 دولار بو اقع سعر تحويل 20 جنيه للدولار
500,000	إرسال التقرير المرحلي	منسقي ABET في كل البرامج /نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون ABET/مدير وحدة ضمان الجودة	أكتوبر 2027	9. ارسال التقرير المرحلي Interim Report بعد سنتين من تاريخ الاعتماد طبقاً لـ Audra عادة يكون اعتماد البرامج لأول مرة لمدة سنتين ثم يقدم كل برنامج تقرير مرحلي ثم يكون هناك فحص شامل بعد 6 سنوات من تاريخ أول اعتماد تكلفة فحص التقرير المرحلي 26580 دولار بو اقع سعر تحويل 20 جنيه للدولار
---	محاضر الاجتماعات	عميد الكلية/منسقي ABET في كل البرامج/نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون ABET/	سبتمبر 2027	10. تشكيل وتدريب فريق منسقي الاعتماد طبقاً لمعايير ABET واعادة جميع الأنشطة السابقة لتجديد الاعتماد وفق نفس الجدول الزمني بعد ست سنوات من تاريخ الاعتماد*

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
6,350,000		مديروحدة ضمان الجودة		التكلفة الكلية للاعتماد طبقا لـ ABET* *مجموع تكلفة بنود الاعتماد طبقا لـ ABET 2x (ستكون هناك دورتين للاعتماد خلال مدة هذه الخطة الاستراتيجية)
<b>4.1.1.6 الحصول على المصادقة من الاتحاد الدولي للمعماريين UIA</b>				
--	تشكيل الفريق	رئيس قسم الهندسة المعمارية	سبتمبر 2022	1. تشكيل فريق عمل الحصول على مصادقة UIA
---	دراسة الجاهزية للبرنامج	فريق الاعتمادات الدولية بقسم الهندسة المعمارية	نوفمبر 2022	2. إعداد الدراسة الجاهزية لبرنامج الهندسة المعمارية وإرسالها مع المرفقات إلى مسؤولي الاعتماد بالاتحاد الدولي للمعماريين UIA لدراستها والتأكد من القابلية لتنظيم زيارة الاعتماد المبدئي.
---	تقرير متابعة استيفاء التعليقات والملاحظات	فريق الاعتمادات الدولية بقسم الهندسة المعمارية	فبراير 2023 (الموعد مرتبط بوصول الرد من UIA)	3. استيفاء تعليقات وملاحظات مسؤولي الاعتماد (ان وجدت)
---	دراسة الجاهزية للبرنامج مستوفية التعليقات والملاحظات	منسق الاعتمادات الدولية بقسم الهندسة المعمارية	مايو 2023 (الموعد مرتبط بوصول الرد من UIA)	4. ارسال دراسة الجاهزية للاتحاد الدولي للمعماريين بعد استيفاء تعليقات وملاحظات مسؤولي الاعتماد
185,000	اجتماعات رئيس القسم ومنسق الاعتمادات الدولية	رئيس الجامعة/عميد الكلية/رئيس القسم/ منسق	فبراير 2024	5. التجهيز لزيارة الاعتماد المبدئي واستقبال فريق الزيارة *3000 يورو بواقع سعر تحويل 22 جنيه لليورو (يتم دفعها قبل الزيارة الأولية).

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	مع فريق الاعتماد من الـ UIA	الاعتمادات الدولية/ جميع منسوبي البرنامج		<p>مصروفات إضافية تتحملها الجامعة أثناء الزيارة (عدد 3 أفراد):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تذاكر الطيران من أماكن إقامة أعضاء فريق الاعتماد لمصر (ذهاب وعودة).</li> <li>- الانتقالات من وإلى المطار، وبين الفندق والجامعة.</li> <li>- الإقامة (B&amp;B) في فندق لا يقل عن 4 نجوم، لمدة 4 ليالي بحد أدنى.</li> <li>- توفير وجبات للفريق على مدار اليوم (افطار، غداء، عشاء).</li> </ul>
---	مراسلات عبر البريد الإلكتروني	منسق الاعتمادات الدولية بقسم الهندسة المعمارية	يوليو 2024	6. متابعة اجتماع مسؤولي الاعتماد بالـ UIA لإصدار قرار الاعتماد.
950,000	قرار الـ UIA بشأن الاعتماد	UIA	يناير 2025 (الموعد مرتبط بوصول الرد من UIA)	7. متابعة قرار الـ UIA بشأن الاعتماد المبدئي لمدة ثلاث سنوات. * 3500 يورو بواقع سعر تحويل 22 جنيه لليورو (يتم دفعها مباشرة بعد النجاح في الزيارة الأولية والحصول على الاعتماد المبدئي).
---	إرسال التقرير المرحلي	منسق الاعتمادات الدولية بقسم الهندسة المعمارية	يناير 2028	8. إرسال التقرير المرحلي بعد ثلاث سنوات من تاريخ الاعتماد تمهيداً لدعوة الفريق لزيارة الاعتماد النهائي.
165,000	اجتماعات رئيس القسم ومنسق الاعتمادات الدولية مع فريق الاعتماد من الـ UIA	رئيس الجامعة/ عميد الكلية/ رئيس القسم/ منسق الاعتمادات الدولية/ جميع منسوبي البرنامج	إبريل 2028	<p>9. التجهيز لزيارة الاعتماد النهائي واستقبال فريق الزيارة</p> <p>مصروفات إضافية تتحملها الجامعة أثناء الزيارة (عدد 3 أفراد):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تذاكر الطيران من أماكن إقامة أعضاء فريق الاعتماد لمصر (ذهاب وعودة).</li> <li>- الانتقالات من وإلى المطار، وبين الفندق والجامعة.</li> <li>- الإقامة (B&amp;B) في فندق لا يقل عن 4 نجوم، لمدة 4 ليالي بحد أدنى.</li> <li>- توفير وجبات للفريق على مدار اليوم (افطار، غداء، عشاء).</li> </ul>
---	مراسلات عبر البريد الإلكتروني	منسق الاعتمادات الدولية	سبتمبر 2028	10. متابعة اجتماع مسؤولي الاعتماد بالـ UIA لإصدار قرار الاعتماد.

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
		بقسم الهندسة المعمارية		
---	قرارات UIA بشأن الاعتماد	UIA	مارس 2029 (الموعد مرتبط بوصول الرد من UIA)	11. متابعة قرار الـ UIA بشأن الاعتماد النهائي لمدة خمس سنوات.
215,000	تحويل النقود	الإدارة المالية للجامعة	تحدد وقت دفع الرسوم	12. دفع رسوم دورية للـ UIA لمدة خمس سنوات* *1000 يورو/سنوياً بواقع سعر تحويل 22 جنيه لليورو
---	محاضرات الاجتماعات	عميد الكلية/ رئيس القسم، منسق الاعتمادات الدولية/ جميع منسوبي البرنامج	فبراير 2029	13. تشكيل وتدريب فريق الاعتمادات الدولية وجميع منسوبي البرنامج واعادة جميع الأنشطة السابقة لتجديد الاعتماد وفق نفس الجدول الزمني بعد خمس سنوات من تاريخ الاعتماد النهائي.
1,515,000				التكلفة المقترحة بالجنيه طبقاً لـ UIA* *مجموع تكلفة بنود الاعتماد طبقاً لـ UIA بند 2x (ستكون هناك دورتين للاعتماد خلال مدة هذه الخطة الاستراتيجية)
<b>5.1.1.6 تجديد الاعتماد البرامجي من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لبرامج الكلية</b>				
---	قرارات تشكيل فريق التقييم الذاتي	عميد الكلية / وكلاء الكلية / مدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2024	1. مراجعة تشكيل فرق التقييم الذاتي
215,000	قوائم حضور دورات تدريبية في مجال الجودة وعدد الدورات المقدمة	رئيس لجنة التدريب/مدير وحدة ضمان الجودة	أكتوبر 2024 وممتد	2. تدريب فرق التقييم الذاتي على معايير الاعتماد
130,000	الدراسة الذاتية وملف التقدم	مدير وحدة ضمان الجودة	يناير -	3. الانتهاء من اجراء ممارسات التقييم الذاتي والدراسة الذاتية وتجميع

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	للاعتناء مرفوعة على موقع الهيئة		أغسطس 2025	المرفقات
560,000	التقرير المبدئي من فريق الزيارة	عميد الكلية / وكلاء الكلية / منسق الزيارة / رؤساء الأقسام العلمية / مدير وحدة ضمان الجودة	أغسطس 2025	4. تقديم طلب زيارة تجديد اعتماد من قبل NAQAEE
125,000	التقرير المبدئي من فريق الزيارة	عميد الكلية / وكلاء الكلية / منسق الزيارة / رؤساء الأقسام العلمية / مدير وحدة ضمان الجودة	ديسمبر 2025	5. استقبال فريق الزيارة واستكمال الملاحظات
---	تقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد		فبراير 2026	6. متابعة الهيئة للرد على تقرير المراجعة الخارجية المبدئي لإصدار قرار بشأن تجديد الاعتماد
1,030,000				التكلفة المقترحة بالجنيه

2.1.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الأولى: تعزيز نظم دعم الأنشطة والخدمات الطلابية (إجمالي التكلفة المقترحة 22,370,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.2.1.6 تعزيز نظم دعم الأنشطة الطلابية</b>				
---	نسب المشاركة بالأنشطة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ مسؤول رعاية الشباب بالجامعة	كل فصل دراسي	1. تشجيع المشاركة في الأنشطة الطلابية والاتحادات الطلابية
845,000	عدد المتخصصين	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ مسؤول رعاية الشباب بالجامعة	كل عام	2. توفير متخصصين لتنمية مهارات الطلاب في الأنشطة المختلفة
1,075,000	عدد الأماكن المطورة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/مسؤول رعاية الشباب بالجامعة	كل عام	3. تطوير أماكن ممارسة الأنشطة

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
2,800,000	عدد الأنشطة المتنوعة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/مسؤول رعاية الشباب بالجامعة	كل عام	4. تنفيذ أنشطه طلابية متنوعة تلي احتياجات الطلاب
4,720,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>2.2.1.6 تعزيز نظم دعم الخدمات الطلابية</b>				
9,000,000	عدد المتفوقين الذين حصلوا على منح للدراسات العليا وإجمالي قيمة المنح	رئيس الجامعة / عميد الكلية	سنوياً	1. تقديم منح دراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى تُخصص للمتفوقين من خريجي المدارس
	عدد الوافدين الملتحقين ببرامج المرحلة الجامعية الأولى بالكلية وعدد الحاصلين على منح وإجمالي قيمة المنح	رئيس الجامعة / عميد الكلية	سنوياً	2. تقديم المنح للطلاب الوافدين المتميزين للالتحاق ببرامج المرحلة الجامعية الأولى
	عدد الطلاب المستفيدين من الخدمة، رضا الطلاب	رئيس الجامعة / عميد الكلية	كل عام	3. زيادة الدعم المادي للطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الخاصة
--	انخفاض عدد الطلاب المتعثرين وتوازن توزيع الطلاب	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب / اعضاء لجان	كل عام	4. تعزيز الدعم الأكاديمي للطلاب وتوجيههم لاختيار التخصص المناسب

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	على برامج الكلية	الارشاد الأكاديمي		
8,000,000	عدد الطلاب المستفيدين من الخدمة، رضا الطلاب	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/ رئيس الوحدة الطبية بالجامعة	كل عام	5. دعم الخدمات الصحية والاجتماعية والنفسية للطلاب
600,000	قائمة بالخدمات المقدمة لذوي الهمم وعدد المستفيدين	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	كل عام	6. دمج ذوي الهمم في مجتمع الجامعة
50,000	دورية تحديث كتيب دليل طالب المرحلة الجامعية الأولى	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	سنوياً	7. تحديث الموقع الالكتروني وكتيب دليل طالب المرحلة الجامعية الأولى بما يضمن شرح وافى لكافة المعلومات الخاصة بالدعم والخدمات الطلابية وقواعد القبول والتحويل ونظام الدراسة بالبرامج المختلفة
17,650,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

3.1.6 الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الأولى: تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل (إجمالي التكلفة المقترحة 2,170,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.3.1.6 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية المناسبة لسوق العمل</b>				
1,500,000	عدد البرامج	وكيل الكلية لشؤون التعليم	كل عام	1. توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
		والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة		سوق العمل
---	عدد الأنشطة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة	كل عام	2. تطوير وتعزيز أنشطة التعلم الذاتي والتدريب لإكساب الطلاب مهارات التوظيف والجدارات المهنية المطلوبة
560,000	الدعم المقدم	عميد الكلية/رؤساء الاقسام	كل عام	3. دعم مشاركة الطلاب في الجمعيات والنوادي العلمية والمهنية
---	تقرير أنشطة لجنة ريادة الأعمال وعدد الطلاب اللذين لديهم اعمال ريادية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ مسؤول رعاية الشباب بالجامعة	كل عام	4. تشجيع الطلاب على تبني فكر ريادة الأعمال وتنمية المهارات القيادية لديهم
2,060,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>2.3.1.6 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اخلاقيات المهنة</b>				
110,000	عدد الندوات	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	كل فصل دراسي	1. عقد ندوات لتأصيل القيم المهنية والتقاليد الجامعية عند الطلاب
	المقررات التي تم اختيارها والموضوعات المضافة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب/رؤساء الاقسام	عند تغيير اللائحة الدراسية	2. إضافة موضوعات تأصيل القيم المهنية في بعض المقررات

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
110,000				التكلفة المقترحة بالجنيه

4.1.6 الهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الأولى: تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي في إعداد برامج الكلية المطورة للاعتماد الدولي (إجمالي التكلفة المقترحة 4,200,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
2,800,000	محاضر الاجتماعات	منسق العلاقات الثقافية بالكلية/منسقو البرامج	مع كل زيارة	1. عقد اجتماعات مع أساتذة ومسؤولي الاعتماد بجامعة سينسيناتي عند زيارتهم للكلية لتبادل الخبرات فيما يخص الاعتماد طبقاً لـ ABET
1,400,000	عدد المحاضرات	منسق العلاقات الثقافية بالكلية/رؤساء الأقسام	مع كل زيارة	2. إعطاء محاضرات بمعرفة أساتذة جامعة سينسيناتي لطلاب الكلية في المرحلة الجامعية الأولى
---	محاضر الاجتماعات	منسقو البرامج	مع كل زيارة	3. عرض ومراجعة موقف الكلية لمتطلبات اعتماد برامج الكلية المختلفة للتقدم لـ ABET وتبادل الخبرات في هذا الشأن عند زيارتهم لجامعة المستقبل
	محاضر الاجتماعات	منسقو البرامج	كل شهرين، أو عند الحاجة	4. متابعة تقدم البرامج في ملف الاعتماد لـ ABET عبر منصة زووم مع مسؤولي الاعتماد بجامعة سينسيناتي للإجابة مع منسقي البرامج
---	تقرير جاهزية	منسقو البرامج/رؤساء الاقسام	يوليو 2023	5. ارسال تقرير الجاهزية Readiness Review Report لبرامج الكلية التي ستقدم للاعتماد طبقاً لـ ABET إلى نائب مدير الاعتماد بجامعة

				سينسيناتي لمراجعته قبل التقدم به إلى ABET
4,200,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

## 2.6. الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي والابتكار بما يحقق استراتيجيات التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 (إجمالي التكلفة المقترحة 92,390,000 جنيه)

1.2.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الثانية: تطوير مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية (إجمالي التكلفة المقترحة 6,610,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.1.2.6 تشغيل برامج الدراسات العليا المعتمدة</b>				
-	تقارير تشغيل برامج الدراسات العليا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية / منسقو البرامج	مع نهاية كل فصل دراسي	1. تحديد البرامج المفتوحة في كل تخصص في الفصل الدراسي التالي والحد الأدنى لعدد الطلاب لكل برنامج
1,875,000	نماذج من إعلانات الصحف والموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي ولوحة الإعلانات بالكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / مدير العلاقات العامة	يونيو - سبتمبر ديسمبر - فبراير سنوياً	2. الإعلان عن برامج الدراسات العليا بوسائل متعددة منها الموقع الإلكتروني والصحف القومية ووسائل التواصل الاجتماعي وبالذول العربية والأفريقية ومن خلال معارض التعليم والسفارات
--	موقع إلكتروني محدث للجامعة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات	سنوياً	3. تدعيم الموقع الإلكتروني للجامعة بكافة المعلومات عن برامج الدراسات العليا بالكلية وتحديثها دورياً.

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
10,000	كتيب دليل طالب الدراسات العليا المحدث	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	سنوياً	4. تحديث كتيب دليل طالب الدراسات العليا بما يضمن شرح وافي لكافة المعلومات الخاصة بالقبول ونظام الدراسة ونظم الامتحانات والتقييم وتوزيعه على الطلاب
-	عدد الطلاب المتقدمين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	يوليو-سبتمبر يناير-فبراير سنوياً	5. فتح باب قبول الطلاب لجميع تخصصات برامج ماجستير العلوم الهندسية وماجستير الهندسة ودبلومات الدراسات العليا
-	عدد الطلاب المقبولين ببرامج الدراسات العليا المختلفة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر- أكتوبر فبراير- مارس سنوياً	6. فحص أوراق المتقدمين واجراء المقابلات الشخصية وتحديد المقبولين
-	عدد البرامج الملتحق بها طلاب	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أكتوبر/ مارس سنوياً	7. بدء الدراسة بجميع البرامج التي استوفت الحد الأدنى المطلوب من الطلاب
1,870,000	عدد خريجي الكلية الملتحقين ببرامج الدراسات العليا الحاصلين على دعم وإجمالي قيمة الدعم	رئيس الجامعة / عميد الكلية	سنوياً	8. دعم خريجي الكلية بتخفيض نسبة من المصروفات للالتحاق ببرامج الدراسات العليا
	عدد المتفوقين الذين حصلوا على منح للدراسات العليا وإجمالي قيمة المنح	رئيس الجامعة / عميد الكلية	سنوياً	9. تقديم منح دراسية للدراسات العليا تخصص للمتفوقين من خريجي الجامعة والجامعات الأخرى
	عدد الوافدين الملتحقين ببرامج	رئيس الجامعة / عميد الكلية	سنوياً	10. تقديم المنح للطلاب الوافدين المتميزين للالتحاق ببرامج الدراسات

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	الدراسات العليا الحاصلين علي منح وإجمالي قيمة المنح			العليا
85,000	• عدد ونسبة حضور ورش العمل توصيات ورش العمل	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رئيس لجنة التدريب	سنوياً	11. تنظيم ورشة عمل للأطراف المعنية يدعى إليها أطراف مجتمعية لشرح التوجهات المستقبلية للكلية في الدراسات العليا والبحوث
3,840,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>2.1.2.6 تحديث مستمر لبرامج الدراسات العليا</b>				
-	تقارير مراجعة المعايير الأكاديمية المرجعية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث/ منسقو برامج الدراسات العليا	كل عامين في يونيو	1. مراجعة دورية للمعايير الأكاديمية المرجعية للبرامج لضمان توافقها مع رسالة الكلية
	تقرير عن أولويات ومستجدات البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث/ منسقو برامج الدراسات العليا	كل عامين في يونيو	2. مراجعة أولويات البحث العلمي في مصر واستقراء سوق العمل ومستجدات البحث العلمي في التخصص والرجوع إلى برامج مناظرة
170,000	تقارير مراجعة دورية للبرامج تحتوي على خطط تحسين	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث/ منسقو برامج الدراسات العليا	كل عامين في يونيو	3. مراجعة توصيف البرنامج والمقررات من قبل مراجعين داخليين وخارجيين ومناقشة تقارير المراجعة وتقارير البرامج والمقررات وإعداد خطط التحسين.
-	توصيفات محدثة للبرامج والمقررات	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث/ منسقو برامج	كل عامين في يونيو	4. تحديث توصيف البرامج والمقررات وفق نتائج المراجعة والمعايير الأكاديمية المرجعية وأولويات البحث العلمي واعداد مصفوفات

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
		الدراسات العليا		التوافق بين المعايير الأكاديمية / البرنامج، المقررات / البرنامج.
170,000				التكلفة المقترحة بالجنيه
<b>3.1.2.6 تحديث لائحة الدراسات العليا لبرامج الكلية</b>				
-	القواعد العامة للائحة الدراسات العليا محدثة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	مارس 2025 ومارس 2030 أو عند الحاجة	1. مراجعة وتحديث القواعد العامة للائحة الدراسات العليا لتتوافق مع أحدث إصدارات الإطار المرجعي للمجلس الأعلى للجامعات
550,000	لائحة محدثة للبرامج المطبقة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	مارس 2025 ومارس 2030 أو عند الحاجة	2. تحديث اللائحة للبرامج المطبقة بالفعل
2,050,000	لائحة جديدة لعدد من التخصصات	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	مارس 2025 ومارس 2030 أو عند الحاجة	3. استحداث برامج دراسات عليا لتخصصات أخرى
2,600,000				التكلفة المقترحة بالجنيه

2.2.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الثانية: ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي والدولي (إجمالي التكلفة المقترحة  
11,100,000 جنيهه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.2.2.6 تحديث الخطة البحثية للكلية في ضوء رؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة وخطة الجامعة ومشاكل المجتمع المحيط</b>				
--	الموضوعات البحثية لكل قسم علمي	رؤساء الأقسام العلمية	يونيو 2023	1. تحديد الخطة البحثية للأقسام العلمية في شكل موضوعات بحثية تندرج تحت المحاور البحثية للكلية مع تحديد اسم المسؤول والمخرجات المستهدفة والميزانية لكل موضوع بحثي
--	خطة بحثية معتمدة تشمل جميع تخصصات الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	يوليو 2023	2. تجميع الموضوعات البحثية وتصنيفها تحت المحاور ووضع مسودة وثيقة الخطة البحثية للكلية ومراجعتها وصدور النسخة النهائية للوثيقة واعتمادها من مجلس الكلية
--	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ونسبة الأبحاث المرفوعة على بوابة النشر العلمي للجامعة المصنفة تحت محاور الخطة البحثية</li> <li>عدد ونسبة الرسائل العلمية المسجلة بالكلية مصنفة تحت محاور الخطة البحثية</li> <li>نسبة المطابقة لا تقل عن 70%</li> </ul>	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	ممتد سنوياً	3. تقييم مدى مطابقة الانتاج البحثي لمحاور الخطة البحثية للكلية سواء في موضوعات الرسائل العلمية أو موضوعات الأبحاث المنشورة

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	من عدد الأبحاث مع السماح بنسبة 30% لمحاوير بحثية خارج الخطة			
<b>2.2.2.6 تعزيز وسائل دعم البحوث والمشروعات البحثية التطبيقية والمشاركة للمساهمة في تلبية احتياجات المجتمع المحلي</b>				
--	تقرير دراسة أولويات البحوث التطبيقية والمشاركة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام العلمية	ممتد سنوياً	1. دراسة أولويات مواضيع البحوث التطبيقية والمشاركة في ضوء دراسة احتياجات ومشاكل المجتمع
3,7000,000	عدد ونسبة الأبحاث التطبيقية والمشاركة وعدد الحاصلين على دعم مادي وإجمالي قيمة الدعم	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد سنوياً	2. تقديم دعم مادي للأبحاث التطبيقية والمشاركة بين أقسام الكلية المختلفة والإعداد لمشاريع مشتركة تدعمها الجامعة وتسهم في تلبية احتياجات المجتمع المحلي
3,700,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>3.2.2.6 تعزيز وسائل ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع الدولي والمستجدات العالمية</b>				
---	عدد المشاريع البحثية المقدمة للحصول على تمويل خارجي	رئيس الجامعة / عميد الكلية	ممتد سنوياً	1. دعم أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على تمويل خارجي للأبحاث من جهات تمويل المشروعات البحثية

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	والمفعلة			
	مقترح مشروع بحثي لإنشاء مركز تميز محدد المهام ومعتمد من مجلس الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	يناير 2024	2. دراسة إنشاء مركز تميز بحثي بالكلية بدعم من جهات تمويل المشروعات البحثية وبالتعاون مع جهات حكومية وجامعات دولية مع مراعاة اختيار مجال بحثي حديث ويكون مناسباً لمشاركة أكبر عدد من التخصصات بالكلية
3,7000,000	عدد الباحثين المبتعثين لدراسة الدكتوراة أو للزيارات العلمية	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	3. استمرار ابتعاث شباب الباحثين بالكلية لدراسة الدكتوراة أو لزيارات علمية تدريبية الى جامعات أو جهات بحثية دولية بهدف زيادة الخبرات والمهارات البحثية مع دعمهم مادياً.
3,7000,000	عدد أعضاء هيئة التدريس والباحثين المشاركين - بدعم من الجامعة - في حضور أو عرض بحوثهم العلمية بمؤتمرات دولية ومحلية	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	4. استمرار الدعم المادي للباحثين لحضور المؤتمرات العلمية الدولية والمحلية بغرض عرض بحوثهم بها والاطلاع على مستجدات البحث العلمي
---	اتفاقيات تعاون وتفاهات مع جامعات عالمية في مجال البحث العلمي والدراسات العليا	العميد / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	5. دعم عقد الاتفاقيات والتفاهات مع الجامعات الأجنبية لتبادل الخبرات والتكنولوجيا
7,400,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

3.2.6 الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الثانية: تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي بالكلية للارتقاء بالإنتاج البحثي كماً وكيفاً (إجمالي التكلفة المقترحة 74,660,000 جنيهه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.3.2.6 تطوير المعامل البحثية</b>				
-	لجنة مشكلة ومعتمدة من مجلس الكلية ومحددة المهام	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	يونيو 2023	1. استحداث لجنة المعامل البحثية تتبع عميد الكلية وتحديد مهامها
8,350,000	وثيقة خطة الصيانة والتطوير/ قائمة المعدات والأجهزة والبرمجيات المضافة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة / مقرر لجنة المعامل البحثية	سبتمبر 2023 وتمتد	2. وضع خطة لصيانة وتطوير معامل الكلية ودعمها بالأجهزة والمعدات والبرمجيات لخدمة أغراض البحث العلمي ومتابعة تنفيذ خطة التطوير
	تقرير عن إمكانية الاستفادة من التجهيزات البحثية لكليات الجامعة من عدمه	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / مقرر لجنة المعامل البحثية	سبتمبر 2024	3. مراجعة تجهيزات المعامل البحثية في كليات الجامعة الأخرى للنظر في إمكانية الاستفادة منها في أبحاث الكلية
8,350,000	<b>التكلفة المقترحة بالجنيه</b>			
<b>2.3.2.6 تنمية مهارات البحث العلمي لدى شباب الباحثين</b>				
--	• استبيانات الاحتياجات التدريبية البحثية وتحليلها	مديرو وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة التدريب	يوليو سنوياً	1. دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية مهارات البحث العلمي وإدراج البرامج المختارة ضمن خطة التدريب السنوية

	• قائمة الدورات المطلوبة			
85,000	• قائمة الدورات المنفذة • عدد ونسبة حضور الدورات	مديرو وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة التدريب	ممتد سنوياً	2. تنفيذ دورات تنمية مهارات البحث العلمي والتقدم للمشاريع البحثية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضورها وقياس مردودها
--	• قائمة بالندوات العلمية السنوية لكل قسم • عدد ونسبة حضور الدورات	رؤساء الأقسام العلمية	ممتد سنوياً	3. تنشيط الندوات العلمية بالأقسام للمسجلين بالدرجات العلمية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضورها
85,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>3.3.2.6 الاستمرار في دعم النشر العلمي لباحثي الكلية</b>				
16025,000	الميزانية السنوية لدعم تكاليف النشر العلمي	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	1. استمرار الدعم المالي المقدم من الجامعة لدفع رسوم النشر في الدوريات العلمية الدولية ذات معامل تأثير مرتفع وكذلك دعم الاشتراك والسفر إلى المؤتمرات الدولية
40,000,000	الميزانية السنوية لمكافآت النشر العلمي	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	2. استمرار المكافآت المقدمة من الجامعة لتحفيز النشر العلمي في الدوريات العلمية الدولية / المؤتمرات الدولية ذات معامل تأثير مرتفع
---	تقارير سنوية لقياس الإنتاج البحثي للكلية كما وكيفاً	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	3. مراجعة وتحديث نظام إدارة المعلومات على بوابة الجامعة للنشر العلمي واستخدامه لتقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونشر قواعد بيانات الأبحاث على موقع الكلية
56,025,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

4.3.2.6 استحداث أنظمة لتشجيع ودعم البحث العلمي بالكلية

2,100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>حاضنة بحثية منشأة ومفعلة ومحددة الأهداف والوسائل والميزانيات ومعتمدة من مجلس الكلية</li> <li>عدد الطلاب والعاملين المشاركين في أنشطة بحثية تحت مظلة الحاضنة</li> </ul>	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	نوفمبر 2023	1. دراسة إنشاء حاضنة بحثية بالكلية لتحفيز وتشجيع الطلاب والعاملين بالكلية على البحث العلمي والابتكار وتحديد الأهداف ووسائل التحفيز والميزانيات وتفعيل الحاضنة وتشغيلها
2,100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الباحثين الحاصلين على جوائز تميز البحث العلمي</li> <li>عدد براءات الاختراع</li> <li>إجمالي قيمة الجوائز</li> </ul>	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد سنوياً	2. دعم الابتكارات والاختراعات عن طريق تخصيص جوائز للمبتكرين والتميزين من الباحثين بالكلية
4,200,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

5.3.2.6 دورية عقد المؤتمر العلمي للكلية والمشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية العالمية

	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجان المؤتمر بمشاركة أعضاء الكلية</li> <li>تشكيل اللجنة العلمية يحوي أسماء كبار الباحثين</li> </ul>	عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رئيس اللجنة العلمية	أبريل 2023 (يكرر كل عامين)	1. المشاركة في اللجان المختلفة للمؤتمر واختيار المحاور البحثية للتخصصات الهندسية وتشكيل اللجنة العلمية الهندسية بمشاركة كبار الباحثين المحليين والدوليين
	عدد الباحثين المخاطبين للمشاركة	رؤساء الأقسام العلمية /	أبريل 2023	2. إعداد قوائم الجهات المخاطبة للمشاركة في المؤتمر في الداخل والخارج

في المؤتمر	رئيس المؤتمر	(يكرر كل عامين)	في التخصصات العلمية الهندسية المختلفة وإرسال دعوة المشاركة لهم بوسائل متنوعة	
قوائم الرعاية الرسميين للمؤتمر وإجمالي قيمة الدعم المادي	عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة / رئيس اللجنة المنظمة للمؤتمر	أبريل 2023 (يكرر كل عامين)	3. الحصول على رعاية رسميين للمؤتمر من شركات صناعية وكيانات حكومية لدعمه ماديا	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وثيقة توصيف آلية مراجعة الأبحاث</li> <li>تقارير مراجعة الأبحاث</li> </ul>	رئيس اللجنة العلمية الهندسية للمؤتمر	مايو 2023 (يكرر كل عامين)	4. وضع آلية مدققة لمراجعة الأبحاث المقدمة في المجالات الهندسية للتأكد من صلاحيتها ومطابقتها لمحاور المؤتمر وتصنيف الأبحاث المتقدمة للمشاركة والإشراف على عملية المراجعة للوصول إلى أفضل الأبحاث للمشاركة في المؤتمر	
3,750,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>انعقاد المؤتمر واستبيانات التقييم وتحليلها وتقرير عنها</li> <li>والتوصيات النهائية للمؤتمر</li> <li>استبيانات رضا المشاركين عن المؤتمر</li> </ul>	عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رئيس اللجنة العلمية / رؤساء لجان المؤتمر / رئيس لجنة القياس وتقييم الأداء	أبريل 2024 (يكرر كل عامين)	5. متابعة انعقاد المؤتمر بجميع فاعلياته وتوزيع استبيانات التقييم والمقترحات للاستفادة منها في التحسين مستقبلا
---	التقرير النهائي عن المؤتمر	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث / رئيس اللجنة العلمية الهندسية	مايو 2024 (يكرر كل عامين)	6. اعداد وعرض تقرير شامل عن جميع فاعليات المؤتمر
3,750,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

6.3.2.6 دورية إصدار مجلة علمية عالمية متخصصة في العلوم الهندسية مع مؤسسة نشر عالمية

1. زيادة وتنوع المحكمين الداخليين والخارجيين من العلماء البارزين في المجال الهندسي	ممتد سنوياً	رئيس تحرير المجلة	عدد وتنوع المحكمين البارزين محلياً وخارجياً	---
2. استقطاب أفضل الأبحاث واختيار المتميز منها وتحكيمها وفق آلية مناسبة	ممتد سنوياً	رئيس تحرير المجلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دورية إصدار أعداد المجلة</li> <li>نسبة الأبحاث المقبولة للنشر إلى إجمالي الأبحاث المتقدمة</li> </ul>	---
3. العمل على ظهور المجلة في الفهرسة العالمية مثل Scopus وظهور معامل تأثير لها.	ممتد سنوياً	رئيس تحرير المجلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>ظهور المجلة في الفهرسة العالمية</li> <li>ارتفاع معامل تأثير المجلة</li> </ul>	---
4. العمل على إصدار المجلة تبعاً لناشر دولي لزيادة انتشارها	ممتد سنوياً	رئيس تحرير المجلة	المجلة تتبع جهة نشر عالمية	2,250,000
التكلفة المقترحة بالجنيه				2,250,000

4.2.6 الهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الثانية: دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالكلية (إجمالي التكلفة المقترحة 20,000 جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	التكلفة المالية بالجنيه
1.4.2.6 نشر القيم الأخلاقية والمهنية والبحثية داخل الكلية				
1. مراجعة كتيب الميثاق الأخلاقي للكلية دورياً وتحديثه عند الحاجة	ممتد سنوياً	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي / مدير وحدة ضمان الجودة	وثيقة الميثاق الأخلاقي محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية	-

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
-	توفر الكتيب على البريد الالكتروني لجميع منسوبي الكلية وعلى الموقع الالكتروني	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي / مدير وحدة ضمان الجودة	ممتد سنوياً	2. نشر كتيب الميثاق الأخلاقي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وعلى الموقع الالكتروني
-	• قائمة الندوات • عدد ونسبة حضور الندوات	رئيس لجنة التدريب / مدير وحدة ضمان الجودة	ممتد سنوياً	3. تنظيم ندوات توعية بالقيم الجوهرية والميثاق الأخلاقي للكلية لجميع منسوبي الكلية.
20,000	• قائمة الندوات • عدد ونسبة حضور الندوات	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي / رئيس لجنة التدريب	ممتد سنوياً	4. تنظيم ندوات توعية بأخلاقيات البحث العلمي وضوابط الاقتباس العلمي وآليات الكلية لتحقيقها
20,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>2.4.2.6 استدامة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي</b>				
-	تشكيل ومهام لجنة أخلاقيات البحث العلمي محدث ومعتمد من مجلس الكلية	عميد الكلية / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ممتد سنوياً	1. تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي والمراجعة الدورية لمهامها وإجراءاتها
-	دورية انعقاد اللجنة وتوفير تقارير عن أنشطتها	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	ممتد سنوياً	2. انعقاد اجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي دورياً وإعداد تقارير عن أنشطتها
-	عدد ونسبة الخطط البحثية للرسائل العلمية المعروضة على اللجنة	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	ممتد سنوياً	3. عرض الخطط البحثية للرسائل العلمية المسجلة بالكلية على لجنة أخلاقيات البحث العلمي لمراجعتها والموافقة عليها
---	تقارير نسب الاقتباس للرسائل	وكيل الكلية للدراسات العليا	ممتد سنوياً	4. عرض الرسائل العلمية المسجلة بالكلية على برامج الاقتباس العلمي

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	العلمية بالكلية	والبحوث / رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي		بالجامعة أو المراكز المعتمدة.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استبيان عن تطبيق أخلاقيات البحث العلمي ونتائج تحليله</li> <li>قائمة بالإجراءات التصحيحية إن وجدت</li> </ul>	مديرو وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة القياس وتقييم الأداء	ممتد سنوياً	5. استطلاع آراء الأطراف المعنية في فاعلية الإجراءات المتبعة لتطبيق أخلاقيات البحث العلمي وتحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية
<b>3.4.2.6 حماية حقوق الملكية الفكرية</b>				
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>الميثاق الأخلاقي يتضمن حماية حقوق الملكية الفكرية</li> <li>عدد الندوات وعدد ونسب الحضور</li> </ul>	رئيس لجنة التدريب / مدير وحدة ضمان الجودة	ممتد سنوياً	1. نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية ضمن كتيب الميثاق الأخلاقي ومن خلال عقد ندوات توعية.
-	توفر لافقات التوعية بحقوق الملكية الفكرية	مديرو وحدة ضمان الجودة / مدير المكتبة	ممتد سنوياً	2. إعلان ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية بالمكتبة والمعامل والموقع الإلكتروني وشاشات العرض بالكلية.
-	تقارير التأكد من أصلية البرامج المستخدمة	مدير ادارة تكنولوجيا المعلومات	ممتد سنوياً	3. المراجعة الدورية لحاسبات الكلية للتأكد من أصلية حزم برامج الحاسب التعليمية والتطبيقية المثبتة.
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>استبيان عن حقوق الملكية الفكرية ونتائج تحليله</li> </ul>	مديرو وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة القياس وتقييم	ممتد سنوياً	4. استطلاع آراء الأطراف المعنية في فاعلية الإجراءات المتبعة لحماية الملكية الفكرية وتحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

التكلفة المالية بالجنه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	قائمة بالإجراءات التصحيحية إن وجدت	الأداء		

**3.6. الغاية الثالثة: تعزيز المشاركة المجتمعية بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 (إجمالي التكلفة المقترحة 9,510,000 جنيه)**

**1.3.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الثالثة: تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة تمشياً مع رؤية مصر 2030 (إجمالي التكلفة المقترحة 3,790,000 جنيه)**

التكلفة المالية بالجنه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.1.3.6 وضع خطة للخدمة المجتمعية وفق إمكانيات الكلية واحتياجات المجتمع لخدمة أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</b>				
90,000	توفر وثيقة خطة الخدمة المجتمعية وفق احتياجات المجتمع وبما يتناسب مع إمكانيات الكلية/ الجامعة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مدير مركز الاستشارات الهندسية والتطوير بالكلية وكيل الكلية لشئون خدمة	يونيو من كل عام مستمر	1. تحديد الخدمات الممكن تقديمها من الجامعة والأقسام العلمية ومركز الاستشارات تبعاً لإمكانيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2. دراسة الاحتياجات الفعلية للمجتمع.

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
		المجتمع وتنمية البيئة		
		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يونيو وتُحدَّث كل ثلاث سنوات	3. وضع واعتماد خطة الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة وفق الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط وإمكانات الكلية وبما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية
<b>2.1.3.6 تفعيل خطة للخدمة المجتمعية وفق إمكانيات الكلية واحتياجات المجتمع لخدمة أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</b>				
3,700,000	تقرير متابعة تنفيذ الخطة وفق التوقيت الموضوع	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مستمرة	1. التوعية ببرامج وانشطة خدمة المجتمع 2. تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والانشطة التعليمية والبحثية الموجهة للتنمية المستدامة 3. اعداد تقارير سنوية عن مردود الخدمات المجتمعية على تحقيق اهداف التنمية المستدامة
3,790,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

2.3.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الثالثة: توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي (إجمالي التكلفة المقترحة 3,860,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
-------------------------	--------------------------------	-----------------	---------	-------------------------------------

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.2.3.6 ضمان تمثيل أطراف مجتمعية محلية في كيانات و أنشطة الكلية</b>				
150,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنوع الأطراف المجتمعية المشاركة في أنشطة الكلية</li> <li>• وثائق تظهر مشاركة الأطراف المجتمعية في كيانات و أنشطة الكلية</li> <li>• تقرير عن القرارات التي تم اتخاذها بناءً على المشاركة الفعلية من الأطراف المجتمعية والخريجين في الأنشطة المختلفة داخل الكلية</li> <li>• زيادة عدد الشركاء الداعمين والراعين لأنشطة الجامعة من المجتمع والخريجين</li> </ul>	<p>رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية</p>	<p>يونيو من كل عام</p> <p>مستمرة</p>	<p>1. تحديد واعتماد آليات تمثيل الأطراف المجتمعية في كيانات و أنشطة الكلية لصنع القرار ودعم موارد الكلية</p> <p>2. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية والخريجين في كيانات و أنشطة الكلية وفي التوجيه والتطوير والتدريب الطلابي وتقييم الأداء</p>

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
25,000	وثائق مذكرات التفاهم وبروتوكولات التعاون وشراكات مع الكيانات المحلية			3. عقد وتفعيل مذكرات تفاهم وبروتوكولات تعاون وشراكات مع أطراف وكيانات مجتمعية محلية ومن الصناعة
930,000	عدد المشروعات والمسابقات وحالات التدريب و أنشطة خدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية	مستمرة	4. الشراكة مع المؤسسات والكيانات الوطنية في المشروعات والمسابقات والتدريب و أنشطة خدمة المجتمع والتسويق لها
370,000	وثائق محاضرات اجتماعات المجلس الاستشاري الصناعي، والكيانات والمؤسسات المحلية والإقليمية	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر من كل عام	5. المحافظة على استمرارية شراكة المجالس الاستشارية الصناعية الكيانات والمؤسسات المحلية والإقليمية
75,000	• تقارير إنجاز اللجان المختلفة لما تم تنفيذه رضاء الأطراف المجتمعية	رئيس الجامعة/ عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	سبتمبر من كل عام	6. استحداث كيانات مركزية بالجامعة ولجان ووحدات خاصة بكلياتها عند الحاجة لتقديم خدمة مجتمعية متميزة، وتنفيذ ومتابعة وتقييم أنشطة خدمة المجتمع واستدامة البيئة
-----	• إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة /	مستمر	7. تطبيق سياسة العمل التطوعي لخدمة المجتمع وادراج المشاركة في الأنشطة المجتمعية في التقييم والتقدم

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	• عدد المشاركين من الكلية في العمل التطوعي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث		للترقيات
1,550,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>2.2.3.6 ضمان تمثيل أطراف مجتمعية دولية في كيانات وأنشطة الكلية</b>				
90,000	وثائق مذكرات التفاهم وبروتوكولات التعاون وشراكات مع الكيانات الدولية	رئيس الجامعة / عميد الكلية / منسق لجنة العلاقات الثقافية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر من كل عام	1. عقد وتفعيل مذكرات تفاهم وبروتوكولات تعاون وشراكات مع أطراف وكيانات مجتمعية دولية
930,000	تقرير المراجعة المقدم من الكيانات الدولية ورد الكلية على التقرير	رئيس الجامعة / عميد الكلية / منسق لجنة العلاقات الثقافية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر من كل عام	2. المحافظة على استمرارية الشراكة مع الكيانات الدولية
930,000	عدد المشروعات والمسابقات والتدريب وأنشطة خدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة /	مستمرة	3. الشراكة مع المؤسسات والكيانات الإقليمية في المشروعات والمسابقات والتدريب وأنشطة خدمة المجتمع

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية		والتسويق لها
180,000	نتائج تحليل قياس آراء الأطراف المجتمعية عن دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة / خطة الإجراءات التصحيحية	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام / مديرو وحدة ضمان الجودة بالكلية	يوليو من كل عام	4. تحديد واعتماد آليات قياس آراء الأطراف المجتمعية وآليات الإجراءات التصحيحية
2,130,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

3.3.6 الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الثالثة: تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية والحفاظ على بيئة آمنة (إجمالي التكلفة المقترحة 1,860,000 جنيهه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.3.3.6 تحديث وتطوير التسهيلات المادية الداعمة للكلية</b>				
---	وثائق الحصر	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مدير مركز الاستشارات الهندسية والتطوير / رؤساء الأقسام / مدير معامل الكلية / أمين المبنى	يوليو من كل عام	1. حصر الامكانيات والتسهيلات المادية المتاحة
930,000	وثائق ومستندات للدلالة	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مدير مركز الاستشارات الهندسية والتطوير / رؤساء الأقسام	مستمر	2. تعظيم الاستفادة من إمكانيات الجامعة والكلية في تنمية الموارد المادية بالكلية

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>2.3.3.6 الحفاظ على بيئة آمنة</b>				
930,000	وثيقة الخطة وتقارير المتابعة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مسؤول الأمن الصناعي بالجامعة / ومسؤول الأمن بمبنى الكلية	مستمر	1. مراجعة وتحديث وثيقة خطة الطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث وضمان أمن وسلامة المنشآت والأفراد
---	توفر خطة التطوير والصيانة / تجديد عقود الصيانة للتسهيلات الداعمة للكلية	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام / مدير معامل الكلية / أمين المبنى	مستمر	2. إعداد خطة لتطوير وصيانة التسهيلات الداعمة للكلية
1,860,000	<b>التكلفة المقترحة بالجنيه</b>			

## 4.6. الغاية الرابعة: تطوير الأداء المؤسسي للكلية وتعزيز الجودة والحوكمة (إجمالي التكلفة المقترحة 1,505,000 جنيه)

1.4.6 الهدف الاستراتيجي الأول للغاية الرابعة: ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من التعامل مع المشكلات وتطبيق نظام إدارة الجودة والحوكمة (إجمالي التكلفة المقترحة 1,130,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.1.4.6 اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتنميتها وتقييم الاداء</b>				
---	كُتِيب توصيف وظيفي معتمد ومعلن يحدد معايير اختيار القيادات وألية معتمدة ومعلنة لاختيار القيادات الاكاديمية والادارية	رئيس الجامعة / عميد الكلية / وكلاء الكلية / مديرو وحدة ضمان الجودة / رؤساء الاقسام	يوليو 2024	1. تحديث آليات ومعايير اختيار القيادات الاكاديمية والادارية
ضمن بند المرتبات	عدد ونسبة القيادات الاكاديمية والادارية المعنيين ذوي الخبرات المتميّزة	رئيس الجامعة / عميد الكلية	سبتمبر 2022 وممتد	2. استقطاب المتميزين من القيادات الاكاديمية والادارية للتعيين بالكلية
ضمن بند المرتبات	عدد القيادات المتميّزة التي يتم الاحتفاظ بها	رئيس الجامعة / عميد الكلية	يوليو 2022 وممتد	3. الحفاظ على الكفاءات والخبرات والقدرات المبدعة من القيادات

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
250,000	سجل حضور الدورات التدريبية والمادة التدريبية	رئيس لجنة التدريب	يوليو 2022 وممتد	4. تنفيذ برامج لتنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة
--	آلية معتمدة ومعلنة لتفويض المهام للقيادات الجديدة	/ عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام / مديرو وحدة ضمان الجودة	كل عام	5. مراجعة آليات تفويض بعض المهام للقيادات الجديدة
--	معايير تقييم محدثة ومعلنة	عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام / مديرو وحدة ضمان الجودة	عند الحاجة	6. مراجعة وتحديث معايير تقييم الأداء لقيادات الكلية وإعلانها
--	استقصاء موجه لاستطلاع الآراء حول نمط القيادة من مختلف الطراف ذات العلاقة وتحليل تقييم الأداء وعرضه على مجلس الكلية	رئيس لجنة القياس والتقييم/ مديرو وحدة ضمان الجودة	كل عام	7. إجراء التقييم وفق المعايير المعتمدة وتحليل تقييم الأداء
250,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>2.1.4.6 تطبيق نظام ادارة الجودة والحوكمة</b>				
--	انخفاض عدد المشكلات التي تواجه الكلية	عميد الكلية / مديرو وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2022 وممتد	1. حصر المشكلات التي تواجه الكلية مثل الكثافة الطلابية وانخفاض اعداد المقبولين ونسبة الحضور والدروس الخصوصية وغيرها وتحديث آلية للتعامل معها واعلانها

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
460,000	موقع إلكتروني محدث على الانترنت دليل طالب محدث	عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام / مدير وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة الموقع الإلكتروني	كل عام	2. تطبيق نظام يتسم بالشفافية في المعلومات المعلنة عن الكلية وبرامجها وتحديث دوري لمعلومات الكلية بموقع الكلية والكتيبات والادلة مثل دليل الطالب
---	الية للشكاوى محدثة ومعتمدة ومعلنة	عميد الكلية	مستمر	3. تحديث آلية معلنة لتلقى مشكلات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الجهاز الإداري
---	عدد المشاكل التي تعاملت معها الكلية وقامت بحلها	رؤساء الأقسام	كل فصل دراسي	4. عرض مشكلات الطلاب وشكواهم على مجالس الأقسام والعمل على حلها
---	انخفاض سنوي في عدد المشكلات وارتفاع نسبة الرضا عن الاداء	رئيس لجنة القياس والتقييم / مدير وحدة ضمان الجودة	كل فصل دراسي	5. حصر بمشكلات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الجهاز الإداري والعمل على حلها
---	هيكل تنظيمي حديث ملائم، معتمد، ومعلن وتوافر نماذج فعلية من العلاقة الفاعلة بين المركز والوحدة	عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام / مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو 2023 ويكرر كل 5 سنوات او عند الضرورة	6. تحديث دوري للهيكل التنظيمي ونظام ادارة الجودة الداخلي للكلية وفاعليته مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة
280,000	عدد الاطراف المشاركة وتمثيل فعال	عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام / مدير وحدة ضمان الجودة	كل عام	7. مشاركة الطلاب والاطراف المجتمعية في مجالس ولجان الكلية للمشاركة في اتخاذ القرار
740,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			

2.4.6 الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الرابعة: تعزيز قدرات واداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لضمان كفاءة العملية التعليمية والإدارية (إجمالي التكلفة المقترحة 375,000 جنيه)

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
<b>1.2.4.6 جذب الكفاءات المتميزة من الموارد البشرية وفق معايير موضوعية</b>				
---	معايير وألية محدثة ومعلنة، ومفعلة للتعيين والتعامل مع العجز والفائض في الموارد البشرية	عميد الكلية / رؤساء الاقسام/مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو من كل عام	1. مراجعة وتحديث معايير اختيار وتعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتعيين أعضاء الجهاز الاداري وآليات التعامل مع العجز والفائض في الموارد البشرية وتحديثها ان اقتضت الحاجة.
---	• وثيقة احتياجات الاقسام العلمية من الموارد البشرية، • خطة تعيينات وانتداب مفعلة، نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم الى الطلاب تتفق مع القياسات المرجعية	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية	يوليو من كل عام	2. دراسة احتياجات الأقسام العلمية من الموارد البشرية وفق أعداد المقررات المتوقع طرحها وكثافة الطلاب المتوقعة بالمقررات ووضع خطة مرنة للتعيينات والانتداب لاستيفاء القياسات المرجعية.
---	نسبة أعضاء الجهاز الاداري الى الطلاب تتفق مع القياسات المرجعية	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / أمين عام الجامعة	يوليو من كل عام	3. دراسة احتياجات الكلية من أعضاء الجهاز الاداري لاستمرار استيفاء النسب المرجعية وتعيين إداريين وفنيين جدد ان اقتضت الحاجة.

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
بند مرتبات	عدد المعينين الجدد من الموارد البشرية	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية	يوليو من كل عام	4. تعيين كوادر مؤهلة علمياً من الموارد البشرية وفق المعايير المعتمدة
بند مرتبات	عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم المتميزين والحاصلين على درجات من جامعات مصرية متميزة ودولية	رئيس الجامعة / عميد الكلية	يوليو من كل عام	5. تقديم حوافز لاستقطاب النماذج المتميزة من أساتذة الجامعات المصرية/الدولية للعمل كمعاريين او منتدبين جزئياً.
---	عدد أعضاء الهيئة المعاونة الجدد	عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام العلمية	يوليو من كل عام	6. تعيين أفضل العناصر من خريجي الجامعات المصرية/الدولية لشغل وظائف المعينين ممن تنطبق عليهم المعايير الموضوعة لاستيفاء القياسات المرجعية.
<b>2.2.4.6 تنمية مهارات الموارد البشرية للكلية</b>				
---	استبيانات الاحتياجات التدريبية وتحليلها	مدير وحدة ضمان الجودة، منسق لجنة التدريب، منسق لجنة القياس وتقييم الأداء	يوليو سنوياً	1. استطلاع آراء كافة الموارد البشرية للوقوف على الاحتياجات التدريبية الفعليه لهم من خلال الاستبيانات ونتائج تقييم الأداء.
---	توافر خطط تدريبية معتمدة ومعلنة	مدير وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة التدريب	سبتمبر 2022 سبتمبر 2027	2. تحديث خطة التدريب الخمسية بحيث تتضمن عدد البرامج وأنواعها والبرنامج الزمني ومسئول التنفيذ وآليات التنفيذ واعتمادها وإعلانها

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
375,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقارير سنوية لمتابعة ما تم تنفيذه من الخطة</li> <li>تنفيذ ما لا يقل عن 85% من دورات الخطة</li> <li>نسبة المتدربين من كافة الفئات</li> </ul>	<p>مدير وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة التدريب / مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة</p>	ممتد سنوياً	3. تنفيذ الدورات التدريبية وإعداد تقارير دورية لمتابعة تنفيذ خطة التدريب
	تقارير من الرؤساء المعنيين عن مدى استخدام أنظمة إدارة التعلم	مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات	سبتمبر سنوياً	4. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الجدد على استخدام أحدث الوسائل التكنولوجية في التواصل مع الطلاب
---	دورية قياس مردود التدريب واتخاذ الاجراءات التصحيحية	رئيس لجنة القياس وتقييم الأداء / مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو سنوياً	5. قياس أثر ومردود التدريب على جميع فئات الموارد البشرية وتحليل النتائج للوقوف على الجوانب السلبية والإيجابية في برامج التدريب واستخدامها في تطوير التدريب.
375,000	التكلفة المقترحة بالجنيه			
<b>3.2.4.6 تقويم دوري لأداء للموارد البشرية</b>				
--	معايير تقييم محدثة ومعلنة	عميد الكلية / وكلاء الكلية // رؤساء الأقسام / مدير وحدة ضمان الجودة	عند الحاجة	1. مراجعة وتحديث معايير تقييم الأداء لمنسوبي الكلية وإعلانها
--	استقصاء موجه لاستطلاع الآراء حول نمط القيادة من مختلف	رئيس لجنة القياس والتقييم / مدير وحدة	كل عام	2. إجراء التقييم وفق المعايير المعتمدة

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة، وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	الاطراف ذات العلاقة	ضمان الجودة		
--	تحليل تقييم الأداء وعرضه على مجلس الكلية	رئيس لجنة القياس والتقويم/ مدير وحدة ضمان الجودة	كل عام	3. تحليل تقييم الأداء
--	سياسات ثواب وعقاب محدثة ومعلنة	عميد الكلية / وكلاء الكلية // رؤساء الأقسام/ مدير وحدة ضمان الجودة	عند الحاجة	1. تحديد سياسات الثواب والعقاب وإعلانها
--	تقرير بتنفيذ سياسات الثواب والتشجيع والتحفيز والعقاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية	رئيس الجامعة/ عميد الكلية	كل عام	2. تنفيذ سياسات الثواب والتشجيع والتحفيز والعقاب وفق نتائج تقييم الاداء واتخاذ الإجراءات التصحيحية

## 5.6 جداول تلخيصه لتكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغايات

### 1.5.6. ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الأولى

إجمالي تكلفة الغاية الأولى	إجمالي تكلفة الهدف الاستراتيجي	التكلفة	الأهداف الإجرائية (Key Word)	الهدف الاستراتيجي (Key Word)	الغاية		
46,735,000	17,995,000	8,865,000	التحديث وفق استقرار سوق العمل	1.	الأول: تطوير البرامج	الأولى: تعليم هندسي متميز يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية	
		235,000	تحديث استراتيجيات التدريس	2.			
		6,350,000	الحصول على اعتماد ABET	3.			
		1,515,000	: الحصول على المصادقة UIA	4.			
		1,030,000	تجديد الاعتماد المحلي	5.			
	22,370,000	4,720,000	4,720,000	تعزيز نظم دعم الأنشطة الطلابية	1.		الثاني: تعزيز الأنشطة والخدمات الطلابية
			17,650,000	تعزيز نظم دعم الخدمات الطلابية	2.		
	2,170,000	2,060,000	2,060,000	تنمية قدرات الطلاب لاكتساب الجدارات المهنية	1.		الثالث: تنمية قدرات الطلاب
			110,000	تنمية قدرات الطلاب لدعم اخلاقيات المهنة	2.		
	4,200,000	4,200,000	الاستفادة من برامج التعاون الدولي	1.	الرابع: الاستفادة من برامج التعاون الدولي		

### 2.5.6. ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية

إجمالي تكاليف الغاية الثانية	إجمالي تكلفة الهدف الاستراتيجي	التكلفة	الأهداف الإجرائية (Key Word)	الهدف الاستراتيجي (Key Word)	الغاية
92,390,000	6,610,000	3,840,000	تشغيل برامج الدراسات العليا	الأول: تطوير	الثانية: التميز في البحث العلمي والابتكار بما يحقق استراتيجيات التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030
		170,000	تحديث برامج الدراسات العليا	مستمر لبرامج الدراسات العليا	
		2,600,000	تحديث لائحة الدراسات العليا	الدراسات العليا	
	11,100,000	--	--	تحديث الخطة البحثية للكلية في ضوء رؤية مصر 2030	الثاني: ربط البحث العلمي
			3,700,000	تعزيز وسائل دعم البحوث والمشروعات البحثية التطبيقية	بالكلية باحتياجات المجتمعي
			7,400,000	تعزيز وسائل ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع	
	74,660,000	8,350,000	85,000	تطوير المعامل البحثية	الثالث: تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي
			85,000	تنمية مهارات البحث العلمي لدى شباب الباحثين	
			56,025,000	الاستمرار في دعم النشر العلمي لباحثي الكلية	
			4,200,000	استحداث أنظمة لتشجيع ودعم البحث العلمي بالكلية	
			3,750,000	دورية عقد المؤتمر العلمي للكلية	
			2,250,000	دورية إصدار مجلة علمية عالمية	
	20,000	20,000	--	نشر القيم الأخلاقية والمهنية والبحثية	الرابع: دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي
			--	استدامة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي	وحماية حقوق الملكية الفكرية
			--	حماية حقوق الملكية الفكرية	

### 3.5.6. ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة

إجمالي تكلفة الغاية الثالثة	إجمالي تكلفة الهدف الاستراتيجي	التكلفة	الأهداف الإجرائية (Key Word)	الهدف الاستراتيجي (Key Word)	الغاية
9,510,000	3,790,000	90,000	وضع خطة للخدمة المجتمعية	1	الأول: تميز الخدمات المجتمعية
		3,700,000	تفعيل خطة الخدمة المجتمعية	2	
	3,860,000	1,730,000	ضمان تمثيل أطراف مجتمعية محلية في كيانات الكلية	1	الثاني: توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع
		2,130,000	ضمان تمثيل أطراف مجتمعية دولية في كيانات الكلية	2	
	1,860,000	930,000	تحديث وتطوير التسهيلات المادية الداعمة للكلية	1	الثالث: تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية
		930,000	الحفاظ على بيئة آمنة	2	

الثالثة: تعزيز المشاركة المجتمعية بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية  
المستدامة ورؤية مصر 2030

#### 4.5.6. ملخص تكاليف تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة

إجمالي تكاليف الغاية الرابعة	إجمالي تكلفة الهدف الاستراتيجي	التكلفة	الأهداف الإجرائية (Key Word)	الهدف الاستراتيجي (Key Word)	الغاية
1,365,000	990,000	250,000	اختيار القيادات الأكاديمية والادارية وتنميتها وتقييم الأداء	الأول: ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية	الرابعة: تطوير الأداء المؤسسي للكلية وتعزيز الجودة والحوكمة
		740,000	تطبيق نظام ادارة الجودة والحوكمة	الثاني: تعزيز قدرات واداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	
	375,000	--	جذب الكفاءات المتميزة من الموارد البشرية	التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	
		375,000	تنمية مهارات الموارد البشرية		
		--	تقويم دوري لأداء للموارد البشرية		

## 6.6 إجمالي تكلفة تنفيذ الخطة موزعاً على سنوات الخطة وأهدافها الاستراتيجية

الاجمالي	الأعوام								الهدف الاستراتيجي	الغاية	
	العام الثامن 2030/2029	العام السابع 2029/2028	العام السادس 2028/2027	العام الخامس 2027/2026	العام الرابع 2026/2025	العام الثالث 2025/2024	العام الثاني 2024/2023	العام الأول 2023/2022			
46,735,000	17,995,000	2,249,735	2,249,735	2,249,735	2,249,735	2,249,735	2,249,735	2,249,735	2,249,735	الأول	الأولى
	22,370,000	2,796,250	2,796,250	2,796,250	2,796,250	2,796,250	2,796,250	2,796,250	2,796,250	الثاني	
	2,170,000	271,250	271,250	271,250	271,250	271,250	271,250	271,250	271,250	الثالث	
	4,200,000	525,000	525,000	525,000	525,000	525,000	525,000	525,000	525,000	الرابع	
92,390,000	6,610,000	826,250	826,250	826,250	826,250	826,250	826,250	826,250	826,250	الأول	الثانية
	11,100,000	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	الثاني	
	74,660,000	9,332,500	9,332,500	9,332,500	9,332,500	9,332,500	9,332,500	9,332,500	9,332,500	الثالث	
	20,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	الرابع	
9,510,000	3,790,000	473,750	473,750	473,750	473,750	473,750	473,750	473,750	473,750	الأول	الثالثة
	3,860,000	482,500	482,500	482,500	482,500	482,500	482,500	482,500	482,500	الثاني	
	1,860,000	232,500	232,500	232,500	232,500	232,500	232,500	232,500	232,500	الثالث	
1,365,000	990,000	123,750	123,750	123,750	123,750	123,750	123,750	123,750	123,750	الأول	الرابعة
	375,000	46,875	46,875	46,875	46,875	46,875	46,875	46,875	46,875	الثاني	
150,000,000	150,000,000	18,750,360	18,750,360	18,750,360	18,750,360	18,750,360	18,750,360	18,750,360	18,750,360		

## 7.6 إجمالي تكلفة تنفيذ الخطة موزعاً على الأنشطة المختلفة

التكلفة المقترحة	نوع النشاط
	الأنشطة التعليمية:
17,995,000	• تطوير واستحداث برامج وتدريب ميداني وتقييم
460,000	• التدريب للموارد البشرية بالكلية
7,275,000	• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم
4,720,000	• الأنشطة الطلابية
17,650,000	• الدعم الطلابي
92,390,000	الأنشطة البحثية والدراسات العليا
9,510,000	الأنشطة المجتمعية
150,000,000	الإجمالي

## 8.6 مصادر تمويل الخطة

النسبة	المصادر
85-90%	الدخل السنوي من مصروفات الطلاب (المرحلة الجامعية الأولى والثانية).
10-15%	الدخل المتوقع من موارد ذاتية أخرى على مستوى الكلية والجامعة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مركز الاستشارات الهندسية</li> <li>• قسم التعليم المستمر.</li> <li>• إيجار الكافيتريا.</li> <li>• إيجار البنك التجاري الدولي.</li> </ul>
100%	الإجمالي

## 9.6 آليات التنفيذ والمتابعة

1. تتولى لجنة التخطيط الاستراتيجي التابعة لعميد الكلية متابعة تنفيذ وتقييم الخطة
2. تشكل الكلية لجان تختص بتنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية المتعلقة بالتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على أن تكون كل لجنة برئاسة الوكلاء المختصين وتضم كل لجنة الاطراف المعنية والإداريين المختصين تبعاً لطبيعة النشاط.

3. تقوم لجنة التخطيط الاستراتيجي بإجراء الملاحظات والمقابلات وفحص الوثائق للوقوف على ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية أدائياً ومرحلياً كل 12 شهر
4. يتم كتابة تقارير سنوية عن مستوى الإنجاز وما تم تنفيذه وما لم يتم ودراسة الأسباب وتقديم التقارير إلى العميد لعرضه على مجلس الكلية.
5. قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للأنشطة في فترات زمنية منتظمة (سنوياً).
6. تقييم مؤشرات الأداء الرئيسية للنشاط في مقابل المستهدف حسب النتيجة (تحقيق المستهدف، أداء مرضى، أداء ضعيف)
7. إعداد خطة تحسين للأنشطة التي لم يتم إنجازها وإعادة إدراجها بالخطة التنفيذية للسنة القادمة
8. اتخاذ إجراءات مساءلة ومحاسبة مع الأفراد والإدارات المذكورة بالخطة التنفيذية كمسؤولين عن تنفيذ الأنشطة حال التقصير دون أسباب موضوعية

## 10.6 ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية

1. توفير مصادر تمويل كافية لتنفيذ الخطة.
2. وجود خطط تنفيذية سنوية قابلة للتنفيذ.
3. وجود مؤشرات إنجاز قابلة للقياس.
4. تعاون والتزام جميع الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة.
5. المساءلة والمحاسبة حال عدم الإنجاز للأنشطة الخطة التنفيذية.
6. التنسيق والترتيب بين الأنشطة ذات الصلة.
7. متابعة التنفيذ وتقويم الأداء بشكل دوري وإعداد التقارير ومناقشتها في اللجان والمجالس المعنية.
8. المرونة في التنفيذ.

## 11.6 معوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها

### 1.10.6 مخاطر التنفيذ

1. مقاومة التغيير من بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
2. مقاومة التنفيذ من بعض أصحاب المصلحة والمستفيدين.
3. أخطار مالية: ارتفاع تكاليف تحديث المعامل وارتفاع تكاليف الإنشاءات
4. الجمود الإداري: عدم مرونة اللوائح والقوانين التي تنظم العمل.

5. عدم تفويض الجامعة لقيادة الكلية في بعض الأنشطة والممارسات المالية.

6. المتغيرات الطارئة والأزمات العامة على مستوى الدولة

### 2.10.6. التغلب على مخاطر التنفيذ

للتغلب على مخاطر التنفيذ، يراعى الآتي

1. مشاركة جميع الأطراف في الكلية في الخطة التنفيذية لتقليل دائرة المقاومة.
2. مشاركة الإدارة الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة في متابعة تنفيذ الخطط والبرامج والموازنات والإجراءات المناسبة لتنفيذ إستراتيجية الكلية.
3. تحديد الأشخاص ذوي المهارات المناسبة لإحداث التغيير وتنفيذ الخطط والبرامج في الخطة التنفيذية.
4. تقييم المتابعة المالية والإدارية للخطة التنفيذية: لإمكانية التحقق من أن ما تم التخطيط له يتفق مع ما تم إنجازه من برامج ويحقق الرسالة والأهداف الاستراتيجية أم أن هناك انحراف يستدعي التدخل بخطوات تصحيحية للمسار المطلوب وذلك من خلال قياس الأداء ومقارنته بالأهداف المخططة إستراتيجياً.
5. إعداد خطط تنفيذية سنوية ودمج خطط التحسين بها لما لم يتم تنفيذه نظراً لأزمات طارئة.